

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE RONDÔNIA**



**PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO – PROPLAN**

---

**RELATÓRIO DE GESTÃO DAS UNIDADES**

**ORÇAMENTO 2004 – UNIR**

**RATEIO DE ORÇAMENTO E CUSTOS**

**DIRETRIZES PARA DE PLANO DE AÇÃO 2004**

**PORTO VELHO, NOVEMBRO DE 2004.**

## SENHOR PRESIDENTE

## SENHORES CONSELHEIROS

Estamos submetendo para análise e deliberação desse Egrégio Conselho peça composta de quatro componentes específicos, mas interdependentes: Proposta de Diretrizes para o Relatório de Gestão das Unidades, Orçamento 2004, Proposta de Rateio do Orçamento e Custos e Proposta de Modelo e Diretrizes para o Plano de Ação 2004. Esta iniciativa visa não apenas atender obrigação Estatutária e Regimental; cumprimos também compromissos com a transparência da gestão pública e com os princípios do planejamento participativo com decisão compartilhada.

Preliminarmente, explicitamos alguns fundamentos e informações que julgamos necessárias para melhor compreensão do conjunto proposto.

## RELATÓRIO DE GESTÃO

A Universidade e cada uma de suas Unidades realiza uma gama de ações e atividades durante um ano, mas não temos sido competentes o suficiente para registrar todos os eventos e objetivos e metas atingidas. Isto é fundamental tanto do ponto de vista formal como político. O modelo de administração e auditoria pública em implantação no país está, embora de forma lenta, passando da avaliação de processo para a avaliação de resultados. Tanto é assim que no ano de 2002 foi aprovado pelo TCU o elenco de indicadores para análise das prestações de contas das IFES. Do ponto de vista político, o registro de nossas ações é fundamental para: desmistificar a máxima de que as universidades são perdulárias, bem como capacitar e respaldar a Instituição na busca de recursos adicionais. Por isso, entendemos que além do relatório de gestão devemos publicar, ao invés do tradicional relatório de atividades (vez que estas já vão estar registradas), **relatório social**, tornando público as ações da UNIR que geraram impacto na sociedade.

Para seguir o caminho indicado, estamos propondo colher um conjunto de dados e metas cumpridas no ano, conforme modelo de planilhas sobre o assunto. Ressaltamos que alguns dados e informações não serão pedidos diretamente às Unidades porque temos formas alternativas de coleta. Um exemplo típico são os dados acadêmicos diretamente relacionadas com as atividades docentes; neste caso, iremos realizar um trabalho em articulação com a Comissão da GED, desenvolvendo ou implantando um extrator para obter dados consolidados (nº de disciplinas ministradas, artigos publicados, etc) para a Universidade, por Unidade Acadêmica e Centro de Custos. Outro exemplo são os dados sobre alunos, atualizados semestralmente por exigência do MEC para a estatística do ensino superior.

Uma questão problemática da obtenção dos dados para relatório de gestão é o prazo. O não cumprimento por parte de todos compromete a prestação de contas da Instituição. Por isso estamos propondo: estabelecer prazo de 08 a 12 de dezembro para que as Unidades prestem as informações, adotando medidas administrativas pelo não cumprimento do prazo estabelecido.

Na oportunidade prestamos ainda os seguintes esclarecimentos:

- a) As informações para o relatório de gestão serão prestadas pelos Responsáveis das Unidades Gestoras: Reitoria, Pró-reitorias, Núcleos, Campi, Biblioteca e Dirca. Assim, caberá a cada dirigente recolher as informações dos setores vinculados a Unidade. Lembramos aos Diretores dos Núcleos e Campi sobre a importância das informações relativas a atuação dos Centros e laboratórios de Pesquisa, bem como dados da Pós-Graduação e Extensão;
- b) Faremos todo o esforço para que as informações sejam prestadas em formulários disponibilizados na WEB (página UNIR/PROPLAN), vez que todos os Campi estão com ligação com Internet vinte e quatro horas.

## ORÇAMENTO UNIR – 2004

O orçamento apresentado segue rigorosamente a proposta orçamentária que consta do Projeto de Lei da União enviado ao Congresso Nacional. Evidentemente que ele ainda poderá ser modificado até Aprovação (Congresso) e Sanção Presidencial. Neste caso, as alterações serão encaminhadas para aprovação interna no momento oportuno. Apresentamos o orçamento no formato que a boa técnica exige, mas também procuramos ilustrar com outros quadros de forma a tornar o documento mais inteligível para aqueles não familiarizados com o assunto.

Cabe destacar também que, devido à sistemática adotada pelo órgão central de planejamento do governo federal, não foi possível submeter ao Conselho Interno Competente o detalhamento da proposta antes do envio ao Legislativo; os tetos para 2004 foram informados no dia 28 de julho, com prazo até o dia 31 do mesmo mês para o envio do detalhamento.

Os tetos orçamentários dos Órgãos da União são estabelecidos pela unidade central de orçamento. O maior percentual, aproximadamente 90% do orçamento total – pessoal ativo e inativo, encargos, benefícios, etc – é composto por correção do valor histórico (previsto para ano anterior), exceto quando ocorre, como neste momento, autorização legal para aumento de gastos com pessoal. A menor parte (OCC - Outros Custeios e Capital, e mais especificamente os recursos para manutenção e investimentos), aquela que de fato a Instituição tem “liberdade” de planejar, é resultado da aplicação da chamada Matriz de Alocação de Recursos de OCC (Matriz Sesu/Andifes) que tem por base o desempenho da universidade dentro do sistema. Em relação a aplicação da matriz, cabe as seguintes observações:

- a) Também em relação a OCC, de um ano para outro, não há “dinheiro novo”; apenas correção do valor histórico, mas nem isso tem ocorrido, vez que a correção tem ficado aquém dos reajustes de preço dos serviços. Isto significa que o crescimento e a melhoria de desempenho do sistema não significou aumento de recursos;
- b) A matriz, que começou ser aplicada em 1995, significou avanços em relação á forma apenas política de distribuição de recursos, mas trouxe uma

- competição dentro do sistema; uma universidade para melhorar seus recursos, não basta melhorar o desempenho; tem que ter uma melhoria superior à média do sistema;
- c) A partir da aplicação da matriz todas as universidades buscaram melhorar seus índices; as maiores foram beneficiadas, vez que muitas possuíam capacidade ociosa (poucas ofereciam cursos noturnos, por exemplo) e competência acadêmica relativamente instalada; todos cresceram. Como não há incremento real de recursos, cada ano falta mais financiamento para o sistema, situação agravada pelo aumento ano a ano da terceirização dos serviços devido a não reposição de pessoal;
  - d) No caso da UNIR, desde então, melhoramos ano a ano o desempenho, mas de pouco tem adiantado vez que todo o sistema tem evoluído. Além disso, o sistema tem crescido em número de instituições. Cada nova instituição é mais uma para dividir os mesmos recursos;
  - e) A situação hoje é ainda pior, pois um diferencial de 5% que existia até 1999 para as universidades multi-campi, desapareceu; participamos da matriz como se todas as nossas atividades fossem realizadas em uma única unidade (único local), o que faz uma enorme diferença.

O orçamento de custeio das IFES dos últimos períodos tem sido insuficiente. Tanto é assim que todos os anos há a execução de uma Emenda no orçamento do Mec, inserido pela Comissão de Educação do Congresso (a chamada Emendas Andifes) em valor correspondente a aproximadamente 20% do valor necessário para cobrir as despesas fixas das universidades. Neste ano a realidade está ainda mais grave: aproximadamente um duodécimo dos recursos financeiros das IFES foi comprometido com restos a pagar de 2002 (valor que será descontado do financeiro de 2003); há previsão de que 9% do financeiro de 2003 (o equivalente ao custeio de dezembro) ficará para ser quitado em 2004, além do contingenciamento de parte dos limites para passagens e diárias; não há, até a presente data, garantia total da liberação integral da emenda Andifes, o que poderá acarretar graves problemas para o fechamento do exercício de todas as Universidades. Aliás, algumas IFES deixaram de pagar energia e água desde setembro último.

A previsão para 2004 não apresenta novidades. Há um consenso entre os dirigentes das IFES de que a proposta orçamentária para 2004 já nasceu defasada. Como esperamos demonstrar, a UNIR terá que fazer esforços para garantir o custeio geral, particularmente pagamento das despesas fixas, aumentadas a cada ano não apenas pela correção de preços, mas também pelo aumento da área física e das atividades e a não reposição de pessoal técnico.

Uma informação adicional, mas importante, deve ser feita; a previsão de orçamento da Fonte 250 (Receita Própria) inclui todas as receitas oriundas de taxas: taxas acadêmicas, receitas de contratos de locação, concursos, etc. Não foi incluída a previsão de receita com inscrições do vestibular. Esta não inclusão deve-se ao fato de que a previsão para 2004, elaborada em maio/junho levou em consideração a receita de 2002; como em 2002 o vestibular foi executado integralmente na Fundação de Apoio (inclusive a arrecadação) e em para 2003 também não existia a garantia (até junho) de arrecadação, o sistema não permitiu a previsão. Já notificamos A Unidade de Planejamento do Mec e a Unidade de Orçamento do Governo Federal sobre o fato, vez que em 2003, após intenso trabalho, conseguimos suplementação orçamentária para execução da receita e da despesa pela caixa do tesouro.

## **RATEIO DO ORÇAMENTO E DOS CUSTOS**

Consoante os compromissos assumidos pela administração e a convicção de que a descentralização é fundamental porque permite compartilhar competências e responsabilidades, além de tornar mais transparentes os gastos da instituição, principalmente para a sociedade, estamos realizando um esforço para ratear o orçamento e os custos de 2004 para as diversas Unidades Gestoras. Esperamos ser este mais um passo para descentralização de todas as ações possíveis num futuro bem próximo.

Realizar um rateio justo é uma tarefa complexa porque, entre outros aspectos, exige o desenvolvimento de indicadores confiáveis que dependem de um conjunto de dados e informações que, necessário reconhecer, não temos por completo. Faltamos um sistema de informações gerenciais capaz de dar sustentação às decisões.

Esperamos superar esta deficiência até o próximo ano. Consoante as decisões do planejamento estratégico, estamos trabalhando para implantação de um sistema integrado de protocolo, acadêmico e biblioteca. Por esta razão não optamos, como seria natural, por um modelo abrangente e complexo. Esperamos que a experiência nos leve rapidamente por este último caminho. Assim, este primeiro rateio deve ser entendido como o início de um processo; poderá conter imprecisões e sua justeza gerará discussões. Mas, estas dificuldades não devem servir de pretexto para não iniciarmos o processo.

A seguir, algumas premissas e informações que serviram de base para a composição do documento apresentado:

- a.** Ratear, como sabido, é dividir proporcionalmente; no caso, dividir proporcionalmente – de acordo com critérios explicitados mais à frente – o orçamento de acordo com os limites disponíveis e custos decorrentes dos recursos (todos: pessoal, equipamentos, etc) colocados à disposição da unidade e custos de manutenção das atividades;
- b.** A Universidade tem como responsabilidade principal o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão, atividades próprias das unidades acadêmicas. A existência, funcionamento, custos, etc, das outras unidades são em função dos órgãos acadêmicos. Os gastos da reitoria, por exemplo, não são em função de si, mas de todas as unidades da Instituição. Assim, em tese, todo orçamento e custos da universidade devem ser alocados de forma rateada nesses órgãos. Sempre que possível este princípio deve ser observado. Claro está que nesta primeira experiência estamos longe de adotar esta forma, mas devemos caminhar nessa direção. Por exemplo, custos de algumas unidades (pessoal, manutenção geral, etc) foram alocados em boa parte (40% das despesas com pessoal) na PRAD, o que evidentemente não corresponde a realidade. O que precisa ser entendido é que os custos das unidades de Direção e de Apoio devem ser encarados como proporcionais aos volumes das atividades das unidades-fim;

- c.** Um rateio que sirva como espelho da realidade deve contemplar o orçamento e todos os valores investidos e/ou despendidos, inclusive os relativos a pessoal (sempre que possível);
- d.** Idealmente, um modelo de alocação de recursos para unidades acadêmicas deve privilegiar o desempenho nas funções primárias. Mas, isto deve fazer parte de um processo, sob pena de causar dificuldades. Por isso, estando no início do processo, optamos em considerar os fatores históricos e o quadro de necessidades;
- e.** Para realizar o rateio colocamos como imperativo garantir a manutenção das atividades (despesas fixas: água, luz, telefone, vigilância, (...), viagens consideradas essenciais, etc). O pressuposto é: se não podemos garantir uma ação indispensável, como podemos falar em sobra de recursos para rateio?
- f.** Garantida a manutenção, a “sobra” pode ser rateada utilizando critérios como: nº de alunos, professores e servidores, espaço físico, produção, etc;
- g.** No caso presente, como pode ser observado, praticamente não há previsão de recursos “livres” para rateio.

Especificamente em relação ao último dos itens anteriores - como consta da peça apresentada – a estimativa da equipe de orçamento e custos é de que para garantir, expandir e melhorar os serviços fundamentais a todas as unidades, a UNIR precisaria de recursos adicionais em 2004 da ordem de R\$ 2.7000.000,00 (dois milhões e setecentos mil reais). Um exemplo típico: para o Programa Capacitação do Servidor Público em Processo de Qualificação e Requalificação, estima-se necessidade de R\$ 4000.000,00; como só foi possível garantir R\$ 60.000,00, estão faltando R\$ 340.0000,00.

Desnecessário dizer que Esse Egrégio Conselho tem autonomia para liberar a quantidade de recursos que entender apropriada (da parte manejável orçamento) para rateio entre as Unidades, apontando em quais aspectos a administração deve reduzir ou cortar os custos.

## PLANO DE AÇÃO - 2004

Como preliminar destacamos a proposta de uma mudança de enfoque e na forma de elaboração do Plano de Ação.

Até o presente exercício, a sistemática adotada foi a seguinte:

- a) A Proplan elaborava e distribuía o formulário para preenchimento das Unidades;
- b) A Proplan também propunha o rateio de uma pequena parcela de recursos;
- c) As Unidades lançavam as atividades e necessidades previstas para o ano seguinte, indicando ou não os recursos necessários e suas fontes;
- d) Essas informações eram enviadas ao Conselho Superior para aprovação; como não se apontava claramente a existência ou não de recursos para custear todas atividades propostas, a discussão se concentrava nos critérios para rateio de recursos para passagens e diárias. O critério adotado nos últimos dois anos foi de destinar um montante para Reitoria e Prograd, rateando o restante em partes iguais entre as Unidades; esse critério, obviamente, não contém nenhuma sustentação técnica e é claramente injusto;
- e) Ao final tínhamos (e temos) um Plano de Ação com pedidos de recursos de uma determinada ordem e recursos disponíveis em quantidade 10, 50, 1000 e até 500 vezes menor. Este fato gerou (e gera) enormes conflitos entre as Unidades e a Proplan/Prad para execução do orçamento: a Unidade entendia que tinha direito sobre determinados recursos porque estavam previstos no Plano de Ação, mas não existiam disponibilidade orçamentária/financeira para atender.

Visando superar ou minimizar as dificuldades apontadas, estamos propondo:

- a) Realizar o rateio do orçamento, conforme já indicado, antes da elaboração do Plano de Ação;

- b) Submeter a proposta de rateio ao Conselho Superior de Administração, juntamente com o modelo do Plano de Ação;
- c) Elaboração do Plano de Ação considerando a previsão dos recursos disponíveis;
- d) Abrir espaço ao final do Plano de Ação de cada Unidade para o lançamento de programas, eventos, atividades, necessidades de investimentos, etc (com indicação dos recursos necessários), previstos para o ano de 2004, para os quais não há previsão de recursos no orçamento. Isto irá orientar a atuação da Administração para, em articulação com as Unidades, na busca de fontes alternativas de recursos. Para as ações (ou eventos) consideradas necessárias elaboraremos, em conjunto com as Unidades, projetos para a busca de financiamento;
- e) Uma questão problemática da elaboração do Plano de ação é o prazo. O não cumprimento por parte de todos, compromete a sua conclusão. Por isso estamos propondo: prazo de 03 a 10 de dezembro para que as Unidades façam seus Planos, adotando medidas administrativas pelo não cumprimento do prazo estabelecido;
- f) As informações para o Plano serão prestadas pelos Responsáveis das Unidades Gestoras: Reitoria, Pró-reitorias, Núcleos, Campi, Biblioteca e Dirca; dessa forma, caberá a cada dirigente recolher as informações dos setores vinculados a Unidade;
- g) Faremos todo o esforço para que as informações sejam prestadas em formulário disponibilizado na WEB (página UNIR/PROPLAN), vez que todos os Campi possuem disponibilidade de ligação com Internet vinte e quatro horas;
- h) Aprovado as diretrizes as Diretrizes e o Modelo do plano de Ação, sua elaboração se torna questão operacional. Após sua elaboração será encaminhado o Plano Consolidado ao Conselho Superior para conhecimento e registro.

Questão decisiva é a relação entre Plano de Ação e recursos para sua execução. Partindo do pressuposto que não haverá “sobra” significativa de orçamento para rateio entre as Unidades, poder-se-ia perguntar: qual a necessidade e utilidade de sua elaboração?

Há uma falsa premissa de que Plano de Ação é elaborado para obtenção de recursos extras. É; também. Mas, sua elaboração e execução visa, em primeiríssimo lugar, explicitar as metas e as atividades a serem perseguidas e realizadas com recursos disponíveis. O **Plano de Ação 2004** será elaborado considerando a **Proposta Orçamentária para 2004**, com previsão de **R\$ 39.111.568,00 (Trinta e Nove Milhões, Cento e Onze Mil, Quinhentos e Sessenta e Oito Reais)**. Este valor de orçamento é insuficiente, como já destacado, mas não pode ser considerado, sob qualquer comparativo, como desprezível. O Plano, portanto, vai informar para a comunidade interna e externa como a UNIR pretende usar os recursos públicos de 39 milhões colocados a sua disposição, explicitando as metas a serem atingidas com o uso desses recursos.

## **RELATÓRIO DE GESTÃO**

As planilhas propostas para preenchimento visam, por um lado, espelhar a atuação da Unidade coletar informações para o Relatório de Gestão e Relatório Social da Universidade do Ano de 2003. Para atingir os objetivos propostos, as Unidades prestarão dois conjuntos de informações:

1. Principais ações desenvolvidas e metas atingidas no ano de 2003, considerando o planejamento da Unidade;
2. Ações desenvolvidas e metas (total ou parcialmente) atingidas em relação aos objetivos do Planejamento Estratégico da UNIR e/ou da Unidade.

