

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA CALENDÁRIO ANUAL DO PIBIC 2009/2010

### ATIVIDADES ANO 2009

MÊS/ANO	DIA(S)	HORARIO	ASSUNTO	LOCAL
DEZEMBRO	16	16:00	Reunião (descentralizada por Campus) de orientandos e orientadores com o Comitê Técnico Científico: Apresentação do Calendário Anual do PIBIC 2009-2010; Normas para elaborar o relatório parcial; Normas para elaborar o relatório final.	Auditório Paulo Freire: Campi do interior (a definir a data a critério dos representantes do CTC no interior)

### ATIVIDADES ANO 2010

MARÇO	22 a 26	9:00 AS 12:00 14:00 ÀS 18:00	Entrega dos relatórios parciais com o visto de aprovação do mesmo pelo orientador. Não serão recebidos relatórios sem esta ciência do orientador.	Coordenação do PIBIC
ABRIL	05	10:00	Reunião do CTC/Interno com vistas à distribuição dos Relatórios Parciais para análise e estruturação das bancas para o XIX Seminário Parcial descentralizado por Campus.	Gabinete da Propesq
	22	10:00	Devolução dos relatórios parciais analisados pelo CTC/Interno.	Coordenação do PIBIC e Direção dos Campi
	27 a 30	9:00 às 21:00	XIX Seminário Parcial no Campus de Porto Velho	Auditório Paulo Freire (Nos Campi, o local e a data serão divulgados posteriormente por seus diretores).
MAIO	10	9:00 às 18:00	XIX Seminário Parcial no Campus de Ji-Paraná	A definir
	11	9:00 às 18:00	XIX Seminário Parcial no Campus de Cacoal	A definir
	12	9:00 às 18:00	XIX Seminário Parcial no Campus de Rolim de Moura	A definir
	13	9:00 às 18:00	XIX Seminário Parcial no Campus de Vilhena	A definir
JUNHO	14	9:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00	Recepção de solicitações de novas bolsas e voluntários, renovações em Porto Velho e nos Campi.	Auditório Paulo Freire, pela Comissão de Apoio ao Processo de Seleção do PIBIC

				(Porto Velho) Nos Campi: Protocolo da Direção do Campus.
	24	10:00	Último prazo para complementação de documentação de solicitações protocoladas dia 14/06 para o processo de seleção de novas bolsas. Último prazo para <u>recepção das solicitações protocoladas nos Campi do interior</u> . Não serão enviadas ao CTC as solicitações que não estejam com documentação completa de acordo com o Edital.	Gabinete Propesq
	24	15h	Reunião CTC Interno – Distribuição das solicitações de bolsas (novas e renovação) que estejam com a documentação completa para análise.	

JULHO	13/07	9h	Reunião para consolidação da relação classificatória dos candidatos a bolsa pré-aprovados pelo CTC Interno, para encaminhar para seleção definitiva pelo CTC-Externo.	Gabinete Propesq
-------	-------	----	---	------------------

	03	15h	Reunião do CTC Interno com o CTC Externo/ CNPq para explicar como foi realizada a pré-seleção dos alunos e entregar a relação com nome de orientador, orientando, título do projeto do orientador e do sub-projeto do aluno. O CTC Interno deve ficar a disposição do CTC Externo durante o período de seleção para outras reuniões emergenciais que sejam necessárias. O CTC deve estar permanentemente convocado durante o período recebendo por e-mail os avisos de horários e locais de reunião com o CTC Externo.	AUDITÓRIO PAULO FREIRE
AGOSTO	06	18h	Divulgação no mural da PROPESQ e posteriormente na página da UNIR dos resultados da seleção final pelo CTC Externo/CNPq.	Coordenação do PIBIC
	09	18h	Último prazo para ingresso de recurso para reconsideração do resultado.	Coordenação do PIBIC
	11	9 às 12 h 14 às 18h	Último prazo para entrega dos <u>Relatórios Finais e resumos expandidos – impresso e CD - (com a aprovação do orientador e cópia do plano de trabalho anexo) da comunidade PIBIC 2009-2010, sem a qual não serão recebidos pela Coordenação do PIBIC.</u>	Coordenação do PIBIC
AGOSTO	12	9h	Reunião do CTC Interno para distribuição dos relatórios finais e resumos expandidos (impresso e CD) para análise.	Gabinete da PROPESQ
	27	Até 18h	Reunião do CTC Interno para devolução dos relatórios Finais e Resumos Expandidos analisados e	Gabinete da PROPESQ

