

**AGENDA – COMISSÃO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CPAV**  
**AÇÕES PERMANENTES**

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZOS-LIMITE</b>	<b>PROBLEMA NO P.A</b>
Envio regular de confirmação de recebimento de comunicados via eletrônica.	Equipe CPAV	Sempre	02
Alimentar o link da página da UNIR.	Walterlina/Apoio Operacional	Sempre	02
Alimentação de um boletim periódico para circular entre os membros.	Equipe CPAV	sempre	02
Atualização e disponibilizarão das informações à comunidade e aos membros, via <i>link</i> da CPAV, listagem de notícias e correio eletrônico.	Equipe CPAV	sempre	03
Envio de convites para participação nas tarefas da CPAV visando a sensibilização da CPAV	Equipe Motivacional/Apoio Operacional	Sempre	03

**FEVEREIRO - IMEDIATO – CONFORME PLANO DE AÇÃO (P.A)**

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZOS LIMITE</b>	<b>PROBLEMA NO P.A</b>
Elaborar o convite para os representantes externos.	Elizabeth	Imediato	01
Buscar os convites no apoio técnico da CPAV	Vanderlei, Papagaio, Beth	Imediato	01
Levar em mãos o convite.	Vanderlei, Papagaio, Beth	Imediato	01
Reiterar o DCE o pedido de indicação de três nomes de representantes discentes, sendo um deles aluno dos campi.	Apoio CPAV	Imediato	02
Convidar um professor da área de informática para auxiliar na melhoria das informações disponíveis.	Cristina-CPAV/DTI	Imediato	02
Expedir convites, via PROGRAD, para reunir os estudantes.	Apoio Operacional/ PROGRAD/DCE	Imediato	02
Efetivar, através da sub-comissão de sensibilização, a campanha de motivação institucional.	Sub-ComissãoSensibilização: Ari/Eva/Socorro Joca	Imediato	05
Inclusão dos correios eletrônicos institucionais na mala direta da CPAV	Apoio Operacional/Berenice	Imediato	05
Envio de convites para participação nas tarefas da CPAV	Walterlina/Apoio Operacional	Imediato	05
Solicitação de disponibilidade dos membros da CPAV em seus órgãos de origem	Walterlina/Apoio Operacional	Imediato e CONSEA	03
Solicitar retificação de Portaria dos nomes discentes.	Secretaria CPAV	Após resposta do DCE	02

**FEVEREIRO – DATAS-LIMITE - CONFORME PLANO DE AÇÃO – (P. A).**

<b>AÇÕES</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZOS - LIMETE</b>	<b>PROBLEMA NO P. A</b>
Estabelecimento de uma agenda de trabalho interno.	Equipe CPAV	08/02	01
Reunião da CPAV, revisando proposição existente no plano de trabalho.	Equipe CPAV	08/02/2006	01
Contato com o setor contábil da UNIR e RIOMAR para esclarecer os procedimentos contábeis.	Walterlina/Berenice/Setores Contábeis	09 e 10/02/2006	06
Informar, por escrito, aos Discentes, Departamentos e/ou campus de cada membro da UNIR na CPAV do plano de ação e pedindo inclusão nos conselhos respectivos e registro em ata. (Núcleos, DCE's, SINTUNIR, ADUNIR).	Cada membro da equipe em cada departamento/campus.	09/02/2006	03
Expedir convites, via membros da CPAV nos campi, visando promover reunião com os discentes.	Membros da Cpav	10/02	02
Divulgação e encaminhamento a cada setor da agenda de trabalho.	Walterlina/Apoio Operacional	10/02	03
Estruturação do modelo de boletim interno quinzenal	Berenice	10/02	03
Envio de expediente consulta para os membros da CPAV sobre a permanência nas atividades	Cristina/Apoio Operacional	10/02/2006	03
Redação e encaminhamento expedientes à SECONS e Pró-Reitorias informando do Plano de Ação e cronograma da Auto-Avaliação.	Walterlina/Apoio Operacional	10/02/2006	05
Distribuição do xerox de convênios aos membros da CPAV	Apoio Operacional	10/02/2006	05
Adoção de um correio eletrônico uniformizado, por parte dos membros da CPAV comunica-lo ao apoio operacional.	Equipe CPAV	11/02	03
Identificação dos grupos para o Grande Seminário, que entregará o check-list das tarefas.	Cristina/Beth/Berenice (equipe seminário)	15/02	03
Solicitação de diárias e passagens para as viagens referentes às oficinas de validação das questões para as ferramentas.	Walterlina/Apoio Operacional	15/02/2006	04
Solicitar retificação de Portaria dos nomes discentes	Apoio CPAV	16/02/2006	03
Identificação dos grupos para Ferramentas	Walterlina, Flavine, Papagaio	17/02	03