Em relação ao primeiro conjunto, devem ser fornecidas informações sobre as atividades de Ensino (graduação e pós-graduação), Pesquisa e Extensão (e prestação de serviços, se for o caso), no caso das Unidades Acadêmicas, e principais metas de gerenciamento ou de apoio, para as Unidades Administrativas e de Apoio. Recomenda-se especial atenção para o registro das ações e metas alcançadas da pesquisa e extensão, informações não disponíveis em outras fontes.

Em relação ao segundo conjunto, devem ser fornecidas informações pelas Unidades que já desencadearam ações pertinentes.

Anexamos como exemplo, planilhas relativas a uma unidade administrativa e uma unidade acadêmica.

## **ORÇAMENTO UNIR – 2004**

## **RATEIO DO ORÇAMENTO E DOS CUSTOS**

Considerando que as informações gerais foram prestadas no documento introdutório, a seguir são explicitados os critérios básicos para rateio do orçamento:

<b>CRITÉRIOS PARA RATEIO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>CRITÉRIOS</b>	<b>OBS</b>
Pessoal e Encargos	. Lotação dos Servidores e Funções – Média de vencimentos de Pessoal Técnico e Docente – + rateio de 60% das despesas de pessoal da PRAD, correspondente ao pessoal de serviço comum a todas as unidades, como almoxarifado, patrimônio, recursos humanos, etc (rateada de acordo com o nº de servidores das UGR's)	
Benefícios aos Servidores	. Quantidade beneficiada - Proporcional lotação global	
Diárias e Passagens	. Viagens dos dirigentes da Administração Central para solução problemas da UNIR; . Viagens Administrativas dos Diretores de Campi; . Viagens para Reuniões dos Conselhos Superiores (alocados na Reitoria) . O saldo foi rateado considerando a lotação de servidores por UGR	
Demais Itens	. Rateados considerando uma média entre o fator histórico e necessidade	
Programas especiais	Administrados pelas UGR's Centrais – ficarão encarregadas da discussão e definição de prioridades	R\$
	1. Acervo Bibliográfico - Biblioteca	100.000
	2. Melhoria da Pesquisa Universitária - Propex	50.000
	3. Instrumental para Ensino e Pesquisa - Prograd	50.000
	4. Recuperação da Infra-estrutura - Proplan	718.513
	5. Funcionamento Pós-graduação - Propex	350.000
	6. PASEP - Prad/Drh	282.685

## **PLANO DE AÇÃO - 2004**

O Plano de Ação de cada Unidade será composto de 04 (quatro) partes:

- a) Planilha (s) com demonstrativo do orçamento decorrente do Rateio Orçamentário;
- b) Planilha(s) com descrição das ações e metas para 2004;
- c) Planilha (s) com elenco de ações/eventos previstos para as quais não há cobertura orçamentária;
- d) Planilha(s) com as metas decorrentes do Planejamento Estratégico da UNIR e das Unidades Acadêmicas.

Em relação a última planilha (Planejamento Estratégico), necessário duas observações:

1. Quanto a ações e metas dos Núcleos não foram listadas considerando que ainda estamos realizando as oficinas neste mês. À medida que o trabalho for realizado, as planilhas serão atualizadas;
2. Os objetivos, ações e metas (gerais) lançadas são aquelas definidas nos seminários. Não fizemos nenhuma crítica, pois o Plano Estratégico ainda não foi submetido ao Conselho superior. As unidades poderão (deverão) ajustar os indicadores e as metas para 2004 (lançadas como sugestão) quando da elaboração do Plano de Ação, até porque algumas ações definidas pelas unidades estão mais no campo operacional e devem ser deslocadas para a parte Plano de Ação pertinente.

Além das premissas destacadas no texto introdutório, cabe lembrar que todas ações devem contribuir para cumprimento da Missão e dos Objetivos Estratégicos da Instituição, explicitado a seguir.

## **MISSÃO**

Missão é a razão de ser de uma instituição. É o papel que a mesma desempenha na sociedade, ao qual todos os seus membros dedicam todos os esforços e energias.

### **MISSÃO DA UNIR**

**A UNIR é uma instituição pública e gratuita cuja missão é a de produzir conhecimento humanístico, tecnológico e científico, articulando ensino, pesquisa e extensão, considerando as peculiaridades regionais, promovendo o desenvolvimento humano integral e contribuindo para a transformação social.**

## **VISÃO**

Visão é uma Imagem desenvolvida do que se pensa sobre um determinado futuro a que pode chegar à instituição. Constitui a síntese das metas que a organização pretende alcançar em um horizonte de planejamento determinado no cumprimento de sua MISSÃO.

## **VISÃO DA UNIR**

**Consolidar-se como uma Universidade multicampi que, a partir das peculiaridades regionais, alcance níveis de excelência na produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico e humanístico, tornando-se referência nacional em suas áreas de atuação, contribuindo para o desenvolvimento humano integral e a transformação da sociedade.**

## **OBJETIVOS**

Constituem a expressão da essência dos programas, projetos e ações que se definam. Expressam resultados quantitativos e qualitativos que a instituição precisa alcançar em um determinado prazo no contexto de seu ambiente, para alcançar a VISÃO pretendida e cumprir sua MISSÃO.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Prover, em até 2 anos, cada curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu institucional com o mínimo de 15 docentes do quadro permanente (MEC).
2. Implantar intranet, sistema de comunicação informatizado e sistema de informações gerenciais na UNIR para todos os serviços em até 18 meses e instrumentalizar a biblioteca, a bem de permitir o acesso dos usuários ao acervo necessário e adequado ao desenvolvimento das ações em até 2 anos.
3. Contratar pessoal docente e técnico-administrativo em quantidade suficiente para atingir, em 3 anos, a média nacional no que tange aos critérios "relação professor x aluno" e "relação técnico x aluno", para os cursos existentes e novos e qualificar, pelo menos 70% dos servidores, num prazo de 6 anos.
4. Definir, em até 6 meses, linhas prioritárias de pesquisa e consolidar os respectivos grupos em até 4 anos, bem como implantar e consolidar em cada unidade acadêmica, programa de pós-graduação.
5. Criar um programa de avaliação institucional em 2 anos e realizar a primeira avaliação em no máximo 3 anos.
6. Implementar e consolidar grupos de pesquisa de modo que cada grupo tenha aprovado um projeto por órgão de fomento e seu PQI para que no prazo de 8 anos a UNIR tenha o seu quadro docente composto por mestres e doutores.
7. Intervir no processo de implantação da FAPERO - 1 ano.
8. Definir, no prazo de 1 ano, a área de atuação de cada unidade acadêmica e consolidar, em cada campus do interior, até 2 cursos de graduação, nos próximos 5 anos.
9. Criar campus urbano em Porto Velho, além de ampliar em 10% ao ano a área física, bem como dotar salas de aula e laboratórios de instrumentos adequados e suficientes para o desenvolvimento das ações.
10. Elaborar coletivamente o projeto pedagógico para a UNIR – Imediato.

<b>Plano de Ação - 2004</b>			
<b>Cod Unid.:100</b>	<b>Unidade: Reitoria</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	1.498.216,63
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>55.845,25</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	5.529,08
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	34.133,36
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	16.182,81
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>1.554.061,88</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	150,00
105/250	33.90.39	Água Potável	4.940,00
105/250	33.90.39	Carimbo	200,00
105/250	33.90.39	Combustível	10.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.372,00
105/250	33.90.30	Diárias	47.720,00
105/250	33.90.39	Embratel - Telefonia	7.150,00
105/250	33.90.39	Energia	27.850,00
	33.90.36	Estagiário	21.600,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	-
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	2.500,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	12.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	52.500,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.300,00
105/250	33.90.39	Reprografia	3.700,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	3.350,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	39.000,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	19.000,00
<b>Total</b>			<b>264.707,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>1.818.769,38</b>



UNIDADE GESTORA: Reitoria

<p><b>OBJETIVO:</b> Prover para cada curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu institucional com o mínimo de 15 docentes do quadro permanente</p>
<p><b>ESTRATÉGIAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atuar politicamente junto ao MEC, reunindo as forças dos Estados do Norte, inclusive buscando intercâmbio com instituições nacionais e/ou internacionais.</li> <li>2. Estreitar relações de universidades semelhantes e articulações com representações políticas para obter tratamento diferenciado.</li> <li>3. Buscar alternativas de financiamento por meio de projetos a serem apresentados à entidades de fomento, nacionais e internacionais com parceria da iniciativa privada que tem interesse na Região, buscando diminuir o impacto dessas imposições à instituição.</li> <li>4. Articular com organizações nacionais e internacionais, públicas ou privadas para viabilizar o pleno funcionamento da UNIR.</li> <li>5. Elaborar e submeter aos órgãos propostas de reorientação de ofertas de cursos, especialmente os de mesma natureza</li> <li>6. Promover a redução negociada do volume de atividades de graduação, diminuindo as ofertas de cursos da mesma natureza pelas várias unidades</li> <li>7. Buscar alternativas de financiamento por meio de projetos a serem apresentados à entidades de fomento, nacionais e internacionais com parceria da iniciativa privada que tem interesse na Região, buscando diminuir o impacto dessas imposições à instituição.</li> </ol>

Item	AÇÕES/META	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Articular, politicamente, junto aos Parlamentares e Governo Federal	Nº Prof Cont.		
2	Estreitar relações de universidades semelhantes e articulações com representações políticas para obter tratamento diferenciado, até junho de 2005.			
3	Levantar, por curso, do número de professores, a titulação, área de atuação, e quantos faltam para atingir a meta de 15 professores por curso, a partir de janeiro de 2004.			

<p><b>OBJETIVO:</b> Contratar pessoal técnico-administrativo em quantidade suficiente para atingir, em 3 anos, a média nacional no que tange aos critérios "relação professor x aluno" e "relação técnico x aluno", para os cursos existentes e novos e qualificar, pelo</p>
<p><b>ESTRATÉGIAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buscar o envolvimento da bancada política do Estado e pressioná-la para atuar junto ao MEC no que tange a abertura de vagas permanentes, já identificadas e reconhecidas.</li> <li>2. Estimular um programa de Qualificação Interna, com recursos a serem captados junto a instituições nacionais e internacionais, utilizando meios tecnológicos apropriados e disponíveis, preferencialmente por meio das linhas já adotadas pelo Governo Federal</li> </ol>

Item	AÇÕES/META	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Promover levantamento das necessidades com definição de prioridades, para contratação de técnicos de laboratório	Nº de Projetos.	Março	
2	Levantar qualitativa e quantitativamente a força de trabalho disponível, priorizando a necessidade de contratação e qualificação		Março	

3	Elaborar coletivamente o projeto pedagógico para a UNIR. Fazer um levantamento de todos os recursos humanos, físicos e materiais, identificando-os no que se refere à: qualidade, quantidade, manuseio, responsabilidade, custo, potencial de otimização, reman		Dezembro	
4	Produzir e difundir informações atualizadas relativas ao servidor	Nº Inf Dif	A partir de março	
5	Informar a comunidade das conseqüências de política governamental para as Universidades			
6	Promover a participação em Cursos e programas de Educação Continuada	Nº Cursos Oferecidos		
7	Desenvolver o projeto de qualificação técnica a nível de graduação para técnicos com ensino médio	Nº Servidores Qualificados	A partir de junho	
8	Desenvolver projeto de qualificação técnica a nível de mestrado/doutorado para técnicos com graduação	Nº Servidores Qualificados	A partir de junho	
9	Desenvolver cursos de capacitação interna e externa para os técnicos administrativos	Nº Servidores Capacitados	A partir de março	

OBJETIVO: Intervir no processo de implantação da FAPERO

ESTRATÉGIAS:

Item	AÇÕES/META	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Articular-se politicamente junto ao Governo do Estado e Parlamentares.	Nº de reuniões	Março	
2	Sensibilizar o Governo Estadual da importância e necessidade da implantação da FAPERO..		Junho	

<b>Plano de Ação - 2004</b>			
<b>Cod Unid.:190</b>	<b>Unidade: N E D - Núcleo de Educação</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	4.156.342,91
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>168.286,98</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	15.331,18
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	103.761,77
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	49.194,03
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>4.324.629,89</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	200,00
105/250	33.90.39	Água Potável	8.720,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	4.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.321,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	1.350,00
105/250	33.90.39	Energia	48.000,00
	33.90.36	Estagiário	0,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	27.800,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	5.000,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	950,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	8.500,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	7.400,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	28.000,00
<b>Total</b>			<b>178.430,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>4.503.060,39</b>

**Plano de Ação - 2004**

**Cod Unid.:190**

Unidade: Núcleo de Educação

**Manutenção da Atividade**

**Recursos Orçamentário**

<b>Ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Valor Previsto (Se for o caso)</b>
Implantação de dois cursos de mestrados na área de educação	Curso de pós-graduação stricto sensu	um curso intitucional e outro interinstitucional	Março de 2004	a definir
Implantação de três cursos Pós - Graduação lato sensu	curso de pós-graduação lato sensu	institucional	março de 2004	5.000,00
Implantação de um curso de doutorado na área de educação	Curso stricto sensu doutorado	interinstitucional	abril de 2004	a definir
Participação de eventos fora do estado	Participação de eventos para apresentação de trabalho	apresentação de publicação científica	março a dezembro de 2004	R\$ 3.000,00
Publicação de periódico	Um periódico por departamento	publicação de um periódico por departamento	março a dezembro de 2004	7.180,00
Trazer palestrantes para ministrarem palestras em seminários	Palestrantes de outras instituições	convite a palestrantes de outras instituições.	março a dezembro de 2004	2.000,00
Implantação do curso de graduação em Ciências sociais	curso de graduação	implantação de um curso de graduação	agosto de 2004	1.000,00
Realização da primeira semana de Ciências Sociais	semanas pedagógicas	realização de semanas pedagógicas	maio a dezembro de 2004	3.000,00
Realização de cursos de extensão com finalidade de inclusão social	extensão em comunidades carentes	oferecimento de cursos de extensão para comunidades carentes	de abril a dezembro de 2004	2.000,00

Capacitar docentes para atuarem em pós-graduação	Preparação pedagógica para docentes	capacitação de docentes para atuarem na pós-graduação	agosto de 2004	1000
Fomentar a pesquisa no Ned	Fomento a pesquisa	fomento aos centros de pesquisas no NED	de março a dezembro de 2004	a definir
Implantar e fomentar o laboratório Multi-mídea	laborat'rio multi mídea	fimplantação e fomento do laboratório multi-mídea		
Adquiri material permanente para os departamentos do NED	material permanente	aquisição de material permanente para o NED		
Adquiri computadores para o NED	computadores	aquisição de 6 computadores para o NED		

**Plano de Ação -  
2004**

**Cod. De unidade: 190**

Unidade: NED

**Ações - Projetos - Necessidades de recursos -  
outras fontes**

<b>Ação/Projeto</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão/Custo</b>	<b>Sugestão de Fonte</b>
Implantação de curso de pós-graduação	curso auto sustentável	de março a dezembro	140.000,00	convênio com o governo de estado
Implantação de projetos de pesquisa	implantação de projetos de pesquisas	de março a dezembro	60.000,00	convênio a serem definidos
Promover diagnóstico junto as escolas do Estado de Rondônia	realização de diagnóstico nas escolas de educação básica	de março a outubro	150.000,00	convênio com o governo do Estado
Implantação de Programas de inclusão social	realização de programas na área carente	de março a outubro	50.000,00	recursos do governo federal
elaboração do projeto de curso de graduação para índios	preparação do projeto de curso de graduação para índios em vista de preparação de docentes para atuarem nas séries iniciais do ensino fundamental	de março a setembro	10.000,00	convênio FUNAI e Gov. Estadual
<b>Total</b>			<b>410.000,00</b>	

**UNIDADE GESTORA: Núcleo de Educação**

OBJETIVO: 1 - Fazer com que os Chefes de Departamento participem mais efetivamente das ações do Núcleo				
ESTRATÉGIAS: 1- Ampliar os canais de comunicação entre o NED e os Chefes de Departamento				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Estabelecer um programa mínimo de interesse dos Departamentos	Programa Estabelecido	Março	
2	Criar a Semana pedagógica dos Departamentos	Projeto Elaborado	Março	

OBJETIVO: 1 - Ampliar o repasse de verbas para a UNIR				
ESTRATÉGIAS: 1 - Permitir que espaços para discussão sejam criados. 2 - Democratizar o gerenciamento de recursos.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Criar comissões para discussões interdepartamental	Comissões Criadas	Março	

OBJETIVO: Estabelecer novas regras para efetivar claramente as vagas para contratação na UNIR				
ESTRATÉGIAS: Providenciar relatórios sobre as carências de Cada Departamento que compõem o Núcleo				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Fortalecer o CONED	Nº Debates realizados	Junho	
2	Fazer parceria com o DCE	Nº de Contatos Realizados	Junho	

OBJETIVO: Ampliar vagas para contratação de Professores e Técnicos Administrativos				
ESTRATÉGIAS: Traçar um diagnóstico por setor, unidade, e campi da Universidade				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Comissão para avaliar e levantar as necessidades de cada uma das unidades	Nº de Projetos elaborados	Março	
2	Consultar o DRH e o Processo avaliativo	Projeto Elaborado	Março	

OBJETIVO: Equidade na distribuição de Recursos				
ESTRATÉGIAS: Ampliar as discussões acerca deste objetivo				

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Levantar dados sobre o atendimento de recursos para as áreas biotecnológicas em relação as humanas, sociais e educação da UNIR	Nº de Projetos Desenvolvidos	Março	
2	Seminário ampliado a partir dos resultados obtidos pelo levantamento dos dados da etapa anterior	Nº de Seminários Realizados	Março	

OBJETIVO: Participação dos Chefes de Departamentos nas Reuniões do NED.				
ESTRATÉGIAS: Exigência de Frequência				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Estabelecimento de calendário para as reuniões	Calendário apresentado	Fevereiro	

2	Divulgação da Pauta de reuniões	Pauta apresentada	Março	
---	---------------------------------	-------------------	-------	--

  

OBJETIVO: Promover a qualificação permanente de Recursos Humanos				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Criação permanente de programas de qualificação				
2 - Mobilização política para a garantia de contratações				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Elaborar um Programa de formação permanente	Projeto Elaborado	Março	
2	Implantação de vários cursos	Projetos elaborados	Abril	
3	Articulação política com a reitoria	Contatos Promovidos	Maió	

  

OBJETIVO: Operacionalizar as decisões e ações administrativas				
ESTRATÉGIAS:				
Acompanhar e controlar as decisões administrativas e sua execução				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Informatizar o trâmite administrativo	Projetos Elaborados	Dezembro	

  

OBJETIVO: Participar efetivamente das reuniões do CONED e favorecer os canais de comunicações				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Sensibilização dos participantes quanto a importância de estarem presentes às ações do NED.				
2 - Reformulação da política de pessoal do NED e reestruturação do trâmite de documentação.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Realizar diagnóstico junto à comunidade acadêmica	Projeto Elaborado	Março	
2	Promover Workshoping	Projeto Elaborado	Março	
3	Elaboração de fluxograma de trâmite da documentação	Projeto Elaborado	Março	

