

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAV

PLANO DE AÇÃO COM VISTAS A REALIZAÇÃO DA AUTO-AVALIAÇÃO NA UNIR

Primeiro Semestre 2006 PROBLEMA 01: Não foram devidamente ocupadas as vagas para representantes externos.

SÍNTESE DA PROPOSTA ESTRATÉGICA					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIAS	METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Ampliar e Ocupar as vagas para representantes externos na CPAV.	Solicitar a indicação de mais dois nomes representante externo e integrá-lo ao trabalho da comissão.	Ampliar o no. de representantes externos para 03.	Elaborar o convite para os representantes externos, solicitando a indicação de dois nomes: SINTERO, SEDAM, OAB.	Elizabeth/Apoio Técnico	Imediato
		Entregar convites para as instituições	Buscar os convites no apoio técnico da CPAV	Wanderlei, Papagaio, Beth.	Imediato
			Levar em mãos o convite.	Wanderlei, Papagaio, Beth.	Imediato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAv

PROBLEMA 02: Não temos participação efetiva dos discentes na CPAv.

SÍNTESE DA PROPOSTA ESTRATÉGICA					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIAS	METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Integrar a representação discente na atividade da CPAv.	Consultar o DCE sobre a representação discente oficial na CPAv.	Ampliar o no. de representantes discentes para 03.	Reiterar ao DCE a indicação de três nomes de representantes discentes, e dentre estes, um aluno que seja dos campi.	Apoio CPAv	Imediato
			Solicitar retificação de Portaria dos nomes discentes.	Apoio CPAv	Imediato
	Disponibilizar certificação da participação discente na CPAv, considerando o tempo de participação efetiva	Divulgar o registro de frequência da CPAv na Internet/Boletim	Alimentar o <i>link</i> da página da UNIR	Walterlina/Apoio CPAv	Imediato
			Convidar um professor da área de informática para auxiliar na melhoria das informações disponíveis.	Cristina -CPAv/DTI	
	Promoção de reuniões com representantes discentes e de turma.	Convidar reuniões mensais com representantes de turma.	Expedir convites, via membros da CPAv nos campi, visando promover reunião com os discentes.	Membros da Cpav	
			Expedir convites, via PROGRAD	PROGRAD	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAv

ESTRATÉGIAS E AÇÕES POR OBJETIVOS – CONTRIBUIÇÕES

PROBLEMA 3: A CPA é ainda um grupo, ou seja, ainda não funciona como equipe.

SÍNTESE DA PROPOSTA ESTRATÉGICA					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIAS	METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
A CPA ser uma equipe que funcione de forma coesa, bem informada, articulada e com um objetivo de trabalho claramente definido e aceito para o qual seus membros convergem às atividades realizadas.	Legitimar o Plano de Ação da CPAv.	Escrever o plano de ação em oficina da CPAv	Reunião a CPAv, revisando proposição existente do plano de trabalho.	Equipe CPAv	08/02/2006
	Consultar os membros sobre o nível de envolvimento que disponibilizam para a tarefa	Efetivar a participação das representações no trabalho da CPAv	Envio de expediente consulta para os membros da CPAv sobre sua permanência.	Cristina/Apoio Operacional	10/02/2006
			Solicitação de disponibilidade em seus órgãos de origem.	Walterlina/Apoio Operacional	Imediata
			Expedição de convocação quando houver reuniões de trabalho.	Walterlina/Apoio Operacional	03 dias antes das reuniões
			Informar, por escrito, aos Discentes, Departamentos e/ou campus de cada membro da UNIR na CPAv do plano de ação e pedindo inclusão nos conselhos respectivos e registro em ata.	Cada membro da equipe em cada departamento/campus.	09/02/2006
			Dividir internamente as tarefas	Identificação dos grupos para Grande Seminário, que entregará o check-list das tarefas.	Cristina/Beth/Berence (Equipe Seminário)
	Identificação dos grupos para Ferramentas	Walterlina, Flavine, Papagaio		17/02	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAV

			Identificação dos grupos Motivação/Sensibilização.	Socorro, Ozanir, Carlos André, Eva, Ari.	17/02
			Identificação grupos de Leitores (Registros e Dados).	Fanny, Berenice, Rosangela, Vanderlei.	17/02
			Estabelecimento de uma agenda de trabalho interno	Equipe CPAV	08/02
			Divulgação e encaminhamento a cada setor de agenda de trabalho.	Walterlina/Apoio Operacional	10/02
	Manter cada membro informado de suas atividades e responsabilidades bem como as atividades dos membros entre si	Intensificar o uso efetivo da internet, com todos os membros, cumprindo as atividades e dando retorno efetivo sobre as mesmas	Adoção de um correio eletrônico uniformizado, Po parte dos membros da CPAV, e comunica-lo ao apoio operacional. .	Equipe CPAV	11/02
			Envio regular de confirmação de recebimento de comunicados via eletrônica.	Equipe CPAV	Sempre
	Promover a articulação urgente e efetiva dos membros da CPA	Implantar um sistema de acompanhamento das tarefas, via apoio operacional da CPAV	Estruturação modelo de boletim interno quinzenal	Berenice	10/02
			Alimentação de um boletim periódico para circular entre os membros.	Equipe CPAV	sempre
			Atualização e disponibilizarão das informações à comunidade e aos membros, via <i>link</i> da CPAV, listagem de notícias e correio eletrônico.	Equipe CPAV	sempre