			<p>estruturação das bancas para a Exposição de Banners para avaliação final, para posterior encaminhamento dos Resumos Expandidos para publicação e encaminhamento ao CTC/Externo de CDs com cópias dos Relatórios.</p>	
	28	9h	<p>Abertura Solene do XIX Seminário Final e Exposição de Banners.</p> <p><b>“A Iniciação Científica na UNIR: Avaliação Final do PIBIC 2009/2010”</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferência dos representantes dos CTC/UNIR/CNPq;</li> <li>2. Boas Vindas da comunidade do PIBIC 2010-2011;</li> <li>3. Direitos e deveres dos orientadores e orientandos.</li> </ol>	
Setembro	28 a 30	9 às 22h	<p>OBS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega ao CTC Externo e Interno de cópia em CD da revista eletrônica Pesquisa &amp; Criação. Publicação da mesma na página WEB do PIBIC;</li> <li>• Participação na Exposição de Banner é obrigatória, tanto da comunidade 2009-2010, orientandos, orientadores e CTC Interno e Externo. Exposição oral dos alunos ao lado de cada banner para arguição do CTC Interno e observações e contribuições do CTC-Externo;</li> <li>• A comunidade 2010-2011 participa como audiência e a presença é obrigatória na abertura para receber as boas vindas;</li> <li>• A apresentação oral dos acadêmicos no VI Seminário Integrado de Pós-Graduação e Pesquisa será por indicação dos orientadores, daqueles orientandos - com ou sem bolsa - considerados com produção de excelência no processo de avaliação final;</li> <li>• A reunião do CTC Interno com o CTC Externo para avaliação do processo de avaliação final será comunicada por e-mail pela Coordenação do PIBIC. O CTC Interno deve ficar permanentemente convocado durante o período de avaliação e a disposição do CTC-Externo para ser chamado a hora que este decidir como sendo a mais conveniente para comunicar a avaliação externa.</li> </ul>	Auditório Paulo Freire

DEZEMBRO	07	16h	<p>Reunião Geral do PIBIC para avisos gerais e instruções de como fazer relatório parcial e exposição oral.</p> <p>Discussão e aprovação do calendário PIBIC 2011-2012.</p>	Auditório Paulo Freire
----------	----	-----	---	------------------------

## Lembretes:

1. Segundo normas do CNPq só em casos de doença ou por exposição de trabalhos em eventos externos, se justifica ausência nas reuniões e seminários do PIBIC. Esta regra é válida para orientandos, orientadores e Comitê Técnico Científico.
2. No Seminário Final o CTC Externo controla a frequência. Isso é um elemento de avaliação de nosso programa, pesando na concessão e/ou manutenção da cota de bolsas de nossa Universidade.
3. Os bolsistas e/ou voluntários do PIBIC terão 12 meses corridos para realização do Plano de Trabalho (pesquisa), sejam estes bolsistas ou voluntários. Sendo assim, os períodos de férias acadêmicas e/ou eventuais greves ou paralisações não devem interromper o trabalho de pesquisa.
4. O orientador deve informar imediatamente ao PIBIC quando o orientando se ausentar dos trabalhos e houver necessidade de suspensão ou cancelamento de bolsa, sob a pena de ser responsabilizado do ponto de vista acadêmico e administrativo se houver concessão de bolsa a aluno ausente e/ou improdutivo.
5. Por orientação do CNPq os relatórios e Planos de Trabalho devem estar assinados por orientandos e orientadores. Os relatórios já devem estar assinados por seus orientadores antes de serem enviados ao PIBIC.
6. É obrigação dos Orientadores checarem com seus orientandos se estes receberam a convocação para as reuniões ou avisos do PIBIC em geral.
7. O Seminário Parcial está previsto para ocorrer em cada Campus, por questões de recursos, organizado pelos membros do CTC Interno, orientadores e Diretores de Campi, devendo os mesmos receber Portaria como Comissão Organizadora do evento, podendo haver mobilidade da Comunidade para apresentação em mais de um Campus, em existindo compatibilidade de tema e membros do CTC, estando abertos tais seminários para audiência de toda a Comunidade do PIBIC. Posteriormente os locais serão informados pelos Campi.