  

OBJETIVO: Suprir o NED com a infra-estrutura necessária.				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Diagnosticar as necessidades para suprir a infraestrutura. .				
2 - Alavancar recursos dos projetos especiais e facilitar sua utilização				
3 - Buscar novas fontes de recursos				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Instituir comissão para aplicação de diagnóstico	Nº Diagnósticos Aplicados	Março	
2	Elaborar e aplicar os diagnósticos	Nº Diagnósticos aplicados	Março	
3	Solicitar informações sobre recursos	Nº de Informações solicitadas	Março	
4	Solicitar informações sobre recursos auto-sustentáveis	Nº de Informações solicitadas	Março	
5	Acesso aso Convênios da UNIR	Nº de Informações solicitadas	Março	

<b>Plano de Ação - 2004</b>			
<b>Cod Unid.:160</b>	<b>Unidade: N U C S - Núcleo de Ciências Sociais</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	3.286.410,67
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>132.141,04</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	12.104,86
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	81.429,84
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	38.606,34
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>3.418.551,71</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	200,00
105/250	33.90.39	Água Potável	8.800,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	4.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.321,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	1.250,00
105/250	33.90.39	Energia	54.000,00
	33.90.36	Estagiário	0,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	31.440,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	4.000,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	450,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	8.500,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	6.800,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	34.000,00
<b>Total</b>			<b>191.950,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>3.610.502,21</b>

**UNIDADE GESTORA: Núcleo de Ciência Sociais Aplicadas**

OBJETIVO:				
ESTRATÉGIAS:				
1- Disseminar e efetivar práticas de planejamento estratégico de maneira participativa				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Realizar Seminários	Seminários Realizados	Março	
2	Desenvolver técnicas e ferramentas para o PA	Projetos Elaborados	Março	

OBJETIVO: 1 - Desenvolver e disseminar estudo para dimensionar real demanda				
ESTRATÉGIAS:				
Coordenar equipes multidisciplinares				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Desenhar modelo de SI	Projeto Apresentado	Dezembro	
2	Implementar e implantar o SINUCS	Sistema Implantado	Dezembro	
3	Estabelecer novos procedimentos para elaborar acervo bibliográfico	Projetos Produzidos	Dezembro	

OBJETIVO: Desenvolver um plano de audiência pública na comunidade acadêmica

ESTRATÉGIAS: Criar comissões para elaboração de projeto

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Debates por departamento	Nº Debates realizados	Junho	
2	Elaborar normas	Nº de Normas Elaboradas	Junho	

OBJETIVO: Desenvolver e disseminar estudos para dimensionar a real demanda				
ESTRATÉGIAS:				
Designar comissão para atingir objetivo				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Dimensionar o espaço ideal	Nº de Projetos elaborados	Março	
2	Implementar programa de qualidade	Projeto Elaborado	Março	
3	Criação de cursos de mestrado	Projeto Elaborado	Março	
4	Extensão	Projetos Elaborados	Março	
5	Educação continuada	Projetos Elaborados	Março	

OBJETIVO: 1 - Desenvolver e implementar programa de pós-graduação, extensão e educação continuada				
ESTRATÉGIAS:				
Designar comissão para atingir objetivo				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Designar Comissão	Nº de Projetos Desenvolvidos	Março	

OBJETIVO: Detectar as reais necessidade do núcleo				
ESTRATÉGIAS: Estabelecer metas e programas de ações para captação de recursos financeiros				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Estabelecer notas dos departamentos	Projeto apresentado	Fevereiro	
2	Identificar percentuais de captação de recursos	Projeto apresentado	Março	
3	Elaborar programas de ações para captação	Programas Elaborados	Março	

OBJETIVO: Instruir e implementar, até o fim de 2004, sistema de avaliação qualitativa das atividades				
ESTRATÉGIAS: Criar as normas e construir o Comitê de Avaliação				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Elaborar o projeto do sistema de avaliação	Projeto Elaborado	Março	
2	Seminário para discussão e aprovação do projeto	Seminário realizado	Abril	
3	Nomeação do Comitê de Avaliação	Comitê Nomeado	Maior	
4	Implementação do Sistema de Avaliação	Sistema Implementado	Junho	
5	Apresentar os resultados da avaliação	Resultado Apresentados	Novembro	
6	Seminário para avaliação dos resultados	Projeto Implementado	Dezembro	

OBJETIVO: Mudar o viés do corporativismo docente para o corporativismo institucional, a médio prazo

ESTRATÉGIAS: Melhorar a auto estima institucional				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Comparar o nível de qualificação docente com outras instituições	Projeto Elaborado	Dezembro	
2	Comparar o desempenho discente no provão em relação a outras instituições	Projeto Elaborado	Dezembro	
3	Comparar estrutura física, acervo e instrumental de ensino com outras IFES	Projeto Elaborado	Dezembro	
4	Comparar a produção científica dos docentes da UNIR com outras IFES	Projeto Elaborado	Dezembro	

OBJETIVO: Melhorar o processo de gestão

ESTRATÉGIAS: Tornar efetiva a gestão do Núcleo

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Cumprir sistematicamente o calendário das reuniões do Conselho	Projeto Elaborado	Março	
2	Participar das reuniões dos Conselhos de Departamentos	Projeto Elaborado	Março	
3	Superintender efetivamente o funcionamento dos cursos de graduação	Projeto Elaborado	Março	
4	Responder com plenitude às obrigações e responsabilidades do NUCS	Projeto Elaborado	Março	
5	Fazer com que os Departamentos exerçam suas funções	Projeto Elaborado	Março	

OBJETIVO: Melhoria do processo decisório

ESTRATÉGIAS:				
Integrar os Departamentos acadêmicos na gestão do Núcleo				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Estabelecer um ciclo de reuniões docentes	Nº Reuniões Realizadas	Março	
2	Promover oficinas sobre processo decisório	Nº Oficinas Realizadas	Março	
3	Promover ações de integração social	Ações de Integração Realizadas	Março	
4	Avaliar o fluxo de processo no âmbito do NUCS	Fluzos de processos Analisados	Março	

OBJETIVO: Aumentar a captação de recursos para o Núcleo.

ESTRATÉGIAS:				
Ampliar a venda de serviços.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Ampliação da oferta de cursos de pós-graduação auto-sustentável	Nº Projetos Apresentados	Abril	
2	Incentivar a criação de programas de treinamento para clientes externos	Nº Programas Efetivados	Abril	
3	Incentivar o oferecimento e venda de consulta	Ações Promovidas	Abril	

<b>Plano de Ação - 2004</b>			
<b>Cod Unid.:170</b>	Unidade:	<b>N C T - Núcleo de Ciências e Tecnologia</b>	<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	3.044.762,83
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>121.631,72</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	11.230,55
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	74.893,67
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	35.507,51
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>3.166.394,55</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	200,00
105/250	33.90.39	Água Potável	8.340,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	4.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.321,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	1.880,00
105/250	33.90.39	Energia	51.200,00
	33.90.36	Estagiário	0,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	29.760,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	12.000,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	990,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	6.300,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	7.800,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	32.160,00
<b>Total</b>			<b>193.140,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>3.359.535,05</b>

**UNIDADE GESTORA: Núcleo de Ciência e Tecnologia**

OBJETIVO:				
ESTRATÉGIAS:				
1- Venda de produtos e serviços.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Execução de projetos de cursos de graduação	Projetos Elaborados		
2	Execução de projetos de cursos de pós-graduação	Projetos Elaborados		

OBJETIVO: 1 - Aumentar o orçamento do Núcleo em no mínimo 20% ao ano.				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Atuação política e administrativa junto aos colegiados e agências de fomento;				
2. Venda de produtos e serviços.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Atuação colegiada	Nº de Reuniões		
2	Atuação política junto aos conselhos	Nº de Reuniões		
3	Implementação das ações do problema	Projetos Produzidos		

OBJETIVO: Atuar junto a agências locais, nacionais e internacionais de investimento				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Articulação junto às agências.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Acompanhamento permanente de editais	Nº Editais Levantados		
2	Criação de um cadastro de conferências	Nº de Cadastros Efetuados		
3	Criação de um boletim informativo	Nº Projetos elaborados		

OBJETIVO: Construir em 04 anos pelo menos 10 salas de aula, 05 laboratórios e 15 salas de professores e 01 Centro de Convenções.				
ESTRATÉGIAS:				
Elaboração de projetos e submissão a investimentos				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Elaboração de projetos executivos	Nº de Projetos elaborados		
2	Articulação junto a agências de fomento e parlamentares	Nº de Contatos Promovidos		

OBJETIVO: 1 - Descentralizar as decisões que envolvem recursos financeiros.				
ESTRATÉGIAS:				
Atuação política junto aos colegiados				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Atuação política	Nº de Ações Executadas		

OBJETIVO: Definir e compatibilizar objetivo				
ESTRATÉGIAS:				
Co-participação administrativa				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Planejamento participativo	Projeto apresentado		

OBJETIVO: Auditar e controlar a aplicação de recursos.				
ESTRATÉGIAS:				
1 - : Instrumentalizar e acompanhar os serviços da SECOE				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Atuação colegiada	Nº de Atuações		

<b>Plano de Ação - 2004</b>			
<b>Cod Unid.:180</b>	<b>Unidade N U S A U - Núcleo de Saúde</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	4.156.342,91
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>168.286,98</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	15.331,18
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	103.761,77
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	49.194,03
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>4.324.629,89</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	200,00
105/250	33.90.39	Água Potável	8.000,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	4.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.321,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	2.450,00
105/250	33.90.39	Energia	38.000,00
	33.90.36	Estagiário	0,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	21.800,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	4.300,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	960,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	9.400,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	8.300,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	20.000,00
<b>Total</b>			<b>155.920,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>4.480.550,39</b>

**Plano de Ação - 2004**

**Cod Unid.:180**

**Unidade: N U S A U - Núcleo de Saúde**

**Manutenção da Atividade**

**Recursos Orçamentário**

<b>Ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Valor Previsto (Se for o caso)</b>
Pagamento de pessoal e encargos	Atender 540 alunos cursos grad. E 400 alunos pós-grad	Até dezembro/2004	Jan/Dez	4.156.342,91
Pagamento de creche p/ os filhos servidores	Atender 07 professores/técnicos	Até dezembro/2004	Jan/Dez	15.331,18
Pagamento do auxílio alimentação	Atender 56 profes. e 08 técnicos	Até dezembro/2004	Jan/Dez	103.761,77
Pagamento do vale transporte	Atender 56 profes. e 08 técnicos	Até dezembro/2004	Jan/Dez	49.194,03
Compra de água mineral	Atender 1100 membros com. acad.	Até dezembro/2004	Jan/Dez	200,00
Pagamento de água potável	Atender 1100 membros com. acad.	Até dezembro/2004	Jan/Dez	8.000,00
Compra de carimbos	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	100,00
Pagamento de combustível	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	4.000,00
Pagamento de despesas com o Correios	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	1.321,00
Pagamento de diárias	Atender 15 professores	Até dezembro/2004	Jan/Dez	6.920,00
Pagamento da Embratel	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	2.450,00
Pagamento de despesas com energia	Atender 12 unid. NUSAU, salas de	Até dezembro/2004	Jan/Dez	38.000,00
Pagamento de hospedagem e alimentação	Atender 10 professores	Até dezembro/2004	Jan/Dez	1.280,00
Manutenção e limpeza predial	Atender 12 unid. NUSAU, salas de	Até dezembro/2004	Jan/Dez	21.800,00
Manutenção de equipamentos de informática	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	4.300,00
Manutenção de veículos	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	1.358,00
Aquisição de material de consumo	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	11.000,00
Compra de passagens	Atender 07 professores	Até dezembro/2004	Jan/Dez	7.614,00
Despesas com publicações	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	7.180,00
Despesas com reprografia	Atender 12 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	960,00
Despesas com sistema de refrigeração	Atender 12 unid./NUSAU e 07 labor.	Até dezembro/2004	Jan/Dez	9.400,00
Despesas com sistema de transm. dados	Atender 07 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	787,50
Pagamento de contas de telefone	Atender 07 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	8.300,00
Despesas com transp. carga nac. e reg.	Atender 07 unidades do NUSAU	Até dezembro/2004	Jan/Dez	950,00
Pagamento da vigilância	Atender 12 unid. NUSAU, salas de aula e 08 laborat. área saúde	Até dezembro/2004	Jan/Dez	20.000,00

Total	#REF!
-------	-------

## Plano de Ação - 2004

**Cod Unid.:180**

**Unidade: N U S A U - Núcleo de Saúde**

### Ações - Projetos - Necessidades de recursos - outras fontes

<b>Ação/Projeto</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão/Custo</b>	<b>Sugestão de Fonte</b>
Particip. em reuniões e eventos (15 pas. Aéreas) (30 diárias)	Representar o NU SAU buscando melhorias/recurs.	Jan/Dez	15.000,00 6.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Aquisição de material NUSAU	Atender a Secret. Do NUSAU	Jan/Dez	10.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Aquisição mat. perm. e equip. (05 comp./05 equip. áudio-vis.)	Atender os professores do NUSAU	Jan/Dez	14.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Aquisição mat.cons. p/ laborat.	Atender 08 labs. ligados ao NUSAU	Jan/Dez	10.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Manut. laborat. Mestr.Biol.Exp. (02 reagentes p/ experimentos)	Atender os alunos do Mestrado	Jan/Dez	2.000,00	CNPQ, M.S.
Oferecim. disc. Mestr.Biol.Exp.  (04 passagens aéreas)	Atender 30 alunos do Mestrado	Jan/Dez		
(08 diárias)		Jan/Dez	4.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
			1.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Realiz. Semana Enfermagem (04 passagens aéreas) (10 diárias) (material de consumo)	Atender 200 prof. (alunos e enf.)	Abr/Jun	4.000,00 2.000,00 2.000,00	CNPQ,M.S.
Realiz. Seminário Enfermagem 02 passagens aéreas 06 diárias material de consumo	Atender 200 prof. (alunos e enf.)	Jul/Set	2.000,00 1.200,00 2.000,00	CNPQ,M.S.

Participação em Congressos 10 passagens aéreas 40 diárias	Atender 05 professores do curso	Jan/Dez	10.000,00 8.000,00	CNPQ,M.S.
Desenv. Projetos Extensão 50 passagens terrestres 10 monitores material de consumo	Atender 200 profis	Jan/Dez	2.500,00 10.000,00 4.000,00	CNPQ,M.S.
Aquisição equipam. informática 02 computadores Pentium 02 nobreak 02 impressoras laser 02 placas internet	Atender as necessidades do Dep.e laboratório	Jan/Dez	10.000,00 2.000,00 3.000,00 1.200,00	CNPQ, M.S.
Aquis. mat. laboratório Enferm 01 geladeira 01 freezer vertical 01 ar cond. 15000 BTUs 01 bebedouro Elétrico 10 armários madeira	Atender o laborat. de Enfermagem	Jan/Dez	1.000,00 1.000,00 2.000,00 700 5.000,00	CNPQ, M.S.
Manutenção laboratório Enferm Material consumo Manutenção corretiva Manutenção preventiva	Atender o laborat. utiliz. por 200 alun	Jan/Dez	40.000,00 5.000,00 5.000,00	CNPQ, M.S.
Aquisição equip. áudio-visuais 01 televisão/vídeo 01 aparelho de DVD 01 Data show 03 retroprojetores	Atender 120 alun. do curso Enf. E 80 da pós-grad.	Jan/Dez	1.500,00 1.000,00 10.000,00 2.000,00	CNPQ, M.S.
Construção do laborat. Enferm.	Atender 120 alun. do curso Enf. E 80 da pós-grad.	Jan/Dez	50.000,00	CNPQ, M.S.
Contrat. de 04 profes. efetivos	Atender 120 alun. do curso Enf. E 80 da pós-grad.	Jan/Dez		MEC
Contrat. de 02 profes. Substit.	Atender 120 alun. do curso Enf. E 80 pós-grad.	Jan/Dez		MEC

Aquisição de livros e periódicos 50 títulos	Atender 120 alun. do curso Enf. E 80 pós-grad.	Jan/Dez	50.000,00	CNPQ,M.S.
Contratação de 18 bolsistas	Atender 120 alun. do curso Enf. E 80 pós-grad.	Jan/Dez	15.000,00	CNPQ,M.S.
Aquisição de equip. informática 02 computadores pentium 02 placas de internet 02 nobreaks 01 gravador de CD 01 multimídia	Atender o Dep. E 04 laboratórios do curso de Medicina	Jan/Mar	3.200,00 600 1.200,00 500 1.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Aquisição de mobiliário 01 arquivo para pasta suspens 01 mesa para computador 06 cadeiras com assento 01 mesa redonda 40 bancos para bancada	Atender o Dep. E 04 laboratórios do curso de Medicina	Jan/Mar	200 150 300 150 1.200,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Manutenção de laboratórios 40 microscópios bioculares 01 freezer material de consumo limpeza e manut. dos microsc.	Atender 120 alun. do curso de Med. e 200 alunos dos demais cursos da área da saúde	Jan/Mar Jan/Mar Jan/Dez Jan/Dez	112.000,00 1.200,00 10.000,00 5.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Participação em congressos encontros, seminários etc 10 passagens aéreas 40 diárias	Atender 05 profes. do curso Medicina	Jan /Dez	10.000,00 5.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Contrat. de 07 profes. Efetivos	Atender 120 alunos curso de Medicina	Jan/Dez		
Contratação de 04 bolsistas	Atender 04 laborats. curso de Medicina	Jan/Dez	12.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Contratação de 12 monitores	Atender 120 alunos curso Medicina	Jan/Dez	24.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Instalação de página na internet	Atender o público em geral	Abr/Jun	1.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est

Aquisição de livros e periódicos 50 títulos	Atender 120 alun. grad. e 30 pós-gr.	Jan/Dez	10.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Aquisição de equipamentos de laboratório	Atender 120 alun. curso Med. E 200 da área de saúde	Jan/Dez	1.750.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Aquisição de 02 retroprojetores	Atender 120 alun. curso Medicina	Jan/Mar	1.300,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Semana de Educação Física 04 passagens aéreas 10 diárias material de consumo	Atender 200 profis (alunos e profis.)	jul/set	4.000,00 2.000,00 2.000,00	SEDUC, SEMED
Seminário de aval. do curso de Educação Física material de consumo	Atender 160 alun. e 12 professores	abr/set	4.000,00	SEDUC, SEMED
Participação em congressos, seminários, encontros etc. 20 passagens aéreas 80 diárias	Atender 10 profes. do curso	Jan/Dez	20.000,00 16.000,00	SEDUC, SEMED
Cursos de Pós-Grad. Lato Sensu material de consumo	Atender 80 alunos	Jan/Dez	6.000,00	SEDUC, SEMED
Elabor. e exec. Proj. extensão material de consumo 20 passagens terrestres	Atender 100 profis	Jan/Dez	5.000,00 1.000,00	SEDUC, SEMED
Aquisição de equip. informática 02 comp. pentium 4 c/ multimíd 02 nobreaks 02 impressoras laser	Atender Dep. Ed. Física e CELAFIU	Jan/Jun	7.000,00 800,00 1.000,00	SEDUC, SEMED
Manutenção do CELAFIU 05 aparelhos de fisiol. Exercício 05 aparelhos de musculação 05 armários de madeira material de consumo	Atender 160 alun. do curso Ed.Fís. e 40 alun. Pós-gr.	Jan/Dez	6.000,00 6.000,00 1.500,00 20.000,00	SEDUC, SEMED
Aquisição de livros e periódicos 50 títulos	Atender 160 alun. grad. e 40 pós-gr.	Jan/Dez	30.000,00	SEDUC, SEMED