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAv

PROBLEMA 04: Não definimos como equipe a metodologia de avaliação a ser aplicada, nem como, nem quando, nem onde, nem com que recursos materiais, em tempo hábil para toda a equipe da CPA falar um mesmo “idioma” e estar devidamente preparada para o Grande Seminário de Avaliação.

SÍNTESE DA PROPOSTA ESTRATÉGICA					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIAS	METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Estudar e definir a metodologia e filosofia de avaliação.	Trabalho em equipe em forma de reunião.	Revisão do projeto para auto-avaliação	Leitura do projeto de auto-avaliação na Oficina de Agendas e Estratégias	Equipe CPAv	6, 7 e 8/02
		Unificação da linguagem	Leitura, análise e reflexão sobre a metodologia e filosofia da avaliação na UNIR.	Equipe CPAv	6, 7 e 8/02
	Desenhar o perfil base da ferramenta	Definir a estrutura do instrumento	Revisão dos blocos de indicadores para perfil-base das ferramentas	Apoio CPAv	6, 7 e 8/02
			Composição das variáveis em relação aos grandes indicadores e as dimensões do SINAES	Apoio CPAv	6, 7 e 8/02
			Definição da população do Pré-Teste	Apoio CPAv	6, 7 e 8/02

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAv

Aplicar um protótipo dos instrumentos adotados.	Realizar as audiências de validação	Realizar oficinas para validação das questões avaliativas	Distribuição de equipes da CPAv nos campi em oficinas (simultâneas) para validação das questões avaliativas	Socorro/Cristina/Papagaio: Cacoal e Vilhena. Vanderlei, Walterlina, Ari, Beth: Guajará-Mirim/Porto Velho. Fanny, Flavine e Berenice: Ji-Paraná-Rolim de Moura	02 e 03/03
			Solicitação de diárias e passagens para as viagens referentes as oficinas de validação das questões para ferramentas.	Walterlina e Apoio Operacional	02 e 03/03
			Divulgação dos registros das reuniões realizadas, para secretaria e boletim.	Equipes que atuaram nos campi. (Oficinas de Validação)	06/03
	Propor um protótipo do instrumento	Realizar uma reunião de trabalho	Avaliação da produção realizada em cada campus.	Equipe CPAv	09 e 10/03
			Seleção das questões que comporão os itens de avaliação.	Equipe CPAv	09 e 10/03
			Agrupamentos dos indicadores em blocos de questões e/ou itens.	Equipe CPAv	09 e 10/03
			Indicação da tipologia dos modelos que comporão os instrumentos a serem adotados.	Equipe CPAv	09 e 10/03
			Indicação/definição do ambiente/amostra para pré-teste.	Equipe CPAv	09 e 10/03

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAv

			Formalização de autorização para IES indicada.	Equipe CPAv	09 e 10/03
	Reavaliar e Ajustar os instrumentos adotados.	Aplicar o pré-teste	Impressão do material.	Walterlina/Apoio Técnico/Gráfica	13/03
			Distribuição do material.	Walterlina/Apoio Técnico	14/03
			Ensaio do pré-teste.	Walterlina/Flavine/Papagaio/Eva/Beth/Discentes/Berenice/Cristina/Ari/Vanderlei/Jaqueline.	15/03
		Ajustar o instrumento	Tabulação dos dados, mediante evidências obtidas no pré-teste.	Equipe CPAv	16/03
			Elaboração de relatório (gráfico), com o instrumento acabado mediante interpretações qualitativas.	Equipe CPAv	17/03
			Equalização do instrumento.	Walterlina/Flavine/Fanny/Papagaio	31/03
Realizar o <i>Survey</i> na UNIR.	Aplicar o instrumento na UNIR	Atingir no mínimo 70% da população pesquisada	Impressão do material de pesquisa	Walterlina-Flavine-Papagaio/Gráfica	03-06/04
			Envio para os <i>campi</i> /Núcleo lista nominal para técnicos e professores visando aplicação do <i>survey</i> .	Walterlina-Flavine-Papagaio/Apoio Operacional	07/04
			Envio para os <i>campi</i> /Núcleo material para os alunos do <i>survey</i> para aplicação.	Walterlina-Flavine-Papagaio/Apoio Operacional	07/04
			Envio para entidades/pesquisados externos do <i>survey</i> para aplicação.	Walterlina-Flavine-Papagaio/Apoio Operacional	07/04
			Aplicação do <i>survey</i> aos pesquisados	Equipe/CPAv nos campi	11-13/04