AÇÕES – Continuação Fevereiro	RESPONSÁVEL	PRAZOS LIMITE	PROBLEMA NO P.A
Identificação dos grupos Motivação - Sensibilização	Socorro, Ozanir, Carlos André, Eva, Ari.	17/02	03
Identificação grupos de Leitores (Registros e Dados).	Fanny, Berenice, Rosangela, Vanderlei.	17/02	03
Construção da planilha eletrônica da CPAV	Walterlina/Tiene/Rosangela	17/02/2006	06
Elaboração de um histórico discriminado da fonte e disponibilidade de recursos utilizado no trabalho da CPAV.	Walterlina/Berenice/ Apoio Operacional	17/02/2006	06
Elaboração de um arrazoado sobre o processo de concessão dos recursos, encaminhando à PROJUR para análise e procedimentos.	Walterlina/Berenice	17/02/2006	06
Divulgação de Instrução Normativa sobre procedimentos de: prestação de contas e uso de recursos.	Walterlina/Berenice/Apoio Operacional	17/02/2006	06
Apresentação de Power Point para exposição em reunião dos conselhos.	Rosangela/Berenice/Walterlina	20 e 22/02/2006	06
Pedido à reitoria para a mesma convocar reunião para tratar da Avaliação Institucional em momento da reunião dos Conselhos e Pró-Reitorias	Cristina/Papagaio/Apoio Operacional	20 e 22/02/2006	05
Leitura do projeto de Auto-Avaliação na Oficina de Agendas e Estratégias.	Equipe CPAV	6, 7 e 8/02	04
Leitura, análise e reflexão sobre a metodologia e filosofia da avaliação na UNIR.	Equipe CPAV	6, 7 e 8/02	04
Revisão dos blocos de indicadores para perfil base das ferramentas.	Equipe CPAV	6, 7 e 8/02	04
Composição das variáveis em relação aos grandes indicadores e as dimensões do SINAES, para validação nas oficinas das Campi.	Equipe CPAV	6, 7 e 8/02	04
Definição da população do Pré-Teste	Equipe CPAV	6, 7 e 8/02	04

#### AÇÕES MARÇO – CONFORME PLANO DE AÇÃO (P.A).

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS - LIMITE	PROBLEMA NO P. A
Distribuição de equipes da CPAV nos campi em oficinas (simultâneas) para validação das questões avaliativas	Socorro/Cristina/Papagaio: Cacoal e Vilhena. Vanderlei, Walterlina, Ari, Beth: Guajará-Mirim/Porto Velho. Fanny, Flavine e Berenice: Ji-Paraná/Rolim de Moura.	02 e 03/03	04
Divulgação dos registros das reuniões realizadas, para secretaria e boletim.	Equipes que atuaram nos campi (oficinas de validação)	06/03	04
Avaliação da produção realizada em cada campus.	Equipe CPAV	09 e 10/03	04

AÇÕES	RESPONSÁVEL	PRAZOS - LIMITE	PROBLEMA NO P. A
Seleção das questões que comporão os itens de avaliação.	Equipe CPAV	09 e 10/03	04
Agrupamentos dos indicadores em blocos de questões e/ou itens.	Equipe CPAV	09 e 10/03	04
Indicação da tipologia dos modelos que comporão os instrumentos a serem adotados.	Equipe CPAV	09 e 10/03	04
Indicação/definição do ambiente/amostra para pré-teste.	Equipe CPAV	09 e 10/03	04
Formalização de pedido de autorização para IES indicada.	Equipe CPAV	09 /03	04
Impressão do material.	Walterlina/Apoio Técnico/Gráfica	13/03	04
Distribuição do material.	Walterlina/Apoio Técnico	14/03	04
Ensaio do pré-teste.	Walterlina/Flavine/Papagaio/Eva/Beth/Discentes/Berenice/Cristina/Ari/Vanderlei/Jaqueline.	15/03	04
Tabulação dos dados, mediante evidências obtidas no Pré-teste.	Equipe CPAV	16/03	04
Elaboração de relatório (gráfico), com o instrumento acabado mediante interpretações qualitativas.	Equipe CPAV	17/03	04
Equalização do instrumento.	Walterlina/Flavine/Papagaio/Fanny	31/03	04

#### AÇÕES ABRIL

AÇÕES	RESPONSÁVEL	LOCAL	PROBLEMA NO P. A
Impressão do material de pesquisa	Walterlina-Flavine-Papagaio/Gráfica	03-06/04	04
Envio para as campi/Núcleo lista nominal para técnicos e professores, visando aplicação do survey.	Walterlina-Flavine-Papagaio/Apoio Operacional	07/04	04
Envio para as campi/Núcleo material para os alunos do survey para aplicação.	Walterlina-Flavine-Papagaio/Apoio Operacional	07/04	04
Envio para entidades/pesquisados externos do survey para aplicação.	Walterlina-Flavine-Papagaio/Apoio Operacional	07/04	04
Aplicação do <i>survey</i> aos pesquisados	Equipe/CPAV nos campi	11-13/04	04
Devolução dos <i>surveys</i> para Equipe ferramentas em Porto Velho.	Representante da CPAV nos campi	14/04	04
Tabulação dos dados obtidos	Equipe das Ferramentas	25/04	04

#### MAIO- AÇÕES – CONFORME PLANO DE AÇÃO (P.A.)

AÇÕES	RESPONSÁVEL	LOCAL	PROBLEMA NO P. A
Elaboração do Relatório Preliminar	Equipe das Ferramentas/Apoio Operacional	04/05	04
Reunião de análise do relatório preliminar	Equipe CPAV	05-06/05	04
Redação da versão preliminar para distribuição aos campi/núcleos	Equipe Ferramentas/CPAV Equipe de Leitores/CPAV.	07-08/05	04
Impressão dos relatórios preliminares.	Apoio Operacional/Gráfica	10/05	04

AÇÕES Continuação de Maio	RESPONSÁVEL	LOCAL	PROBLEMA NO P. A
Distribuição dos exemplares do relatório preliminar como documento base para o grande seminário.	Sub-Comissão de Ferramentas	11/05/2006	04
Distribuição dos relatórios preliminares.	Walterlina/Apoio Operacional	11/05	04
Distribuição dos exemplares do relatório preliminar.	Equipe CPAv nos campi.	11/05/2006	04
Realização de grupos de leitura do relatório nos Núcleos e respectivos departamentos, visando a preparação do seminário.	Departamentos e Núcleos	12 a 30/05/2006	05
Realização de grupos de leitura do relatório nos Núcleos e respectivos departamentos, visando a preparação do seminário.	Departamentos e Núcleos	12 a 30/05/2006	05