Contratação de 10 bolsistas	Atender equipes de laborat. e trab. de campo	Jan/Dez	5.000,00	SEDUC, SEMED
Implantação dos laboratórios de Psicologia material permanente material de consumo	Atender 150 aluno do curso de Psic. e 40 pós-grad.	Jan/Dez	350.000,00 50.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Manutenção do Dep. De Psicol. Materiais de informática e material de consumo	Atender 15 prof.	Jan/Set	3.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Estruturação do Departamento de Psicologia Data show e notebook	Atender 15 profes. 150 alun. Grad. E 40 pós-grad.	Jan/Dez	15.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Manutenção de laboratórios material de consumo	Atender 150 alun. e 40 pós-grad.	Jan/Dez	5.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Participação em eventos nac. e internacionais 14 passagens aéreas 25 diárias	Atender 07 profes.	Jan/Dez	15.000,00 5.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Colóquios intra-departamental material de consumo	Atender 150 alun. e 15 professores	Jan/Dez	1.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Construção de salas de aula, laboratórios, auditório e centro de vivência	Atender 150 alun. 16 prof. e comun. atendida.	Jan/Jun	1.000.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Colóquios, seminários, Congr. departamental e outros material de consumo passagens aéreas hospedagem serviços terceiros pessoa física	Atender 200 prof. (alunos e profes.)	Jan/Set Jan/Mar Jan/Mar Jan/Dez	500,00 1.500,00 1.000,00 2.000,00	CNPQ/MS/Gov/Est
Aquisição de equip. informática 01 comp. Pentium c/ multimíd. completo 02 nobreaks	Atender o Depart. e o S.P.A.	Jan/Dez	3.000,00 1.500,00	CNPQ/MS/Gov/Est



**UNIDADE GESTORA: Núcleo de Saúde**

OBJETIVO: 1. Integrar as ações pedagógicas dos professores; 2. Executar trabalhos de pesquisa e extensão interdepartamental; 3. Executar cursos de Stricto Sensu interdepartamental , na área de saúde; 4. Criar uma revista do Núcleo de saúde.

**ESTRATÉGIAS:**

1. Os departamentos deverão realizar encontros semestrais;
2. O núcleo deverá oportunizar encontros bimestrais com os pesquisadores e professores;
3. O núcleo deverá cobrar dos departamentos que tenham professores qualificados;
4. O núcleo deverá nomear uma Comissão Independente.

<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazos</b>	<b>Metas/Qt.</b>
1	Organização de um evento para apresentação dos projetos de pesquisa e extensão	Apresentação Organizada	A cada bimestre	
2	Reuniões pedagógicas para discussão dos conteúdos programáticos	Reuniões Realizadas	A cada semestre letivo	
3	Criar uma resolução para a apresentação de projetos Stricto Sensu	Resolução implementada	Março	
4	Nomear um comitê interdepartamental para elaborar o projeto de criação da revista	Comitê Nomeado	Março	

OBJETIVO: Valorizar, profissionalizar e estruturar o quadro.

**ESTRATÉGIAS:**

1. Valorização financeira;
2. Quadro de carreira para técnicos;
3. Qualificação de direção (chefias) para profissionalizar funções.

<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazos</b>	<b>Metas/Qt.</b>
1	Comissão para reavaliação de função gratificadas	Comissão Nomeada	Março	
2	Comissão para estabelecer necessidades	Comissão Nomeada	Março	
3	Departamento de Psicologia	Departamento Implemetado	Março	

OBJETIVO: Buscar motivação (aumento)

**ESTRATÉGIAS:**

1. Oficinas de qualidade de vida;
2. Avaliação do clima organizacional;
3. Comissão de conciliação ética.

<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazos</b>	<b>Metas/Qt.</b>
1	Oferecer oficinas facilitadas por diversos profissionais internos e externos da UNIR; periodicamente à todos os funcionários do NUSAU	Oficinas Oferecidas	Junho	

2	Elaborar um diagnóstico do clima com proposições de melhorias	Diagnóstico Elaborado	Junho	
3	Intervir através de conciliações entre as partes conflitantes com o aval institucional do núcleo	Intervções Realizadas	Junho	

OBJETIVO: Integrar as unidades acadêmicas e administrativas do núcleo.

ESTRATÉGIAS:

1. Controlar os projetos de monitoramento ambiental e aterro sanitário;
2. Controlar o pessoal de serviço geral e manutenção que atuam no núcleo de saúde.

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Elaborar comissão extradisciplinar responsável	Comissão Formada	Junho	
2	Projeto de integração	Porjeto Implementado	Junho	

OBJETIVO: Otimizar a utilização dos espaços físicos disponíveis, até o 1º semestre de 2004; Construir 08 (oito) salas de aula, para 40 (quarenta alunos) e 04 (quatro) salas de apoio (uma sala para cada curso), até 2005; Construir 06 (seis) laboratórios integrados. Até 2006 (Biblioteca, Laboratório de Cirurgia Experimental, Laboratório de Psicologia Organizacional, Laboratório de Psicologia Experimental, Complexo Poliesportivo e Laboratório de Reabilitação Física); Construir Clinicas integradas: Saúde Coletiva, Saúde da Mulher, Serviço de Psicologia Aplicada, Ambulatórios, Equoterapia, Centros de Pesquisa. 04 (quatro) salas de recursos audiovisuais (uma por curso), 02 (dois) auditórios para 100 (cem) pessoas, com cadeiras removíveis, e 04(quatro) salas para professores (uma por curso) até 2008; Equipar as salas de aula até 2005;

ESTRATÉGIAS:

- Comissão Internacional, nomeada pelo CONSAU, para cada objetivo.  
Equipar os laboratórios até 2006; Equipar as clínicas, salas de audiovisual, auditórios e salas de professores.

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Resolução de nomeação de um professor de cada Dept. e técnicos RH, DIRCA	Nomeação Realizada	Junho	
2	Resolução de nomeação de comissões interdepartamentais e técnico-administrativas (PROPLAN), para elaborar os projetos pertinentes, acompanhar a busca de recursos e a execução dos mesmos (convênios, parcerias)	Nomeação Realizada	Junho	
3	Resolução de nomeação de comissões interdepartamental e técnico-administrativo para buscar recursos para equiparar salas laboratórios e clínicas	Realizada	Junho	

OBJETIVO: 1. Explicitar como a política governamental de contratação, salarial e cortes de verbas atinge as atividades acadêmicas no âmbito de núcleo de saúde; Garantir o mínimo de doutores na área de saúde que possibilite a realização de cursos de mestrados pela nossa UNIR para o suprimento do quadro permanente com vistas à formação de profissionais para compor as faculdades do futuro Centro de Ciências da Saúde.

ESTRATÉGIAS:

1. Criar uma comissão de NUSAU para as discussão da política governamental de contração de recursos orçamentários e diagnóstico das implicações para o núcleo;
2. Buscar junto a Agências de Fomento recursos financeiros para a abertura de curso de mestrado na área de saúde que contemple as necessidades de formação do quadro permanente e que também vise a formação futura de profissionais para compor o Centro de Ciências da Saúde.

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	O NUSAU solicitar aos departamentos a indicação de professores para compor a comissão	Indicação Solicitada	Março	

2	Criar comissão composta por 04 doutores para elaboração do projeto de mestrado (fevereiro a abril de 2004)	Comissão Criada	Abril	
3	Encaminhamento do projeto para aprovação no núcleo (Maio e Junho)	Projeto Encaminhado	Maio	

OBJETIVO: suplementar as verbas disponíveis para os departamentos.

ESTRATÉGIAS:

1. Levantar as prioridades dos cursos que compõem o NUSAU;
2. Elaborar projetos de captação de recursos financeiro

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Reuniões departamentais para a discussão das prioridades de cada departamento	Reuniões Realizadas	Dezembro	
2	Aprovação no conselho do NUSAU das prioridades de distribuição dos recursos	Arpovação Concluída	Março	
3	Realização de Fóruns de debate para a formulação das fontes de financiamento e motivação dos professores para a elaboração de projetos	Fóruns de Debate Realizados	Junho	

OBJETIVO: Flexibilizar em alguns caso a possibilidade do DE ter outra atividade.

ESTRATÉGIAS:

1. Definir quais são casos possíveis de flexibilização;
2. Criar mecanismos para viabilizar, dentro da legislação, esta flexibilização

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Instituir uma comissão para o estudo da legislação vigente	Comissão Instituída	Junho	
2	Encaminhamento para apreciação das alterações	Encaminhamento Concluído	Agosto	

OBJETIVO: Fazer cumprir o que preconiza a Carta Magna Constitucional com relação as verbas para as instituições de ensino superior.

ESTRATÉGIAS: Conscientização e divulgação da obrigatoriedade dos percentuais a serem aplicados pela União na educação.

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Ação judicial contra o governo	Ação Judicial Inicializada	Junho	
2	Mobilização interna com docentes e discentes	Mobilização Concluída	Junho	

OBJETIVO: Propiciar aprovação de projetos a serem desenvolvidos pelas faculdades do núcleo de saúde.

ESTRATÉGIAS:Convênios com instituições e entidades não governamentais, intercâmbios interinstitucionais. Apoio de líderes da política atual.

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Encaminhar projetos às entidades de fomento ao ensino, pesquisa e extensão	Projetos Encaminhados	Novembro	

<b>Plano de Ação - 2004</b>			
<b>Cod Unid.:110</b>	<b>Unidade: PROPLAN</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	579.954,82
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>21.546,51</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	2.142,67
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	13.163,13
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	6.240,71
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>601.501,34</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	150,00
105/250	33.90.39	Água Potável	4.940,00
105/250	33.90.39	Carimbo	150,00
105/250	33.90.39	Combustível	4.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.324,00
105/250	33.90.30	Diárias	21.600,00
105/250	33.90.39	Embratel- Telefonia	2.400,00
105/250	33.90.39	Energia	27.850,00
	33.90.36	Estagiário	25.920,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	0,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	12.000,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	17.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	23.750,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	850,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	3.350,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	13.000,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	19.000,00
Total			<b>188.839,50</b>
Total Geral			<b>790.340,84</b>

## Manutenção da Atividade

### Recursos Orçamentário

Ação	Indicador	Meta	Data Prevista	Valor Previsto (Se for o caso)
Fomentar as ações de planejamento junto às unidades administrativas e acadêmicas na UNIR.	Ações fomentadas	alcance de 100% das ações	até 31/12/04	
Interagir com todas as unidades administrativas e acadêmicas com vistas a fomentação do Planejamento Estratégico na UNIR			até 31/12/04	
Controle das ações objetivando a execução das atividades de acordo com o previamente planejado.	Atividades desenvolvidas de acordo com o planejado	cumprimento do planejamento na sua totalidade.	até 31/12/04	
Implementar o Planejamento Participativo.	Planejamento participativo consolidado			
Monitoramento para cumprimento das metas estabelecidas	metas alcançadas de acordo com o planejado			
Apoio e manutenção às todas as unidades da instituição	Unidades atendidas nas suas demandas	100% das demandas atendidas		
Gerenciamento das atividades de informática	atividades desenvolvidas de acordo com o planejado			
Manter a funcionalidade dos sistemas	sistemas em pleno funcionamento	sistemas em pleno funcionamento		



<b>UNIDADE GESTORA: Pró-Reitoria de Planejamento</b>				
OBJETIVO: Implantar intranet, sistema de comunicação informatizado e sistema de informações gerenciais na UNIR para todos os serviços em até 18 meses e instrumentalizar a biblioteca, a bem de permitir o acesso dos usuários ao acervo necessário e adequado				
ESTRATÉGIAS:				
	1. Intensificar parcerias com outros órgãos públicos e com a representação pública.			
	2. Estreitar relações de universidades semelhantes e articulações com representações políticas para obter tratamento diferenciado.			
	3. Buscar alternativas de financiamento por meio de projetos a serem apresentados à entidades de fomento, nacionais e internacionais com parceria da iniciativa privada que tem interesse na Região, buscando diminuir o impacto dessas imposições à instituição			
	4. Articular com organizações nacionais e internacionais, públicas ou privadas para viabilizar o pleno funcionamento da UNIR.			
	5. Integrar os Campi através de linhas de pesquisa e seus grupos e implantação de sistema de informação			
<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazos</b>	<b>Metas/Qt.</b>
1	Elaborar projetos para implantação e operacionalização da Intranet	Nº Projetos elaborados	Março	
2	Elaborar projetos dos sistemas de comunicação no âmbito da UNIR, do sistema de informações gerenciais e projeto de sistema integrado de informações que gerencie o Protocolo, Controle Acadêmico e Biblioteca central			
3	Promover com a comunidade interna, debates sobre o modelo de gestão dos sistemas a serem implantados	Nº Contatos Promovidos		
4	Promover o levantamento das publicações na UNIR, sobre o sistema de comunicação, intranet, sistema de informações gerenciais e de comunicação.	Nº de Publicação Levantadas	Março	
5	Promover o levantamento sobre o funcionamento dos sistemas em instituições nacionais e internacionais, com vistas a viabilizar o perfeito funcionamento dos mesmos.			
6	Articular junto ao DRH a elaboração de projeto para qualificação de pessoal com vistas à implantação e operacionalização de intranet, sistema de informações gerenciais e os demais.			



OBJETIVO: Contratar pessoal técnico-administrativo em quantidade suficiente para atingir, em 3 anos, a média nacional no que tange aos critérios "relação professor x aluno" e "relação técnico x aluno", para os cursos existentes e novos e qualificar, pelo

ESTRATÉGIAS:

Item	AÇÕES	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Promover levantamento das necessidades com definição de prioridades, para contratação de técnicos de laboratório	Nº Levantamentos	Março	
2	Levantamento qualitativo e quantitativo da força de trabalho disponível, priorizando a necessidade de contratação e qualificação			
3	Elaborar coletivamente o projeto pedagógico para a UNIR. Fazer um levantamento de todos os recursos humanos, físicos e materiais, identificando-os no que se refere à: qualidade, quantidade, manuseio, responsabilidade, custo, potencial de otimização, reman	Nº de Projetos Elaborados	Dezembro	
4	Produzir e difundir informações atualizadas relativas ao servidor	Nº Informações Produzidas	A partir de Março	
5	Informar a comunidade das conseqüências de política governamental para as Universidades			
6	Promover a participação em Cursos e programas de Educação Continuada	Nº de Projetos Elaborados	Março	
7	Desenvolver o projeto de qualificação técnica a nível de graduação para técnicos com ensino médio4.	Nº de Projetos Elaborados	Junho	
8	Desenvolver projeto de qualificação técnica a nível de mestrado/doutorado para técnicos com graduação	Nº de Projetos Elaborados	Junho	
9	Desenvolver cursos de capacitação interna e externa para os técnicos administrativos	Nº de Projetos Elaborados	Junho	

**Plano de Ação - 2004**

<b>Cod Unid.:140</b>		<b>Unidade: PROPEX</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>		<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos		386.636,55
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>		<b>14.944,23</b>
100/105/153	31.90.00	Creche		1.428,45
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação		9.168,80
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte		4.346,98
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios		<b>401.580,78</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>				<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>		<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral		150,00
105/250	33.90.39	Água Potável		4.940,00
105/250	33.90.39	Carimbo		150,00
105/250	33.90.39	Combustível		4.000,00
105/250	33.90.39	Correios		1.324,00
105/250	33.90.30	Diárias		18.180,00
105/250	33.90.39	Embratel		1.040,00
105/250	33.90.39	Energia		27.850,00
	33.90.36	Estagiário		17.280,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação		1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial		0,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática		2.500,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos		1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo		11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens		20.000,00
105/250	33.90.39	Publicações		7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia		2.300,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração		3.350,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados		787,50
105/250	33.90.39	Telefone		9.000,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional		950,00
105	33.90.37	Vigilância		19.000,00
<b>Total</b>				<b>153.619,50</b>
<b>Total Geral</b>				<b>555.200,28</b>

**Plano de Ação - 2004**

**Cod Unid.:140**

Unidade: **PROPEX**

**Manutenção da Atividade**

<b>Ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Recursos Orçamentário</b>	
			<b>Data Prevista</b>	<b>Valor Previsto (Se for o caso)</b>
Seminário de Extensão Universitária**	Seminário Realizado	Participação de 80% dos projetos de extensão existentes na Universidade	Maio	20.000,00
Seminário de Pós-Graduação	Seminário Realizado	Participação de 80% dos cursos de pós-graduação existentes na UNIR	a definir	20.000,00
Realização das Oficinas de Trabalho	Oficinas realizadas	Três oficinas	Março	15.000,00
Treinamento de pessoal técnico em habilidades do serviço	Pessoal treinado	20 estagiários e nove técnicos	Março	2.000,00
Participação no FORPROP	Participações ocorridas	03 participações	Fevereiro	15.000,00
Participação no FORPROEXT	Participações ocorridas	03 participações	Abril	15.000,00
Reunião de Trabalho no PNOPG	Reuniões Ocorridas	03 reuniões	a definir	15.000,00
Seminário Integrado Pesquisa e Extensão	Seminário Realizado	01 seminário (data PIBIC)	Julho	25.000,00
Seminário Interno do Programa PIBIC	Seminário Realizado	01 seminário	Março	15.000,00
Treinamento no sistema SIEX	Treinamento efetivado	01 treinamento	Maio	4.000,00
Implementação da Assessoria para Assuntos Nacionais e Internacionais	Unidade Implementada	Recuperação de 95% das informações sobre as relações nacionais e internacionais da UNIR/Convênio	Fevereiro	5.000,00
Apoio a participação em eventos científicos	Eventos participados	Participação na SBPC de, pelo menos, 4 dos melhores trabalhos da UNIR na pesquisa	Julho	5.000,00