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAv

			Devolução dos <i>surveys</i> para equipe ferramentas em PVH	Representante da CPAv nos <i>campi</i>	14/04
			Tabulação dos dados obtidos	Equipe das Ferramentas	25/04
			Elaboração do Relatório Preliminar	Equipe das ferramentas/Apoio operacional	04/05
			Reunião de análise do relatório preliminar	Equipe CPAv	05-06/05
			Redação da preliminar para distribuição às campi/núcleos	Equipe das ferramentas/Equipe dos leitores	07-08/05
			Impressão dos relatórios preliminares.	Equipe operacional/Gráfica	10/05
			Distribuição dos relatórios preliminares para os campi e consultores externos	Walterlina/Apoio operacional	11/05

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAv

ESTRATÉGIAS E AÇÕES POR OBJETIVOS

PROBLEMA 05: Prazo exíguo para a realização do Grande Seminário.

Não temos garantido a participação efetiva de um grande contingente da comunidade.

SÍNTESE DA PROPOSTA ESTRATÉGICA					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIAS	METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Realização do Grande Seminário de Avaliação obedecendo os prazos limite determinados pelo SINAES	Planejar, definir e encaminhar para homologação o Cronograma de atividade do Grande Seminário de Avaliação	Incluir no calendário da UNIR a realização do seminário avaliação	Redação e encaminhamento expedientes as SECONS e Pró-Reitorias informando do Plano de Ação e cronograma da Auto-Avaliação.	Walterlina/Apoio Operacional	10/02/2006
		Preparar a expectativa acadêmica para o trabalho.	Efetivar, através da sub-comissão de sensibilização, a campanha de motivação institucional.	Sub-Comissão Sensibilização	Imediato
			Distribuição dos exemplares do relatório preliminar como documento base para o grande seminário.	Equipe CPA	11/05/2006
			Realização de grupos de leitura do relatório nos Núcleos e respectivos departamentos, visando a preparação do seminário.	Departamentos e Núcleos	12 a 30/05/2006

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAV

Obter a participação da comunidade universitária e representações externas no grande seminário de avaliação	Envolver a administração superior no processo de Avaliação.	Utilizar mobilização dos Conselhos para reunião com representantes da administração	Pedido à reitoria para a mesma convocar reunião para tratar da Avaliação Institucional em momento da reunião dos Conselhos e Pró-Reitoria	Cristina/Papagai o/Apoio Operacional	20 e 22/02/2006
			Apresentação de Power Point para exposição em reunião	Rosangela/Berence/Walterlina	20 e 22/02/2006
	Promover a integração e articulação com as pró-reitorias, núcleos e campi.	Manter a administração superior informada das ações	Inclusão dos correios eletrônicos institucionais na mala direta da CPAV	Apoio Operacional	Imediato
			Envio de convites para participação nas tarefas da CPAV	Apoio Operacional	Imediato

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAV
ESTRATÉGIAS E AÇÕES POR OBJETIVOS

PROBLEMA 06: Não temos nenhum mecanismo de controle situacional dos recursos financeiros destinados à realização da avaliação institucional da UNIR.

SÍNTESE DA PROPOSTA ESTRATÉGICA					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIAS	METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZO
Manter um instrumento de origem e controle dos recursos financeiros destinados a realização da avaliação institucional da UNIR vinculado as atividades a serem realizadas, facilitando a prestação de contas de forma objetiva e transparente.	Manter o boletim contábil na página da PROPLAN/CPAv com <i>link</i> na página da UNIR.	Permitir acompanhamento do uso dos recursos disponíveis para CPAV	Construção da planilha eletrônica da CPAV	Walterlina/Tiene/Rosangela	17/02/2006
			Elaboração de um histórico discriminado da fonte e disponibilidade de recursos	Walterlina/Berence/Apoio Operacional	17/02/2006
		Uniformizar o procedimento de prestação de contas e uso dos recursos.	Elaboração um arrazoado sobre o processo de concessão dos recursos, encaminhando à PROJUR para análise e procedimentos.	Walterlina/Berence	17/02/2006
			Contato com os setor contábil da UNIR e RIOMAR para esclarecer os procedimentos contábeis.	Walterlina/Berence/Setores Contábeis	09 e 10/02/2006
			Divulgação de Instrução Normativa sobre procedimentos de: prestação de contas, uso de recursos.	Walterlina/Berence/Apoio Operacional	17/02/2006
			Distribuição da xerox de convênios aos membros da CPAV	Apoio Operacional	10/02/2006
	Utilizar, no que couber ferramenta de consulta e divulgação de recursos.	Controlar ações e recursos na Avaliação	Instalação e alimentação do MS Project no sistema computacional da CPAV	DTI/Apoio Operacional	14/02/2006

UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA – UNIR
Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPAv

			Habilitar pessoal no MS Project	Walterlina/Apoio Operacional	
--	--	--	---------------------------------	------------------------------	--