Seviço de Terceiro Pessoa Física	Assessorias Obtidas	03 assessorias	a definir	3.000,00
Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica	Assessorias Obtidas	03 assessorias	a definir	4.000,00
Publicações PROPEX	Livro Publicado	1 livro, 250 páginas	Dezembro	8.000,00
Aquisição de Serviço de Estágio Extra-curricular para apoio técnico	Termos de Compromisso de Estágios assinados	20 termos assinados	Janeiro	17.280,00
Visita aos Campi para consolidação de articulação da PROPEX nos Campi	Visitas realizadas	10 visitas	a definir	5.000,00
Recrutamento e Seleção de alunos para o Programa Alfabetização Solidária	Seleção realizada	10 alunos selecionados	a definir	200,00
Recrutamento e Seleção de alunos para o Programa Universidade Solidária	Seleção realizada	10 alunos selecionados	a definir	200,00
Apoio e manutenção as atividades de EAD e Gerência de Convênios	Assistências prestadas	eventuais	o ano todo	5.939,00
Despesas eventuais com a Melhoria da Qualidade da Pesquisa	Necessidades Emergenciais	Necessidades atendidas	eventual	4.000,00
Total				<b>203.619,00</b>

**Plano de Ação -  
2004**

**Cod Unid.:140**

Unidade:  
**PROPEX**

**Ações - Projetos - Necessidades de recursos - outras fontes -  
com previsão ou não de custo**

<b>Ação/Projeto</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão/Custo</b>	<b>Sugestão de Fonte</b>
Cursos de Extensão	03 cursos	a definir	3.000,00	Oferta
Apoio ao Seminário de Extensão universitária	1 seminário	maio	10.000,00	RIOMAR/Parceiros dos Projetos de Extensão
Aquisição de equipamentos	*lista em anexo	janeiro	20.000,00	Fundação RIOMAR
Aquisição de material permanente	*lista em anexo	janeiro	30.000,00	Fundação RIOMAR
Bolsa Estágio Extra-curricular	20 bolsas	a definir	27.000,00	Parceiros demandantes
Apoio a eventos científicos da PROPEX	5% projetos em Editais	a definir	20.000,00	Projetos UNIR/FINANCIADOS
Projeto de Recuperação da Informação	1 Projeto executado	a definir	20.000,00	RIOMAR/Parceiros/Patrocinadores
Apoio a publicações PROPEX	1 livro	a definir	5.000,00	RIOMAR/Parceiros/Patrocinadores
Manutenção das Ações em Atividades de Educação à Distância, relativo à TV Escola	03 assistentes	a definir	13.440,00	MEC/TV Escola
Manutenção de 1 doutorado existentes que são ofertados em parceria com outras Instituições - Interinstitucionais.	curso de Doutorado com a USP	ano todo	75.250,00	PQI/CAPES
Manutenção de 4 cursos de Mestrado oferecidos pela UNIR	Cursos de Mestrado	ano todo	60.000,00	Adequação com Núcleos/Campi e Departamentos responsáveis pelos cursos. Bem como convenientes e parceiros, quando houver

Reserva Técnica para implantação de 2 Cursos Stricto Sensu.	2 Cursos stricto sensu	2 Cursos	214.750,00	Adequação com Núcleos/Campi e Departamentos responsáveis pelos cursos. Bem como convenientes e parceiros, quando houver
Manutenção das atividades administrativas da Pós-Graduação(Convênios, Gerenciamento de cursos, Gerência de Bolsas de Qualificação Docente),que envolvem recursos extra-orçamentários e de recursos humanos na UNIR.	Convênios, Gerenciamento de cursos, Gerência de Bolsas de Qualificação Docente, processos	7 Convênios, 31 Cursos e 26 bolsas, 25 processos	20.000,00	Fundação RIOMAR
Manutenção das atividades administrativas da Extensão Universitária (Convênios, Gerenciamento de cursos, Gerência de Bolsas de Trabalho), que envolvem recursos extra-orçamentários e de recursos humanos na UNIR	Convênios, Gerenciamento de cursos, Gerência de Bolsas de Qualificação Docente, processos	7 Convênios, 31 Cursos e 26 bolsas, 25 processos	15.000,00	Fundação RIOMAR/Parceiros
Promoção de seminário regional entre as consorciadas ao CampusNet sobre EAD	1 seminário	2o. Sem/2004	30.000,00	Agências de apoio a EAD/Fomento Nacional
Manutenção dos cursos existentes em EAD(Curso de Extensão TV na Escola e os Desafios de Hoje e Especialização Pedagógica Para Enfermeiros) que são ofertados em parceria com outras Instituições - Interinstitucionais.	1 Extensão e Expecialização	o ano todo	300.000,00	Agências de apoio a EAD/Fomento Nacional
Aquisição de ferramenta/Software de gestão acadêmica e administrativa de cursos e ferramentas estatísticas para as atividades da PROPEX	Software estatísticos e GEAD	o ano todo	10.000,00	Agências de apoio a EAD/Fomento Nacional
Aquisição de material didático: vídeo, CD-ROM, software.	Material didático levantado pela GEAD e Coordenações da TV Escola	2o. Sem/2004	50.000,00	Agências de apoio a EAD/Fomento Nacional
Capacitação de professores e Técnicos da UNIR	Mestrado em Gestão Universitária	2º Semestre	150.000,00	CAPES, UNIR, RIOMAR
<b>Total</b>			<b>1.073.440,00</b>	

<b>Ações - Projetos - Necessidades de recursos - outras fontes - com previsão ou não de custo</b>				
Capacitação Lato Sensu de Professores e Técnicos da UNIR	1 Mestrado em Tecnologias na Educacional/Informática na Educação	2º Semestre	A ser definido	MEC/Convênios interinstitucionais UNIR/RIOMAR e outras agências de fomento
Capacitação de Professores e Técnicos da UNIR, Especialização em Elaboração de Material Didático para EAD	1 Curso em andamento.	1º Semestre	A ser definido	Agências de apoio a EAD/Fomento Nacional
Formação de Professores da Rede Pública de Ensino, Graduação Matemática e Pedagogia.	2 cursos de graduação em andamento.	2º Semestre	A ser definido	MEC
Educação Continuada para Professores da Rede Pública	1 Curso de Extensão	2º Semestre	A ser definido	FUB/MEC
Construção e Ampliação de Ambientes para EAD	2 Implantação de Centros EAD	2º Semestre	A ser definido	Agências de apoio a EAD/Fomento Nacional
Aquisição de Equipamentos e Mobiliário para as Coordenações da TV Escola	Equipamentos e Mobiliário	1º Semestre	A ser definido	Agências de apoio a EAD/Fomento Nacional
Elaboração de Projetos de Fomento à Educação a Distância e submetê-los às Agências Financiadoras	3 projetos	1o.sem/2003	A ser definido pela Agência	MEC/CAPES e outras agências de fomento
Elaboração de Projetos de Fomento à Pós-Graduação e submetê-los às Agências Financiadoras	1 Projeto elaborado	Fevereiro	A definir	CAPES



## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA PROPEX 2004-2011\*

### UNIDADE GESTORA: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

OBJETIVO: Definir, em até 6 meses\*\*, linhas prioritárias de pesquisa e consolidar os respectivos grupos em até 4 anos, bem como implantar e consolidar em cada unidade acadêmica, programa de pós-graduação.(2-30)

### ESTRATÉGIAS:

#### AS:

1. Integrar os Campi através de linhas de pesquisa e seus grupos, implantação de sistema de informação e definição dos respectivos polos de pesquisa.
2. Mobilização política para assinatura de convênios junto a organizações públicas e privadas, destinados à pesquisa e fortalecimento do ensino, além dos recursos orçamentários.
3. Fortalecer o compromisso do Governo do Estado e da bancada parlamentar com a consolidação da UNIR, implantando a FAPERO e criando um Fórum Permanente entre C&T do Estado.
4. Consolidar a Universidade como líder da Amazônia Ocidental através de programas em termos de estudos relativos à essa região, com vistas a assinaturas de protocolos de intenções.

Item	Ações	Indicador	Prazos	Meta/Qt.
1	Promover oficinas de trabalho com <b>pesquisadores</b> , técnico-administrativos e representantes discentes junto aos Núcleos e Campi (redação: PROPEX)	Nº de Oficinas Realizadas	1 ano	90% pesquisadores e bolsistas/ 03 oficinas
2	Definição de pólos e respectivas linhas de pesquisa dos Campi e Núcleos.	Nº de Oficinas Realizadas	8 anos	Eventos/reuniões anuais/ 27 segundo Demanda
3	Definir, por parte dos departamentos, das linhas prioritárias de pesquisa em consonância com as linhas da UNIR e consolidar os respectivos grupos através de elaboração de projetos capazes de captar recursos.	Nº de Oficinas Realizadas	2 anos*	Atendimento a demanda estadual/REDAM/ Editais/ 08 atendimentos
4	Assinar Convênios, Parcerias, Assessorias, Intercâmbios.	Nº de atos assinados	5 anos	Assinaturas de Protocolos/Convênio/Termos Aditivos/15 instrumentos gerais assinados
5	Promover mecanismos que viabilizem a elaboração de projetos competentes.	Nº de oficinas realizadas	1 anos	Realização de oficinas com bolsistas e pesquisadores/03 oficinas
6	Promover Credenciamento dos docentes e suas habilidades	Nº de docentes credenciados		
6	Promover Credenciamento dos <b>pesquisadores</b> e suas habilidades (redação: PROPEX)	Nº de docentes credenciados	1 ano	Envolvimento dos Pesquisadores em Grupos de Pesquisa/95% dos grupos e pesquisadores
7	Elaboração de Projetos e submetê-los às Agências Regionais	Nº Projetos elaborados	8 anos	pesquisadores/8 projetos, condicionados à demanda

			capacidade de suporte institucional e a demanda para fomento.
--	--	--	---

Nota: \* Prevê metas para serem alcançadas em oito anos.

\*\*A infra-estrutura da PROPEX e as condições de trabalho e recursos humanos disponíveis, tornam a meta inviável em seis meses.

**PLANO DE AÇÃO - 2004**

Cod Unid.:130		<b>Unidade: PRAD</b>		Recursos Orçamentário
Fonte	Elemento	Despesa	Valor Previsto	
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	2.416.478,44	
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>241.360,13</b>	
100/105/153	31.90.00	Creche	8.915,48	
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	157.685,21	
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	74.759,44	
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>2.657.838,56</b>	

<b>Manutenção da Atividade</b>			Recursos Orçamentário
Fonte	Elemento	Despesa	Valor Previsto
105/250	33.90.39	Água Mineral	400,00
105/250	33.90.39	Água Potável	8.600,00
105/250	33.90.39	Carimbo	250,00
105/250	33.90.39	Combustível	10.000,00
105/250	33.90.39	Correspondências	1.324,00
105/250	33.90.30	Diárias	21.600,00
105/250	33.90.39	Tel. Fixa Interurbana	5.650,00
105/250	33.90.39	Energia	42.200,00
	33.90.36	Estagiário	25.920,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.300,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	0,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	8.000,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.362,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	59.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	23.750,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	1.000,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	5.080,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefonia Fixa Local	33.500,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	30.000,00
Total			<b>287.853,50</b>
Total Geral			<b>2.945.692,06</b>



**PANO DE AÇÃO - 2004**

Cod Unid.:130

Unidade: PRAD

**Manutenção da Atividade****Recursos Orçamentário**

<b>Ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Valor Previsto (Se for o caso)</b>
1. Aquisição de água e gêneros alimentícios.	m <sup>3</sup>	Até Dezembro 2004	31.12.2004	9.000,00
2. Aquisição de material de consumo	Uni.	Até Dezembro 2004	31.12.2004	59.000,00
3. Aquisição de combustíveis	Litros	Até Dezembro 2004	31.12.2004	10.000,00
4. Manutenção dos contratos básicos ao funcionamento das atividades administrativas: energia, refrigeração, vigilância, telefonia, correios, informática, transmissão de dados.	Contratos	Até Dezembro 2004	31.12.2004	126.541,50
5. Manutenção dos contratos de manutenção veículos e transportes,	Contratos	Até Dezembro 2004	31.12.2004	2.312,00
6. Aquisição de passagens aéreas e terrestres.	Bilhete	Até Dezembro 2004	31.12.2004	23.750,00
7. Aquisição de publicações e reprografia.	fls.	Até Dezembro 2004	31.12.2004	8.430,00
8. Ajuda de custo: diárias, hospedagem, alimentação.	horas	Até Dezembro 2004	31.12.2004	22.900,00
9. Custeio de mão-de-obra com estagiários.	Bolsa	Até Dezembro 2004	31.12.2004	25.920,00
10. Custeio com pessoal: benefícios e encargos.	Reais	Até Dezembro 2004	31.12.2004	2.657.838,56
<b>TOTAL</b>				<b>2.945.692,06</b>

## PLANO DE AÇÃO - 2004

Cod Unid.:130

Unidade: PRAD

### Ações - Projetos - Necessidades de recursos - outras fontes

Ação/Projeto	Meta	Período	Previsão/Custo	Sugestão de Fonte
1. Aquisição de passagens aéreas e terrestres.	A ser executado até 2004.	31.12.2004	10.000,00	MEC/MOG
2. Manutenção dos contratos básicos ao funcionamento das atividades administrativas: energia elétrica, telefonia fixa, correspondência.	A ser executado até 2004.	31.12.2004	15.224,00	MEC/MOG
3. Aquisição de material permanente.	A ser executado até 2004.	31.12.2004	30.000,00	MEC/MOG
4. Implantação de Plano de Assistência Médica Privada ao servidor da UNIR.	A ser executado até 2004.	31.12.2004	600.000,00	MEC/MOG
5. Ampliação e adaptação da estrutura física dos campi.	A ser executado até 2004.	31.12.2004	100.000,00	MEC/MOG
TOTAL			<b>755.224,00</b>	

<b>UNIDADE GESTORA: Pró-Reitoria de Administração</b>				
OBJETIVO: Prover para cada curso de graduação ou pós-graduação <i>stricto sensu</i> institucional com o mínimo de 15 docentes do quadro permanente				
ESTRATÉGIAS: Atuar politicamente junto ao MEC, reunindo as forças dos Estados do Norte, inclusive buscando intercâmbio com instituições nacionais e/ou internacionais				
Item	AÇÕES	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Qualificar por curso, do número de professores, a titulação, área de atuação, e quantos faltam para atingir a meta de 15 professores por curso, a partir de janeiro de 2004.	60	Junho	Dez/03
2	Articular politicamente junto aos Parlamentares e Governo Federal, para conseguir contratação.	10	Dezembro	Dez/03
3	Estreitar relações de universidades congêntes da Região Norte para manutenção de programas diferenciados com relação a matriz orçamentária.	7	Dezembro	Dez/03

OBJETIVO: Contratar pessoal técnico-administrativo em quantidade suficiente para atingir, em 3 anos, a média nacional no que tange aos critérios "relação professor x aluno" e "relação técnico x aluno", para os cursos existentes e novos e qualificar, pelo				
ESTRATÉGIAS:				
Item	AÇÕES	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Promover levantamento das necessidades com definição de prioridades, para contratação de Técnicos Administrativos em diversas áreas de atuação.	10	Junho	Dez/03
2	Qualificar a força de trabalho disponível, priorizando a necessidade de contratação.	295	Junho	Dez/03
3	Elaborar coletivamente o projeto pedagógico para a UNIR - Imediato. Fazer um levantamento de todos os recursos humanos, físicos e materiais, identificando-os no que se refere à: qualidade, quantidade, manuseio, responsabilidade, custo, potencial de otimização.	277	Junho	Dez/03
4	Produzir e difundir informações atualizadas relativas ao servidor	DRH	Dezembro	Dez/03
5	Informar a comunidade das conseqüências de política governamental para as Universidades	PROGRAD	Março	Dez/03

**Plano de Ação - 2004**

<b>Cod Unid.:220</b>	<b>Unidade: CACOAL - Campus de Cacoal</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	2.609.796,71
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>102.622,01</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	9.617,39
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	63.092,24
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	29.912,38
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>2.712.418,72</b>

**Manutenção da Atividade**

<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Recursos Orçamentário</b>
			<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	150,00
105/250	33.90.39	Água Potável	0,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	0,00
105/250	33.90.39	Correios	1.200,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	780,00
105/250	33.90.39	Energia	33.150,00
	33.90.36	Estagiário	5.760,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	0,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	1.500,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	0,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	700,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	0,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	5.400,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	50.568,00
<b>Total</b>			<b>135.039,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>2.847.458,22</b>

**Plano de Ação - 2004**

**Cod Unid.:220**

**Unidade: CACOAL - Campus de Cacoal**

**Ações - Projetos - Necessidades de recursos - outras**

**fontes**

<b>Ação/Projeto</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão/Custo</b>	<b>Sugestão de Fonte</b>
➤ Construção Bloco Administrativo	1	Até 2005		Orçamento do MEC para 2004 e 2005
➤ Construção Complexo da Biblioteca	1	Até 2006		Locação de recursos no orçamento da União
➤ Construção um bloco de salas p/ esc. modelo	1	2004		Emendas parlamentares
➤ Construção do auditório	1	Até 2006		Locação de recursos no orçamento da União
➤ Construção de quadra poliesportiva	1	Até 2008		Locação de recursos do Ministério do Desporto
➤ Concluir o centro de convivência	1	2004		Locação de Recursos no Orçamento da União
➤ Concluir salas para a empresa júnior	4	2004		Orçamento do MEC/RIOMAR
➤ Construção de calçamento e estacionamento do Campus	1	2004 a 2005		Locação de orçamento do Município de Cacoal e MEC
➤ Reforma do prédio do Campus (Cobertura Piso, Elétrica e Pintura)	1	2004 a 2005		Orçamento do MEC/RIOMAR/Emenda Parlamentar
➤ Construção de guarita	1	2004		Orçamento do MEC
➤ Adquirir veículo utilitário	1	2004		Orçamento do MEC

➤ Contratação professores	38	2004		Orçamento do MEC
➤ Contratação de professores de pós graduação	10	2005 a 2008		Orçamento do MEC



**UNIDADE GESTORA: Campus de Cacoal**

OBJETIVO: Contratar 80% de docentes e 20% de técnicos no prazo de 2 a 5 anos.				
ESTRATÉGIAS: Requerer à administração central e ao MEC para contratação dos docentes e técnicos.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Mobilizar da classe política e acadêmica por meio do Diretório Acadêmico.	N.º reunião realizadas		

OBJETIVO: Desenvolver programas de qualificação dos corpos técnico e docente dentro de 4 anos.				
ESTRATÉGIAS: Realizar de cursos e treinamento dos corpos técnico e docente.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Promover cursos de informática, recursos humanos, sistema de comunicação para docentes, cursos de pós-graduação, lato-sensu e strictu-sensu.	Nº Projetos elaborados		

OBJETIVO: Ampliar a área física construída em 100% no prazo de 8 anos.				
ESTRATÉGIAS: Projeto e dotação orçamentária específicas para construção.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Viabilizar os projetos junto aos órgãos competentes.	Nº Projetos elaborados		

OBJETIVO: Adquirir 100% de equipamentos de tecnologia no prazo de 1 a 8 anos.				
ESTRATÉGIAS: Apresentação de projetos aprovados à administração central e entidades de apoio.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Alocar de recursos orçamentários.	Nº Projetos elaborados		

OBJETIVO: Adquirir 100% de equipamentos tecnológicos e interligar em rede o sistema de comunicação interna e externa no prazo de 1 ano.				
ESTRATÉGIAS: Orçamento do MEC destinado ao Campus.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Representar o Campus junto à administração central.	Promoção de gestões		



OBJETIVO: Solicitar a melhoria da política do plano salarial no prazo de 1 a 3 anos.				
ESTRATÉGIAS: Gestão junto a entidades representativas das categorias (docentes e técnicos).				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Ações judiciais por meio dos sindicatos.	Ações Propostas		

OBJETIVO: Conscientizar a comunidade acadêmica da importância da instituição no meio social e seus benefícios no prazo de 6 meses.				
ESTRATÉGIAS: Conscientização permanente da comunidade acadêmica por meio de reuniões, palestras.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Estabelecer motivação para realização de reuniões festivas, semanas culturais.	Nº Projetos elaborados		

OBJETIVO: Fazer chegar ao Governo central os projetos de ensino e de apoio à Universidade especificamente ao Campus de Cacoal no prazo de 3 anos.				
ESTRATÉGIAS: Encaminhamento de projetos aprovados à bancada representativa do Estado em Brasília.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Promover correspondências (cartas, e-mail, fax) e audiências com os políticos da bancada do Estado.	Nº projetos elaborados		

OBJETIVO: Melhorar o funcionamento dos setores, descentralizando o poder com a adoção imediata das ações estratégicas				
ESTRATÉGIAS: 1 - Delegar funções substituindo a centralização pela coordenação, com o devido treinamento dos servidores. 2 - Criar e instituir sistema de rodízio de funções para que todos possam conhecer o funcionamento da instituição e agilizar as atividades.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Reunir os chefes setoriais para apresentação do Plano de Ação.	Plano de Ação Elaborado		
2	Viabilizar a realização de análise do perfil motivacional para o trabalho.	Projeto elaborado		
3	Realização de análise do funcionamento de cada setor.	Formação de Comissão		
4	Qualificação dos servidores.	Projeto elaborado		

OBJETIVO: Buscar o aumento de dotação orçamentária/financeira em 100% até Junho de 2004.				
ESTRATÉGIAS: 1 - Mobilizar os deputados e senadores a fim de propor emendas orçamentárias com o intuito de remanejar rubricas de custeio para as de pessoal e encargos sociais.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Averiguar o percentual aplicado em despesas de pessoal com relação a receita corrente.	Levantamento realizado		
2	Elaborar e implementar projetos para qualificação de pessoal.	Projeto elaborado		
3	Elaborar e implementar proj. de extensão que possibilitem a contrapartida invest. em recursos tecnológicos.	Projeto elaborado		

4	Sensibilizar os deputados e senadores.	Reuniões realizadas		
5	Elaborar projetos que incluam rubricas para pagamento de serviços de terceiros.	Projeto elaborado		

OBJETIVO: Estimular o envolvimento da sociedade com as atividades desenvolvidas no Campus.

ESTRATÉGIAS:

- 1 - Conscientizar a comunidade acadêmica e a sociedade acerca da importância do Campus e de suas atividades.
- 2 - Intensificar a divulgação das atividades promovidas.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Promover palestras nas escolas de ensino médio para divulgar os cursos oferecidos pelo Campus.	Projetos elaborados		
2	Promover eventos no Campus em parceria com entidades empresariais ou governamentais.	projetos realizados		
3	Manter/Promover um bom relacionamento com a imprensa.	Divulgação realizadas		

OBJETIVO: Implementar imediatamente o programa de planejamento estratégico e acompanhar os resultados obtidos em função dos objetivos.

ESTRATÉGIAS:

- Criar uma comissão específica representativa de toda a comunidade acadêmica para acompanhamento dos resultados alcançados quanto à resolução dos problemas.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Reunião para criar comissão de planejamento.	Reuniões realizadas		
2	Nomeação da comissão específica anual de planejamento.	Comissão designada		
3	Elaborar indicadores de controle.	Indicadores propostos		
4	Reuniões para divulgação de resultados alcançados.	Reuniões realizadas		
5	Encaminhamento dos resultados ao CONDEP, CONSE, para correções observadas pela comissão.	Relatórios editados		

OBJETIVO: Buscar até fevereiro de 2004 a descentralização orçamentária/financeira; propor que os recursos financeiros obtidos pelo Campus, bem como, os a ele destinados, oriundos da União,

Estado e/ou Município sejam inseridos na proposta orçamentária da UNIR

ESTRATÉGIAS:

- 1 - Elaborar proposta a fim de distribuir os recursos em elementos específicos que venha de encontro às necessidades da instituição.
- 2 - Formação de um comitê para acompanhar e negociar a viabilização de projeto

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Projeção de receitas do Campus de Cacoal.	Documento editado		
2	Detalhar a proposta orçamentária, em elementos visando custo x benefício.			
3	Elaborar projetos para captação de recursos para custeio e investimento.	Projetos desenvolvidos		

**Plano de Ação - 2004**

Cod Unid.:210		<b>Unidade: JI-PARANÁ - Campus de Ji-Paraná</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>	
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	1.739.864,47	
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>66.500,70</b>	
100/105/153	31.90.00	Creche	6.415,70	
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	40.760,31	
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	19.324,69	
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>1.806.365,17</b>	

**Manutenção da Atividade**

			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	150,00
105/250	33.90.39	Água Potável	8.500,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	0,00
105/250	33.90.39	Correios	1.000,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	1.550,00
105/250	33.90.39	Energia	38.900,00
	33.90.36	Estagiário	5.760,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	5.000,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	1.500,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	0,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	700,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	0,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	8.350,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	50.568,00
<b>Total</b>			<b>157.809,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>1.964.174,67</b>

## Plano de Ação - 2004

Cod Unid.:210

Unidade: JI-PARANÁ - Campus de Ji-Paraná

### Ações - Projetos - Necessidades de recursos - outras fontes

<b>Ação/Projeto</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão-Custo</b>	<b>Sugestão de Fonte</b>
Sistema de Ar Condicionado na Biblioteca.	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica	1.º semestre	R\$20.000,00	UNIR
Construção de nova fossa com sistema de interligação	Diminuir gastos com limpeza de fossa	1.º semestre	R\$ 3.000,00	UNIR
Construção do Estacionamento e Calçadas.	Permitir fácil acesso as salas de aula, biblioteca, secretária, laboratórios.	2º semestre	R\$60.000,00	UNIR
Construção de passarelas cobertas interligando os blocos de salas.	Permitir fácil acesso as salas de aula, biblioteca, secretária, laboratórios.	1º semestre	R\$20.000,00	UNIR
Construção de um sistema de escoamento de água da Chuva	Permitir fácil acesso as salas de aula, biblioteca e laboratórios em dia de chuva.	1º semestre	R\$10.000,00	UNIR
Recuperação e Pintura de 08 salas de aulas	Permitir maior conforto à comunidade acadêmica	2º semestre	R\$6.000,00	UNIR
Construção de 01 Auditório	Permitir realização de Eventos acadêmicos dentro do espaço físico da unidade	2º semestre	R\$300.000,00	UNIR/MEC
Reestruturar o espaço físico do laboratório de Física, incluindo a aquisição de bancadas e armários necessários a uma adequada manutenção dos equipamentos existentes.	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica.	1º semestre	R\$30.000,00	UNIR/MEC

Construção do Laboratório para pesquisas ambientais.	Contribuir para o desenvolvimento da região amazônica.	2º semestre	R\$200.000,00	SUFRAMA/UNIR
Aumentar o acervo bibliográfico com vários livros na área de física , matemática e Pedagogia .	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica	1º semestre	R\$50.000,00	UNIR/MEC
Aumentar o espaço físico da biblioteca e modernizando o seu funcionamento com a aquisição de computadores.	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica	2º semestre	R\$40.000,00	UNIR/MEC
Ampliar o laboratório de informática, com aquisição de novos computadores, incluindo a compra de licença de software básico (Office) e educacionais.	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica	1º semestre	R\$35.000,00	UNIR
Construção de novas salas de aula e banheiros no Campus.	Atender nova demanda dos cursos.	02 anos	R\$200.000,00	UNIR/MEC
Construção de no mínimo 6 salas para professores atuarem continuamente no Campus.	Melhorar condição de trabalho dos professores.	02 anos	R\$50.000,00	UNIR/MEC
Permitir o acesso via o Campus aos principais provedores de periódicos virtuais como o do CAPES.	Melhorar condição de trabalho da comunidade acadêmica.	1º semestre		UNIR/MEC

<b>UNIDADE GESTORA: Campus de Ji-Paraná</b>				
OBJETIVO: Contratar 10 (dez) docentes para cada curso (física e matemática)				
ESTRATÉGIAS:				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Pressinoar PROGRAD, com apresentação dos dados reais em termos das necessidades de docentes no campus.	Memorando	02 meses	Contratar Professores
2	buscar apoio junto à bancada federal para sensibilizar o Ministro da Educação.	Ofícios	02 meses	Contratar Professores
3	utilizar a imprensa para conscientizar a sociedade dos reais problemas por que passa a UNIR	Ofícios	02 meses	Contratar Professores
OBJETIVO: Contratar técnicos administrativos para o campus.				
ESTRATÉGIAS:				
	1. Apresentar solicitação com justificativa das necessidades do campus com base em dados reais e errefutáveis à Pró-Reitoria de Administração.			
	2 - pressionar a Reitoria e o MEC.			
	3- mobilizar a classe política			
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Pressinoar PRAD e PROPLAN, com apresentação dos dados reais em termos das necessidades de técnico-administrativos no campus.	Projeto elaborado	Março	1
OBJETIVO: Promover uma reestruturação física e tecnológica adequada às necessidades reais do campus.				
ESTRATÉGIAS:				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Reestruturar o espaço físico do laboratório de Física, incluindo a aquisição de bancadas e armários necessários a uma adequada manutenção dos equipamentos existentes em até no máximo 6 meses.			
2	Aumentar o acervo bibliográfico com vários livros na área de física e matemática em até no máximo 6 meses.			
3	Aumentar o espaço físico da biblioteca em até no máximo 2 anos, e modernizando o seu funcionamento com a aquisição de computadores.			
4	Construir salas de aula e um auditório para o Campus em até no máximo 1 ano.			

5	Ampliar o laboratório de informática, com aquisição de novos computadores em até 1 ano e acesso à Internet em até no máximo 6 meses, incluindo a compra de licença de software básico (Office) e educacionais em até no máximo de 6 meses.			
6	Construção de novas salas de aula e banheiros no Campus em até no máximo 2 anos.			
7	Construção de no mínimo 6 salas para professores atuarem continuamente no Campus em até 6 meses.			
8	Permitir o acesso via o Campus aos principais provedores de periódicos virtuais como o do CAPES em até no máximo 6 meses.			
9	Melhor distribuição dos recursos didáticos e tecnológicos entre capital e interior.			
10	Criar mecanismo de descentralização de recursos para que os mesmos venham diretamente para o Campus.			
OBJETIVO: Instalar Intranet e rede de comunicação entre os Campi				
ESTRATÉGIAS:				
	Apresentar solicitação à Bancada Federal com finalidade de encaminharem projetos orçamentários visando à locação de recursos para universidade viabilizar os seus projetos e alcançar			
	seus objetivos.			
<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Meta/Qt.</b>
1	Elaborar projetos para implantação e operacionalização da Intranet.			
OBJETIVO: Obter recursos para viabilizar pesquisas				
ESTRATÉGIAS:				
	Apresentar solicitação à Bancada Fed. com a finalidade de encaminharem projetos orçamentários visando à locação de recursos para universidade viabilizar os seus projetos de pesquisa.			
<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Meta/Qt.</b>
1	Elaborar projetos de pesquisa e submeter à apreciação dos órgãos financiadores.			
OBJETIVO: Criar um Departamento de comunicação (divulgação)				
ESTRATÉGIAS:				
	Apresentar Projeto e submeter à apreciação da PROPLAN e CONSAD.			
<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Meta/Qt.</b>
1	Elaborar projeto para análise dos órgãos competentes	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
OBJETIVO: Capacitação dos Técnicos-administrativos.				
ESTRATÉGIAS:				

	Apresentar Projeto e submeter à apreciação da PROPLAN e PRAD.			
<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Meta/Qt.</b>
1	Elaborar projeto de capacitação e submeter à análise dos órgãos competentes	Elaboração da proposta do Plano Diretor	1º semestre	1
OBJETIVO: Criar um Plano Diretor para o Campus.				
ESTRATÉGIAS:				
	Apresentar proposta do Plano Diretor para o Campus e submeter à apreciação dos Conselhos Superiores para referendo.			
<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Meta/Qt.</b>
1	Elaborar proposta do Plano Diretor, com a participação de todos, referendado pelo Conselho de Campus.	Plano Diretor aprovado	Março	
				1
OBJETIVO: Fortalecer os cursos do Campus de Ji-Paraná				
ESTRATÉGIAS:				
	Organizar encontros e semanas de discussões do ensino, extensão e pesquisa realizados no Campus de Ji-Paraná			
<b>Item</b>	<b>Ações</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Meta/Qt.</b>
1	Realização da IV semana de Matemática	I, II e III Semana realizadas	set/04	
2	Realização da II Semana da Física	I Semana Realizada	set/04	
3	Realização da II Jornada Pedagógica	I Jornada Realizada	nov/04	

**Plano de Ação - 2004**

<b>Cod Unid.:240</b>	<b>Unidade: VILHENA - Campus de Vilhena</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	2.754.785,42
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>108.918,08</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	10.159,22
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	66.995,79
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	31.763,08
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>2.863.703,50</b>

**Manutenção da Atividade**

<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Recursos Orçamentário</b>
			<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	150,00
105/250	33.90.39	Água Potável	0,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	4.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.500,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	2.200,00
105/250	33.90.39	Energia	22.200,00
	33.90.36	Estagiário	5.760,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	0,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	1.500,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	0,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	700,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	0,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	8.500,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	50.568,00
<b>Total</b>			<b>132.909,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>2.996.613,00</b>

**Plano de Ação - 2004**  
 Unidade: **VILHENA - Campus de**  
**Vilhena**

**Cod Unid.:240**

**Manutenção da Atividade**

<b>Ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Recursos Orçamentário</b>	
			<b>Data Prevista</b>	<b>Valor Previsto (Se for o caso)</b>
Compromisso da equipe-técnico docente para com o Campus	Todos os técnicos e docentes	Envolver todos os servidores	10/02/04	
Oferecer treinamento geral e específico para cada setor	10 técnicos	Qualificar os servidores	30/06/04	
Circular mensalmente um informativo do Campus sobre as ações a serem executadas	12 informativos	Divulgar o trabalho do Campus	30/01/04	
Criar grupo de estudo para promover a atualização do corpo técnico-docente	03 grupos	Manter atualizado todos os servidores	30/03/04	
Consolidar o NEPE como instrumento permanente de renovação da produção acadêmico-científica-cultural	Consolidação do NEPE	Renovar a produção acadêmico-científica-cultural	30/08/04	
Realizar estudo para identificar a carência na formação dos servidores atuais	Diagnóstico realizado	Identificar a carência da formação do servidor	30/06/04	
Eleger as prioridades para organizar os programas de qualificação	Prioridades eleitas	Qualificar os servidores	10/02/04	
Selecionar os níveis de programas de qualificação para atender as prioridades	05 de programas	Criar condições p/ qualificar servidores	30/03/04	
Contactar as Instituições que oferecem os cursos almejados para estabelecer os programas institucionais	07 cursos ofertados	Qualificar os servidores	30/04/04	

Criar programas permanentes de qualificação no Campus para atender as necessidades de formação (extensão, especialização)	02 programas	Qualificar os servidores	30/06/04	
Organizar palestras para despertar o interesse político partidário	04 palestras	Participação ativa da comunidade universitária	19/03/04	
Eleger representante docente, discente e técnico para compor a equipe que terá contato direto com os políticos	01 Comissão	Articular junto às instâncias políticas	03/03/04	
Contactar os políticos de RO para viabilizar a representação do Campus nos poderes constitucionais	10 contatos	Fomentar o interesse em representar a UNIR nos órgãos governamentais	09/02/04	
Formar liderança política no Campus com vistas a eleger representante para atuar no Legislativo Municipal.	05 eventos	Eleger representante para atuar no Legislativo Municipal	12/02/04	
Formar liderança política no Campus c/ vistas a eleger representante p/ atuar no Legislativo Estadual e Federal.	05 eventos	Eleger representante para atuar no Legislativo Estadual e Federal	12/02/04	
Trazer políticos para participar das reuniões decisórias e eventos da universidade	03 políticos	Fomentar o interesse em representar a UNIR nos órgãos governamentais	09/02/04	
Organizar interação da Universidade com a representação política	05 reuniões	Consolidar os cursos de Pedagogia e Ciências Contábeis	15/06/04	
Criar e oferecer projetos de Extensão Universitária que envolvam a comunidade	03 projetos	Integrar a Universidade/Campus Vilhena à comunidade	30/06/04	
Avaliar a relação, a função e o papel da universidade junto à comunidade	04 oficinas	Integrar a Universidade/Campus Vilhena à comunidade	30/07/04	
Proporcionar projetos de pesquisa com parcerias com as instituições interessadas	02 parceiros	Integrar a Universidade/Campus Vilhena à comunidade	30/07/04	

Realizar eventos culturais, educacionais e artísticos	05 eventos	Integrar a Universidade/Campus Vilhena à comunidade	26/05/04	
Elaborar propostas junto aos Conselhos Superiores(CONSEA/CONSUN)	02 Propostas	Obter autonomia nas decisões administrativas e financeiras do planejamento e execução das ações propostas pelo Campus	15/06/04	
Alterar regimento no que concerne à autonomia administrativa e financeira.	01 Proposta	Obter autonomia nas decisões administrativas e financeiras do planejamento e execução das ações propostas pelo Campus	30/04/04	
Prover cada curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu institucional com o mínimo de 15 docentes do quadro permanente (MEC)	06 docentes contratados	Atender os cursos consolidados	30/12/04	
Implantar intranet, sistema de comunicação informatizado e sistema de informações gerenciais na UNIR para todos os serviços e instrumentar a biblioteca, para permitir o acesso dos usuários ao acervo necessário e adequado ao desenvolvimento das ações.	Implantação da intranet/internet	Atender, com excelência, os cursos e a área administrativa	30/03/04	
Consolidação do NEP - Núcleo de Estudo e Pesquisa de Vilhena: História Sociedade e Cultura em Rondônia e criação do Banco de Dados Lingüístico de Vilhena.	Elaboração de 01 Projeto	Atender os cursos consolidados	30/06/04	
Levantamento de situação acadêmica dos técnicos e docentes.	Estudos realizados	Especializar servidores e docentes	30/06/04	
Contactar com representantes políticos sobre a viabilização de solicitações junto ao governo federal.	04 reuniões	Especializar servidores e docentes	30/08/04	

Criar uma associação de servidores do Campus.	Elaboração de 01 Projeto	Atender aos servidores e docentes	15/12/04	
Fazer estudos do regimento dos cursos.	Elaborar 01 projeto	Extinguir o corporativismo do Campus	30/06/04	
Estabelecimento de prazos para pareceres em documentos, projetos e afins.	Prazos determinados	Extinguir o corporativismo do Campus	30/04/04	
Cumprir decisões das reuniões de Deptº.				
Verificar o comprometimento de docentes e técnicos.	06 reuniões bimestrais	Extinguir o corporativismo do Campus	30/12/04	
Dispensar servidores não comprometidos com nível de excelência exposta na missão do Campus.	servidores descompromissados	Extinguir o corporativismo do Campus	30/06/04	
União dos deptº nas realizações coletivas do Campus.	02 eventos	Extinguir o corporativismo do Campus	26/05/04	
Criar uma coordenação de projetos.	Elaborar 01 projeto	Ampliar e fortalecer os convênios e parcerias	30/06/04	
Motivar o corpo docente a elaborar projetos de cursos a serem oferecidos pela FUNDUNIR.	Elaborar 01 projeto	Ampliar e fortalecer os convênios e parcerias	30/06/04	
Captar recursos junto a ONGs, fundações e autarquias e empresas privadas.	Elaborar 01 projeto	Ampliar e fortalecer os convênios e parcerias	30/08/04	
Realização de convênio com outras IFES, visando oferecer cursos de mestrado e de doutorado aos docentes e técnicos.	Elaborar 01 projeto	Qualificar os servidores	30/06/04	
Viabilizar meios para a participação dos servidores em congressos, conferências e seminários no país.	Elaborar 01 projeto	Qualificar os servidores	30/06/04	
Criar programa de qualificação em nível técnico para os servidores.	Elaborar 01 projeto	Qualificar os servidores	30/06/04	
Utilizar ferramentas do Marketing.	Instituir 12 Campanhas	Modificar a visão da sociedade no	30/01/04	

		que se refere ao Papel do Campus		
Efetivar um estudo preliminar acerca da legislação pertinente aos direitos e deveres dos docentes, dos técnicos-administrativos e dos discentes.	01 Estudo realizado	Evitar formas de atitudes anti-éticas/Incentivar formas democráticas de gerenciamento/Evitar formas autoritárias de gerenciamento	30/06/04	
Construir um código de ética.	Elaboração de 01 código	Evitar formas de atitudes anti-éticas/Incentivar formas democráticas de gerenciamento/Evitar formas autoritárias de gerenciamento	30/06/04	
Eleger uma comissão de ética.	Designar 01 comissão	Evitar formas de atitudes anti-éticas/Incentivar formas democráticas de gerenciamento/Evitar formas autoritárias de gerenciamento	30/04/04	
Total				-





## Plano de Ação - 2004

Cod Unid.:240

Unidade: VILHENA - Campus de Vilhena

### Ações - Projetos - Necessidades de recursos - outras fontes

Ação/Projeto	Meta	Período	Previsão de Custo	Sugestão de Fonte
Construção de salas de aula	06 salas até dez/2004	até dez de 2004	60.000,00	Convênio Prefeitura
Construção de gabinetes para professores.	12 gabinetes até dez/2004	até dez de 2004	60.000,00	Ação da Prad/Reitoria junto ao MEC
Compra de equipamentos(computadores, mesas, impressoras) para dar suporte aos professores	06 Computadores, 02 impressoras e 06 mesas até dez/2004	até dez de 2004	19.320,00	Realização de cursos de Especialização e Extensão Auto sustentável
Construção de salas de laboratório p/o curso de Comunic.Social-Jornalismo	02 salas até dez/2004	até dez de 2004		
Construção de anfiteatro para 1000 pessoas		início em 2004 e previsão de término até dez/2005		
Construção de sala p/ professores	01 sala	até dez de 2004	8.000,00	FUNDUNIR-Fundação p/ desenv. da UNIR
Construção de almoxarifado com 100 m <sup>2</sup>	concluir até dez/2004	até dez de 2004	13.000,00	Convênio Prefeitura
Construção de uma biblioteca com 524 m <sup>2</sup>	iniciar a construção em junho/2004	até dez de 2006	550.000,00	Proplan
Construção de Auditório para 1500 pessoas		até junho de 2006	50.000	Emendas parlamentares no Orçamento da União 2004-Proplan
Construção de Sala de Áudio e Vídeo com 49 m <sup>2</sup>				Emendas parlamentares no Orçamento da União 2004-Proplan
Reforma dos banheiros do piso superior do Campus	02 Banheiros	até março de 2004	4.000,00	Convênio Prefeitura

Reforma das salas do piso superior(Direção, Secretaria da direção, GSG, Sala pós-graduação, Sala de reuniões)	concluir até junho/2004	até junho de 2004	25.000,00	Convênio Prefeitura
Pavimentação asfáltica de 900m	concluir 400m em 2004	concluir o total até dez/2006		Proplan
Pavimentação de calçamento cimentado	Concluir 2500 m <sup>2</sup> em 2004	Concluir até dez de 2005		Convênio Prefeitura
Aquisição de laboratório para curso de Comunicação Social-Jornalismo	01 laboratório implantado até dez/2004	concluir até dez/2004		Proplan
Construção de 1 prédio para o curso de Comunicação Social com salas de aula, laboratórios, banheiros, núcleos de pesquisa, salas de professores, almoxarifado e um anfiteatro para 1.000 pessoas	iniciar o projeto em 2004	até dez de 2007	500.000,00	Proplan
Reforma da sala 3,do prédio Central, para nova instalação da SERCA	concluir até junho/2004	até junho de 2004	9.000,00	FUNDUNIR-Fundação p/ desenv. da UNIR
Compras de equipamentos(mesas, cadeiras, aparelhos de ar condicionado, quadro, impressora, data-show, arquivos de aço, nobreaks, televisor, retroprojetores), livros e periódicos	adquirir equipamentos até junho/2004	até junho 2004	145.290,64	Proplan
Reforma do Hall de entrada para instalação do protocolo e Central Telefônica	concluir até agosto/2004	até agosto de 2004	12.000,00	FUNDUNIR e RIOMAR
Construção da Sala de Educação à Distância	Iniciar em julho de 2004	até julho de 2005	12.000,00	Ação da Prad/Reitoria junto ao MEC
Construção do Laboratório de informática com 230 m <sup>2</sup>	Iniciar em agosto de 2004	até agosto de 2005	25.000,00	Proplan
Construir uma sala p/Empresa Escola de Serviços Contábeis	Iniciar em setembro/2004	até dez de 2004	12.000,00	Convênio Prefeitura
Sala de Atendimento Psicológico	Concluir até dez/2004	até dez de 2004	12.000,00	Convênio Prefeitura
Construção da Cantina Universitária	concluir até junho de 2004	Até junho de 2004	15.000,00	Convênio Prefeitura/Fundunir
<b>Total</b>			<b>1.492.610,64</b>	

**UNIDADE GESTORA: Campus de Vilhena**

**OBJETIVO:** Levar a equipe técnico-docente a sentir-se comprometida com o Campus no prazo de 1 ano.

**ESTRATÉGIAS:**

1. Proporcionar a todos os servidores informação sobre os acontecimentos que envolvem a administração geral do Campus, de forma contínua.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Oferecer treinamento geral e específico para cada setor.	Nº Pessos Qualificadas	Junho de 2004	15
2	Circular mensalmente um informativo do Campus sobre as ações a serem executadas.	Nº Informativo Divulgados	A partir de janeiro de 2004	12
3	Criar grupos de estudo para promover a atualização do corpo técnico-docente.	N.º Grupos Criados	Março de 2004	3
4	Consolidar o NEPE como instrumento permanente de renovação da produção acadêmico-científica-cultural.	Consolidação do NEPE	Dez de 2004	1

**OBJETIVO:** Criar condições para qualificar os servidores no Campus em até 5 anos.

**ESTRATÉGIAS:**

1. Levantar as necessidades de qualificações dos servidores.
2. Criar programas de qualificação buscando a parceria de outros órgãos educacionais.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Realizar estudo para identificar a carência na formação dos servidores atuais.	Diagnóstico Realizado	Até Junho de 2004	1
2	Estabelecer relação entre a carência dos servidores e a necessidade do Campus de formação para atender os cursos.			
3	Eleger as prioridades para organizar os programas de qualificação.			
4	Selecionar os níveis dos programas de qualificação para atender as prioridades.	Nº de Programas	Até Junho de 2004	5
5	Contactar as Instituições que oferecem os cursos almejados para estabelecer os programas institucionais.	N.º cursos ofertados	Até Junho de 2004	10
6	Criar programas permanentes de qualificação no Campus para atender as necessidades de formação (extensão, especialização).			

**OBJETIVO:** Criar condições favoráveis de participação ativa da comunidade universitária na militância político-partidária comprometida com a universidade (UNIR) em até 2 anos.

**ESTRATÉGIAS:**

1. Organizar grupos de debate político na universidade para discutir os principais problemas da universidade.
2. Formar equipe para articular junto às instâncias políticas e fomentar o interesse em representar a universidade nos órgãos governamentais.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Organizar palestras para despertar o interesse político partidário.	Nº. palestras	Até dezembro de 2004	5
2	Eleger representante docente, discente e técnico para compor a equipe que terá contato direto com os políticos.			1
3	Contactar os políticos (vereadores, deputados e senadores) de RO para viabilizar a representação do Campus nos poderes constituídos.			12
4	Formar liderança política no Campus com vistas a eleger representante para atuar no Legislativo Municipal.	Nº de eventos realizados	A partir de janeiro de 2004	12
5	Formar liderança política no Campus c/ vistas a eleger representante p/ atuar no Legislativo Estadual e Federal.			

6	Trazer políticos para participar das reuniões decisórias e eventos da universidade.			
7	Organizar interação da universidade com a representação política para garantir os meios necessários à consolidação dos cursos de Pedagogia e Ciências Contábeis.			

OBJETIVO: Integrar a Universidade/Campus de Vilhena à comunidade em até 1 ano.

ESTRATÉGIAS:

1. Criação de Projetos de Pesquisa, Extensão, Eventos Culturais e Cursos de Aplicação que proporcionem a integração Universidade/Campus de Vilhena e comunidade.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Criar e oferecer projetos de Extensão universitária que envolvam a comunidade.	N.º projetos	Até dezembro de 2004	3
2	Avaliar a relação, a função e o papel da universidade junto à comunidade.	Nº de oficinas		4
3	Proporcionar projetos de pesquisas com parcerias com instituições interessadas.	Nº de parceiros		2
4	Realizar eventos culturais, educacionais e artísticos para proporcionar maior integração UNIR e comunidade.	Nº de eventos realizados		5

OBJETIVO: Obter autonomia nas decisões administrativas e financeiras no planejamento e execução das ações propostas pelo Campus, com início imediato.

ESTRATÉGIAS:

1. Promover diálogos e debates sobre a autonomia administrativa e financeira do Campus.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Elaborar propostas junto aos conselhos superiores (CONSEA/CONSUN).	Nº Propostas Aprentadas	Até dezembro de 2004	1
2	Alterar regimento no que concerne à autonomia administrativa e financeira.			1

OBJETIVO: Atender, com excelência, os cursos consolidados e criar condições para a abertura de novos cursos em até 8 anos.

ESTRATÉGIAS:

1. Assinar convênios junto a órgãos públicos e privados

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Prover cada curso de graduação ou pós-graduação stricto sensu institucional com o mínimo de 15 docentes do quadro permanente (MEC).			6
2	Implantar intranet, sistema de comunicação informatizado e sistema de informações gerenciais na UNIR para todos os serviços e instrumentar a biblioteca, para permitir o acesso dos usuários ao acervo necessário e adequado ao desenvolvimento das ações.			1
3	Aquisição de laboratório para curso de Comunicação Social - Jornalismo/Vilhena.	Laboratório Implantado	Dezembro de 2004	1
4	Construção de 6 salas de aula.	Projetos Elaborados	Dezembro de 2004	1
5	Contratar pessoal docente e técnico administrativo em quantidade suficiente para atingir a média nacional no que tange aos critérios "relação professor x aluno" e "relação técnico x aluno", para os cursos existentes e qualificar, pelo menos 70% dos servid			1
6	Consolidar os cursos de Letras e Comunicação Social-Jornalismo, redefinir os cursos de Ciências Contábeis e Pedagogia e criar os cursos de Engenharia de Alimentos e Engenharia Elétrica.			5
7	Consolidação do NEP - Núcleo de Estudo e Pesquisa de Vilhena: História Sociedade e Cultura em Rondônia e criação do Banco de Dados Lingüístico de Vilhena.			1
8	Construção de 12 gabinetes para professores.	Projetos Elaborados		1
9	Construção de 1 prédio para o curso de Comunicação Social com salas de aula, laboratórios, banheiros, núcleos de pesquisa, salas de professores, almoxarifado e um anfiteatro para 1.000 pessoas.			1

OBJETIVO: Prover um quadro onde se planeja as ações para especializar os servidores e docentes na excelência do nosso ensino e pesquisa imediatamente.

ESTRATÉGIAS:

1. Criar um programa de avaliação do Campus em 1 ano e realizar a primeira avaliação em, no máximo 2 anos.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Levantamento de situação acadêmica dos técnicos e docentes.	Estudos Realizados	Junho de 2004	1
2	Contactar com representantes políticos sobre a viabilização de solicitações junto ao governo federal.	Reuniões Realizadas		1
3	Criar uma associação de servidores do Campus.	Projetos Elaborados		1

OBJETIVO: Extinguir o corporativismo existente no Campus.

ESTRATÉGIAS:

1. Promover diálogos e debates sobre a autonomia administrativa e financeira do Campus.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Fazer estudos do regimento dos cursos.	Projetos Elaborados	Junho de 2004	1
2	Estabelecimento de prazos para pareceres em documentos, projetos e afins.			1
3	Cumprir decisões das reuniões de Deptº.			1
4	Verificar o comprometimento de docentes e técnicos.			1
5	Dispensar servidores não comprometidos com nível de excelência exposta na missão do Campus.			1
6	União dos deptº nas realizações coletivas do Campus.			1

OBJETIVO: Ampliar e fortalecer os convênios e parcerias.

ESTRATÉGIAS:

1. Contactar instituições pública e privadas, órgãos de fomento, ONGs.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Criar uma coordenação de projetos.	Projetos Elaborados	Junho de 2004	1
2	Motivar o corpo docente a elaborar projetos de cursos a serem oferecidos pela FUNDUNIR.			1
3	Captar recursos junto a ONGs, fundações e autarquias e empresas privadas.			1

OBJETIVO: Qualificar até 70% dos servidores.

ESTRATÉGIAS:

1. Criar programa de qualificação.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Realização de convênio com outras IFES, visando oferecer cursos de mestrado e de doutorado aos docentes e técnicos.			1
2	Viabilizar meios para a participação dos servidores em congressos, conferências e seminários no país.			1

3	Criar programa de qualificação em nível técnico para os servidores.			1
---	---	--	--	---

OBJETIVO: Modificar a visão da sociedade no que se refere ao papel do Campus de Vilhena.

ESTRATÉGIAS:

1. Marketing Institucional.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Utilizar ferramentas do Marketing.	Campanhas Instituídas	Dezembro de 2004	12

OBJETIVO: - Evitar formas de atitudes anti-éticas. - Incentivar formas democráticas de gerenciamento. - Evitar formas autoritárias de gerenciamento.

ESTRATÉGIAS:

1. Criação de uma Comissão de Ética do Campus.

Item	Ações	Indicador	Prazo	Meta/Qt.
1	Efetivar um estudo preliminar acerca da legislação pertinente aos direitos e deveres dos docentes, dos técnicos-administrativos e dos discentes.			1
2	Construir um código de ética.	Código elaborado		1
3	Eleger uma comissão de ética.	Comissão designada		1

**Plano de Ação - 2004**

<b>Cod Unid.:230</b>	<b>Unidade: ROLIM - Campus de Rolim de Moura</b>		<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	1.981.512,32
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>77.022,33</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	7.302,32
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	47.296,48
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	22.423,53
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>2.058.534,65</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	150,00
105/250	33.90.39	Água Potável	0,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	4.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.300,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	1.150,00
105/250	33.90.39	Energia	28.650,00
	33.90.36	Estagiário	5.760,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	0,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	1.500,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	700,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	0,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	6.300,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	50.568,00
<b>Total</b>			<b>137.267,50</b>
<b>Total Geral</b>			<b>2.195.802,15</b>



**Plano de Ação - 2004**

Cod Unid.:230

Unidade: **ROLIM - Campus de Rolim de Moura**

**Manutenção da Atividade**

<b>Ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Recursos Orçamentário</b>	
			<b>Data Prevista</b>	<b>Valor Previsto (Se for o caso)</b>
Manter o funcionamento dos Campi I e II		Aquisição material		
		consumo e perman.		11.000,00
		Telefone/Internet		6.300,00
		Embratel		1.150,00
		Energia		28.650,00
		Sist. Transm. Dados		787,50
		Transporte cargas Reg. e Nac.		950,00
		Agua Mineral		150,00
		Carimbos		100,00
		Correios		1.300,00
		Vigilância		50.568,00
		Reprografia		700,00
Manter o funcionamento dos veículos	2 veículos	Manutenção de veículos		1.358,00
		Combustível		4.000,00
Manter equipamentos de informática	2 laboratórios	Man. Equip de inform.		1.500,00
Publicar números da Revista Norte	2 números	600 exemplares	30/06 e 30/11/04	7.180,00
Deslocar professores de outros Campi para ministrar aulas	Disciplinas de áreas específicas	Desloc. de Prof.		3.460,00
	específicas (15 disc.)	áreas específicas		3.807,00

Diárias

Passagens

Participar das reuniões dos conselhos	Nº de reuniões	Partic. membros eleitos e natos reuniões		3.460,00	Diárias Passagens
				3.807,00	
Oferecer nova turma de especialização em alfabetização Institucional	Nova entrada	Seleção de 20 alunos	01/05/04	<b>4.000,00</b>	
Oferecer especialização em Supervisão Escolar	Projeto via Fundação Riomar Apresen. projetos	Oferecer 40 vagas Apres. projetos: Programa de rádio Telecurso	01/03/04	Autosustentável	
			01/03/04		<b>500,00</b>
Participação em eventos reg. e nacionais	Pedido	Partic. 04 docentes			
Pagar estagiários	Pagamento estagiário		ano de 2004	5.760,00	
Pagar Hotel e Alimentação		Pagamento de Hosp. e Alim.	ano de 2004	1.280,00	
<b>Total</b>				<b>141.176,50</b>	

**OBSERVAÇÃO: OS ÍTENS EM NEGRITO NÃO CONSTAM DO RATEIO**

**Plano de Ação - 2004**

**Cod Unid.:230**

Unidade: **ROLIM - Campus de  
Rolim de Moura**

**Ações - Projetos - Necessidades de  
recursos - outras fontes**

<b>Ação/Projeto</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão/Custo</b>	<b>Sugestão de Fonte</b>
Construir o prédio da biblioteca Campus I	Sala de 500 m <sup>2</sup>	01/07/04	200.000,00	Emenda Parlamentar
Equipar Laboratórios para o curso de Eng. Agron.	Aquisição de equipamentos	01/08/04	420.000,00	SUFRAMA
Melhorar o acesso e o estacionamento do Campus I	Pavimentação e construção de galerias pluviais	01/08/04	300.000,00	SUDAM
Melhorar as condições oferta do curso de Eng. Agron.	Obras e instalações	01/07/04	54.000,00	Prefeitura Rolim de Moura
Informatizar e ampliar o sistema de Telecomunicações	Instalação telefonia fibra ótica	01/05/04	40.000,00	Governo de Rondônia/ RIOMAR
Concluir a quadra de esportes	Piso/sanitário/vestiário/arquib.	01/07/04	50.000,00	Emenda Parlamentar
Construir almoxarifado do Campus I	Construção 80 m <sup>2</sup>	01/12/04	30.000,00	Convênio outras prefeituras
Desenvolver Projeto de Extensão	Programa Brasil Alfabetizado	01/03/04	a definir	MEC/UNIR
Oferece Graduação em Pedagogia da Terra	Atender 60 alunos	05/01/04	a definir	PRONERA/INCRA
Desenvolver projeto de Extensão no Curso de Eng. Agr.	Interação dos alunos c/ prod. Rurais	01/04 a 12/04	a definir	Convênio pref. e sind.rurais
Realizar eventos	Realização do ENINTER	09/04/03	10.000,00	Gov.de Rondônia/ RIOMAR/UNIR
Realizar eventos	Realização do 1º Encontro Regional de Agroecologia	10/04/03	10.000,00	Gov.de Rondônia/ RIOMAR/UNIR
Melhorar o Telecurso	Melhoria das condições de aulas do telecurso	03/03/03	5.000,00	MEC/UNIR
Iluminar a entrada do Campus II	Iluminação da entrada do Campus II com lâmpadas de sódio	03/03/03		
<b>Total</b>			<b>1.119.000,00</b>	

**UNIDADE GESTORA: Campus de Rolim de Moura**

OBJETIVO: Reconstruir coletivamente do Projeto Pedagógico dos cursos, no prazo de 5 anos.

## ESTRATÉGIAS:

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Ampliação dos projetos de Extensão.	N.º proj.extensão	Dezembro de 2004	10
2	Busca de fomento para pesquisa e extensão.	N.º Projetos		5
3	Disponibilização on-line de produção acadêmica.	N.º Produções Disponib.		1
4	Criar novas habilitações para o curso de Pedagogia.	Nº de Projetos		1
5	Efetivar a participação do Campus em movimentos de lutas sociais.	N.º Projetos		5
6	Criação do Deptº de Agronomia	Nº de Projetos		1

OBJETIVO: Criar mecanismos de fortalecimento por meios de convênios permanentes com o governo estadual e prefeituras municipais.

## ESTRATÉGIAS:

1. : Identificar parlamentares que represente os interesses do Campus junto a esses governos.

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Formação de grupos de trabalho	Nº de Grupos Formados	Junho de 2004	2

OBJETIVO: Prover a autonomia financeira do Campus num prazo de 2 anos.

## ESTRATÉGIA:

1. Buscar fontes alternativas de recursos.  
2. Criar mecanismos de cobranças do financeiro disponível para o Campus

Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Firmar convênios e parcerias	Nº de Projetos	Dezembro de 2004	4
2	Participar efetiva na elaboração orçamentária da UNIR	Nº de Participações		2
3	Contratar de técnicos-administrativos e professores.	Nº de Estudos		1
4	Construir laboratórios	Nº de Projetos	Junho de 2004	1
5	Construir salas de aula e biblioteca.			2
6	Construir: quadra de esporte, auditório e área de lazer.			1
7	Equipar laboratórios			1
8	Informatizar e ampliar o sistema de telecomunicação.			1

OBJETIVO: Implantar uma política definitiva de interiorização e promover um sistema de informatização eficiente que tenha como consequência a integração e articulação dos Campi hoje em funcionamento na UNIR.

ESTRATÉGIAS:				
1. Propor a reformulação do estatuto e do regimento da UNIR de maneira a viabilizar os objetivos previstos.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Criar um comitê constituído de membros dos Campi.	Comitês Criados	Até junho 2004	1
2	Propor emenda de alteração do estatuto e regimento.	Emendas a Propor		1
3	Angariar recursos para viabilizar as ações propostas.	Nº de Projetos		5

OBJETIVO: Implantação de políticas de mobilização capaz de interferir junto aos governos Federal, Estadual e Municipais, visando o fortalecimento da estrutura do Campus.				
ESTRATÉGIAS: Conscientizar as forças políticas quanto à importância da Universidade inserida na região como agente fomentador do conhecimento.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Elencar os projetos que esclareçam aos poderes públicos das conquistas já efetivadas com a presença da UNIR na região e das que estão por vir.	Nº Proj. apresentados	Junho	5
2	Apresentar propostas de cooperação mútua, com a finalidade de provar aos governantes, a imprescindibilidade ao desenvolvimento do Campus da UNIR na região.			5

OBJETIVO: : Intervir na política educacional para o ensino superior na atual legislatura.				
ESTRATÉGIAS: Envolver os parlamentares do Congresso Nacional.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
		Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Acompanhar as ações do MEC	Nº de Projetos	Junho	1
2	Buscar apoio junto às comissões de Educação na esfera Federal	Nº de reuniões		1

OBJETIVO: Conquistar autonomia no gerenciamento orçamentário - financeiro do Campus em até 2 anos.				
ESTRATÉGIAS: Alterar os estatutos da Universidade no que diz respeito ao tema.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Liderar formação de uma comissão para implantar a autonomia de gerenciamento orçamentário - financeiro do Campi.	Nº de Reuniões	Junho	5

OBJETIVO: . : Apresentar projetos para obter recursos para pesquisa até o próximo ano.				
ESTRATÉGIAS: Elaborar e apresenar projeos para obter recursos para pesquisa				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Elaborar e encaminhar projetos.	Nº Projetos	Junho	5
2	Dinamizar a atuação do CEVALE.	Nº Reuniões		5

Plano de Ação - 2004

Unidade: GUAJARÁ - Campus de Guajará

Cod Unid.:250		Mirim	Recursos Orçamentário
Fonte	Elemento	Despesa	Valor Previsto
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	1.933.182,75
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	<b>74.976,46</b>
100/105/153	31.90.00	Creche	7.129,92
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	46.025,56
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	21.820,98
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>2.008.159,21</b>

Manutenção da Atividade			Recursos Orçamentário
Fonte	Elemento	Despesa	Valor Previsto
105/250	33.90.39	Água Mineral	150,00
105/250	33.90.39	Água Potável	0,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	0,00
105/250	33.90.39	Correios	700,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	1.250,00
105/250	33.90.39	Energia	21.300,00
	33.90.36	Estagiário	5.760,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
	33.90.39	Manutenção e limpeza predial	0,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	1.500,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	0,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	11.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	700,00
105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	0,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	6.650,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	50.568,00
Total			<b>124.409,50</b>
Total Geral			<b>2.132.568,71</b>

**Plano de Ação - 2004**

Unidade: **GUAJARÁ - Campus de Guajará  
Mirim**

Cod Unid.:250

**Manutenção da Atividade**

**Recursos  
Orçamentários**

<b>Ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Valor Previsto (Se for o caso)</b>
Manutenção das Atividades de Graduação e Pós-Graduação no Campus	12 meses	Dar continuidade a todas as atividades regulares por 12 meses	01 a 12 de 2003	96.935,50
Garantia da participação dos representantes do Campus nos Conselhos Superiores e outras atividades pertinentes em outras localidades	12 meses	Permitir que todos os representantes do Campus participem de todas as atividades externas propostas.	01 a 12 de 2003	14.534,00
Contratação de estagiário	12 meses	Contratar 01 estagiário	01 a 12 de 2003	5.760,00
Manutenção da publicações do CEPLA e publicação de 05 novos livros	12 meses	Manter a Revista do CEPLA e publicar 05 livros de pesquisadores do Campus	01 a 12 de 2003	7.180,00

**Ações - Projetos - Necessidades de recursos - outras fontes**

<b>Ação/Projeto</b>	<b>Meta</b>	<b>Período</b>	<b>Previsão/Custo</b>	<b>Sugestão de Fonte</b>
Construção do Complexo Cultural do Campus, com Biblioteca e Auditório	iniciar a obra até meados do segundo semestre	01 a 12 de 2003	2.300.000,00	MEC ou SUFRAMA
Construção do Hotel Escola Modelo de Ecoturismo	Dar continuidade à obra já licitada em 2003	01 a 12 de 2003	2.512.000,00	SUFRAMA
Construção de mais 02 blocos de salas de aula com 05 salas cada, sendo um bloco com bateria de banheiros	iniciar a obra até meados do segundo semestre	01 a 12 de 2003	1.800.000,00	MEC
Aquisição de 01 veículo utilitário a diesel	01 veículo	01 semestre	75.000,00	SUFRAMA ou PROECOTUR

**UNIDADE GESTORA: Campus de Guajará-Mirim**

OBJETIVO:				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Elaboração do quadro de carência de pessoal para a Reitoria.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Criação da comissão.	1	Fevereiro	1
2	Elaboração do quadro de carência de pessoal.	1	Fevereiro	1

OBJETIVO: 1 - Transformar o Campus numa unidade gestora de recursos em 12 anos. 2 - Fortalecer as fontes alternativas já existentes (IAAM, Corpus, Asec e Mapo)				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Abertura de processo junto à Reitoria para transformar o Campus numa unidade gestora de recursos.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Desencadeamento do processo para a Reitoria.	1	Fevereiro	1
2	Criação, pelo Deptº de Ciência da Administração, de uma comissão para avaliar as potencialidades das fontes alternativas.	1	Fevereiro	1

OBJETIVO: Suprir as necessidades do Campus em material/equipamentos.				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Elaboração de projetos de captação de recursos a fundo perdido.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Inventariar as agências financiadoras a fundo perdido.	10	Março	10
2	Elaborar os projetos de captação de recursos para encaminhamento do MEC.	5	Março	5

OBJETIVO: 1 - Construir o complexo cultural do Campus. 2 - Construir 2 blocos com 5 salas de aula e mais uma b				
ESTRATÉGIAS:				
Pressionar as bancadas políticas.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Encaminhamento do projeto de construção dos blocos de salas de aula e banheiros.	1	Junho	1
2	Encaminhar comunicação às bancadas políticas estaduais e federais.	Todos os parlamentares	Setembro	Todos os parlamentares

OBJETIVO: 1 - Contratar 6 doutores efetivos para o curso de Mestrado no 1º ano, 2 - Providenciar junto ao CNPq 4 bolsas.				
ESTRATÉGIAS:				
Elaboração de quadro de carência de pessoal para a Reitoria.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Elaboração do quadro de carência de pessoal.	100%	Março	1

OBJETIVO: : Conseguir junto ao Governo Estadual a concessão de 12 docentes para o Campus.				
ESTRATÉGIAS: Continuar as negociações junto ao Governo Estadual.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Contactar os deputados e sindicatos.	1	Abril	1
2	Criar uma comissão para atuar junto ao Governo do Estado.	1	Fevereiro	1

**UNIDADE GESTORA: Campus de Guajará-Mirim**

OBJETIVO: Divulgar as atividades do Campus junto à comunidade discente.				
ESTRATÉGIAS: <b>1 - Criação de um jornal universitário.</b>				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Criar uma comissão para a elaboração do jornal universitário.	1	Abril	1
2	Criar uma comissão para organizar a Semana de Integração de Atividades.	1	Agosto	1

OBJETIVO: 1 - Dotar o Campus, até o 1º semestre de 2004, de um veículo utilitário à diesel, 2 - Dotar o Campus, até o final de 2007, de uma van, diesel, com 15 lugares, 3 - Estabelecer contatos.				
ESTRATÉGIAS: Promover ações junto à Reitoria no sentido de conseguir recursos para a aquisição dos veículos.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Elaborar documentos que expliquem os objetivos e encaminhar às instituições competentes.	1	Junho	1

OBJETIVO: . Contactar o MEC e outros órgãos de fomento, no sentido de sensibilizá-los para a criação de políticas específicas de provimento tecnológico.				
ESTRATÉGIAS: Propor à Reitoria a realização de um Seminário Interinstitucional.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Proposição à Reitoria da realização do Seminário.	1	Junho	1

OBJETIVO: . Participar mais efetivamente dos movimentos nacionais que resistem a essas políticas.				
ESTRATÉGIAS: Criar mas fóruns de discussões de caráter institucional.				
Item	Ações	Indicador	Prazos	Metas/Qt.
1	Criação dos fóruns para debates.	1	Março	1

<b>Plano de Ação - 2004</b>			
<b>Cod Unid.:150</b>	Unidade:	<b>Biblioteca</b>	<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
100/105/153	31.90.00	Pessoal e Encargos	1.498.216,63
100/105/153	31.90.00	<b>Benefícios</b>	55.832,93
100/105/153	31.90.00	Creche	5.516,76
100/105/153	31.90.00	Aux. Alimentação	34.133,36
100/105/153	31.90.00	Vale Transporte	16.182,81
100/105/153	31.90.00	Total Pessoal, Encargos e Benefícios	<b>1.554.049,56</b>
<b>Manutenção da Atividade</b>			<b>Recursos Orçamentário</b>
<b>Fonte</b>	<b>Elemento</b>	<b>Despesa</b>	<b>Valor Previsto</b>
105/250	33.90.39	Água Mineral	300,00
105/250	33.90.39	Água Potável	8.240,00
105/250	33.90.39	Carimbo	100,00
105/250	33.90.39	Combustível	3.000,00
105/250	33.90.39	Correios	1.324,00
105/250	33.90.30	Diárias	6.920,00
105/250	33.90.39	Embratel	750,00
105/250	33.90.39	Energia	50.000,00
	33.90.36	Estagiário	5.520,00
105/250	33.90.39	Hospedagem e alimentação	1.280,00
105/250	33.90.39	Manutenção de equipamento de informática	3.000,00
105/250	33.90.39	Manutenção de veículos	1.358,00
105/250	33.90.30	Material de Consumo	8.000,00
105/250	33.90.30	Passagens	7.614,00
105/250	33.90.39	Publicações	7.180,00
105/250	33.90.39	Repografia	200,00

105/250	33.90.39	Sistema de Refrigeração	12.500,00
105/250	33.90.39	Sistema de Transmissão de dados	787,50
105/250	33.90.39	Telefone	5.500,00
105/250	33.90.39	Transporte de carga nacional e regional	950,00
105	33.90.37	Vigilância	30.000,00
Total			<b>154.523,50</b>
Total Geral			<b>1.708.573,06</b>

**Plano de Ação - 2004**

**Cod Unid.:150**

**Unidade: Biblioteca**

**Manutenção da Atividade**

**Recursos Orçamentário**

<b>Ação</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Data Prevista</b>	<b>Valor Previsto (Se for o caso)</b>
1. Informatização dos serviços da Biblioteca Central	Cadastramento do acervo e emissão de etiquetas;	. 33.114 volumes de livros do acervo atual, (ainda não cadastrados), mais 10.000 previstos entre compra e doação;	2004/2005	#####
	cartão maguínético do usuário;	.Confecção de 5.000 cartões;	2004	#####
	. Software windows 2000 profissional.	. Aquisição de 1 software	2004	2.000,00
	. Nobreaks;	. Aquisição de 10 nobreaks	2004	7.000,00
	. Microcomputadores completos	. Aquisição de 2 micros de última geração, para atender ao Sistema da BC;	2004	6.000,00
	. Pente de memória 256 mb;	. Aquisição de 10 pentes p/atender os micros existentes na BC	2004	5.000,00
	. Manutenção de contrato do uso do software de Gerenciamento do Sistema de Bibliotecas	. Sistema Arches Lib - contrato anual	2004	24.000,00

	Toner, cartuchos, fitas para impressoras, disquetes, fita para datilografia, etiqueta auto-adesiva, bobina para mini-impressora, fita adesiva transparente, cola;	. Material consumo específicos da BC	2004	2.000,00
	. Scanner de mesa;	. 2 unidades	2004	3.000,00
	. Leitora código de barras;	. 4 unidades	2004	3.000,00
<b>Total</b>				-
<b>2. Ampliação e manutenção do acervo bibliográfico</b>	. Revistas Nacionais	. Assinatura de 15 títulos novos p/BC e Setoriais; 98 renovações para BC e Bib.Setoriais	2004	5.000,00
				21.000,00
	. Revistas Estrangeiras	. Assinatura de 10 títulos novos Renovação de 30 títulos	2004	8.500,00
				25.000,00
	.DVD	. Aquisição 50 títulos diversas áreas	2004	7.500,00
	. Mapas	Aquisição de 25 unidades diversas áreas	2004	1.500,00
	. Livros	50 títulos para cada curso x 5 exemplares (BC e B.Setoriais)	2004	140.000,00
Fitas VHS	. Limpeza e/ou regravação de 350 fitas de VHS para DVD.	2004	a definir	

**UNIDADE GESTORA: Biblioteca**

OBJETIVO: instrumentalizar a biblioteca, a bem de permitir o acesso dos usuários ao acervo necessário e adequado ao desenvolvimento das ações em até 2 anos.				
ESTRATÉGIAS:				
1. Informatizar os Serviços				
2. Disponibilizar os dados de acervo na rede/internet.				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Metas/Qt.
1	Concluir registro eletrônico do acervo existente	Nº Registro	Dezembro	
2	Realizar registro de dados de usuários		Julho	
3	Disponibilizar os dados de acervo na rede/internet		2005	

OBJETIVO: Atualizar o acervo existente num prazo de 05 anos				
ESTRATÉGIAS:				
1 - Aumentar os recursos orçamentários e buscar recursos extra-orçamentários para atualização do acervo				
Item	Ações	Indicador	Prazo	Metas/Qt.
1	Elaboração de projeto para busca de recursos extra-orçamentários	Projeto elaborado	Fevereiro	
3	Atualizar o acervo	20 % em relação ao existente	Dezembro	