

MANUAL DO MÓDULO PROTOCOLO

Florianópolis, março de 2005

SINGU – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA

INDICE

1. CADASTRAR PROTOCOLO.....	3
2. VINCULAR DOCUMENTO A PROCESSO.....	5
3. VINCULAR INTERESSADO A PROCESSO.....	6
4. TRAMITAR PROTOCOLO	7
5. CAPA DO PROCESSO	8
6. DESENTRANHAMENTO.....	9
7. EMISSÃO DE GUIAS.....	10
8. ENCERRAMENTO PROTOCOLO.....	11
9. REABERTURA PROTOCOLO.....	12
10. RECEBIMENTO DE PROTOCOLO.....	13
11. JUNTADA	14
12. DESAPENSAÇÃO.....	15
13. EMPRÉSTIMO	16
14. DEVOLUÇÃO.....	17





SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária


1. CADASTRAR PROTOCOLO


1.1 Protocolo (tela 1)

Caminho: Protocolo » Cadastrar Protocolo (tela 1)

Funcionalidade: efetua a inclusão/alteração/exclusão de um determinado processo ou documento no sistema.

1. Clique no botão [Novo]; 
2. Caso o parâmetro "Gerar número do Protocolo Automaticamente" esteja setado para "true", o sistema gera o numero do protocolo. Em caso contrário, deverá ser digitado;
3. Digite a data de abertura (somente números);
4. Digite o numero de folhas
5. No campo {Assunto} digitar o código do assunto e clicar em ¹.
6. No campo {Requerente} digitar o código do requerente e clicar em ².
7. Caso seja necessário, preencha os campos {Assunto Complemento} e {Observação} ³
8. Quando o órgão protocolador for diferente do órgão de origem clique na aba procedência.
9. Clique no botão  para confirmar a inclusão do protocolo.

¹ Clicando  com o campo Assunto em branco, exibe uma lista com os assuntos cadastrados

² Clicando  com o campo Requerente em branco, exibe uma lista com as pessoas cadastradas

³ Estes campos são utilizados para aumentar o nível de informações sobre o Protocolo.




SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária

1.2. PROCEDÊNCIA (tela 2)

Caminho: Protocolo » Cadastrar Protocolo

Funcionalidade: especifica a origem do órgão, tipo de documento, data e espécie.

The screenshot displays the 'PROCEDÊNCIA' form within the SINGU - MÓDULO PROTOCOLO interface. The interface includes a header with the logo of Fundação Universidade Federal de Rondônia and the text '[SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Sistema', 'Protocolo', 'Tramite', 'Juntada', 'Emprestimo', and 'Ajuda'. The 'Protocolo' tab is active, and the 'PROCEDÊNCIA' sub-tab is selected. The form contains four input fields: 'Órgão', 'Data', 'Documento', and 'Especie'. Each field has a search icon (magnifying glass) and a close icon (X). At the bottom of the form, there is a toolbar with icons for file operations: a document with a red arrow, a close icon (X), a save icon (floppy disk), a print icon, a delete icon (X), a refresh icon, and a help icon (question mark).

1. No campo {Órgão} pressione o botão [consultar]  e selecione um módulo.
2. No campo {Documento}
3. No campo {Data}
4. No campo {Espécie} pressione o botão [consultar]  e selecione
5. Pressione o botão [salvar]  .



SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária


2. VINCULAR DOCUMENTO A PROCESSO

Caminho: Protocolo » Vincular Documento a Processo

Funcionalidade: efetua a conferência de que determinados documentos estejam sendo entregues na abertura do Processo.

The screenshot shows the SINGU system interface. At the top, there is a blue header with the logo of Fundação Universidade Federal de Rondônia on the left and the text "[SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]" on the right. Below the header is a navigation bar with buttons for "Sistema", "Protocolo", "Tramite", "Juntada", "Emprestimo", and "Ajuda". The main content area is titled ": Vincular Documento a Protocolo". It features a "Protocolo :" label followed by two input fields. The top input field has a search icon and a close icon. Below the input fields, there is a list of documents to be linked to the process.

1. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ⁴.
2. O Sistema exibe uma lista de Documentos que deverão fazer parte do Processo⁵
3. Marque os documentos que estão sendo entregues no momento da abertura do Processo
4. Clique no botão [salvar]  para confirmar as informações digitadas

⁴ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos.

⁵ Estes documentos foram previamente cadastrados de acordo com o assunto





SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária


3. VINCULAR INTERESSADO A PROCESSO


Caminho: Protocolo » Vincular Interessado a Processo

Funcionalidade: efetua o registro de pessoas que tenham interesse no andamento do Processo

The screenshot shows the SINGU system interface for linking interested parties to a process. The header includes the logo of Fundação Universidade Federal de Rondônia and the text [SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]. Below the header is a navigation bar with buttons for Sistema, Protocolo, Tramite, Juntada, Emprestimo, and Ajuda. The main content area is titled ": Interessados" and contains two input fields: "Protocolo:" and "Interessado:". Each field has a search icon and a clear icon. To the right of the "Interessado:" field is an "Adicionar" button with a plus icon. Below the input fields, the text "Não há Interessados vinculados" is displayed. At the bottom, there are "Salvar" and "Cancelar" buttons with their respective icons.

1. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em  ⁶.
2. No campo {Interessado} digitar o Código da Pessoa e clicar em  ⁷.
3. Clicar no botão  para adicionar a Pessoa a lista de Interessados ⁸.
4. Clique no botão [salvar]  para confirmar as informações digitadas

⁶ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos.

⁷ Clicando  com o campo Pessoa em branco, exibe um formulário para Consulta de Pessoas Físicas.

⁸ Para "Excluir" a Pessoa da Lista de Interessados, apague a marca de seleção.


SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária


4. TRAMITAR PROTOCOLO

Caminho: tramite » tramitar Protocolo (tela 1)

Funcionalidade: efetua a inclusão/alteração/exclusão de um determinado processo ou documento no sistema.


The screenshot displays the 'Tramite' form within the SINGU - MÓDULO PROTOCOLO interface. The header includes the logo of Fundação Universidade Federal de Rondônia and the title [SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]. Below the header is a navigation bar with tabs for Sistema, Protocolo, Tramite, Juntada, Emprestimo, and Ajuda. The main content area is titled ':. Tramite' and contains two tabs: 'Informações Gerais' (selected) and 'Resumo Parecer'. The form fields are organized into two columns. The left column includes: 'Protocolo' (text input with search and delete icons), 'Resp. Prevista' (text input), 'Resp. Efetiva' (text input), 'Fls. Anexadas' (text input), and 'Observação' (text area). The right column includes: 'Origem' (text input with search and delete icons), 'Destino' (text input with search and delete icons), 'Recebido Por:' (text input with search and delete icons), 'Data Recebimento:' (text input), 'Usuario' (text input with search and delete icons), and 'Data' (text input). At the bottom of the form, there is a toolbar with icons for file operations (upload, delete, save, print, close) and a help icon.

10. Clique no botão [Novo] 


11. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ⁹.


12. No campo {Resposta Prevista} digitar a data prevista para devolução do Processo ou Documento


13. No campo {Observação} digitar o texto com informações complementares, caso seja necessário.

14. No campo {Destino} digitar o Código do Setor que solicitou a reabertura e clicar em ¹⁰.

15. No campo {Folhas Anexadas} registrar o número de folhas anexadas no Processo.¹¹

16. Clique no botão [salvar]  para confirmar as informações digitadas

⁹ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos

¹⁰ Clicando  com o campo Destino em branco, exibe um formulário para Consulta de Órgãos

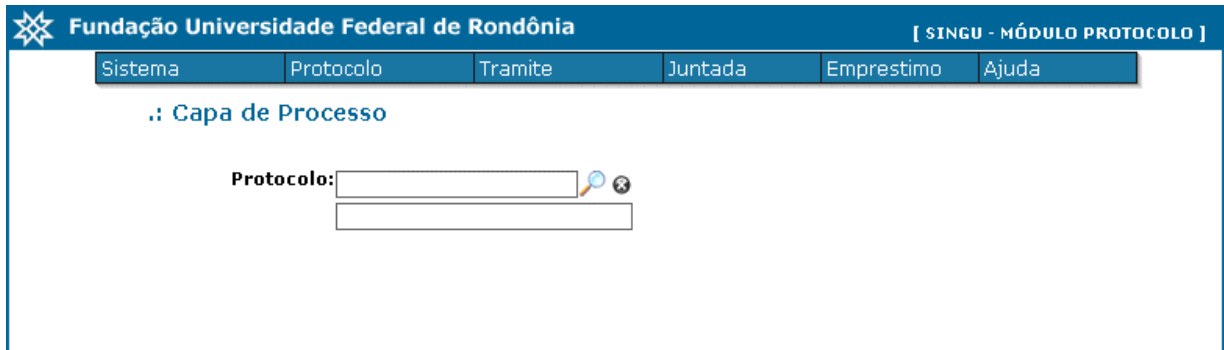
¹¹ Se nenhuma folha foi anexada ao processo, digitar 0 (zero)

SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária

5. CAPA DO PROCESSO

Caminho: Protocolo » Capa do Processo

Funcionalidade: emite a capa do processo.



Fundação Universidade Federal de Rondônia [SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]

Sistema Protocolo Tramite Juntada Emprestimo Ajuda

: Capa de Processo

Protocolo: 🔍 🔄

1. No campo {Protocolo} pressione o botão [consultar] 🔍¹².
2. A tela "Capa do Processo" retornará com o processo selecionado pronto para emitir a capa do processo.
3. Pressione no link do nº do processo.

¹² Clicando 🔍 com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos

SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária

6. DESENTRANHAMENTO

Caminho: Protocolo » Desentranhar Protocolo

Funcionalidade: registra a retirada de folhas do processo

Fundação Universidade Federal de Rondônia [SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]

Sistema Protocolo Tramite Juntada Emprestimo Ajuda

:. Desentranhamento

Protocolo :

Páginas :

Observação :




Motivo


Determinação :

Cargo Determinação :

Usuário :

Data :

1. Clique no botão [novo] 
2. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ¹³.
3. Digitar as páginas a serem desentranhadas. Ex.: 1;1-15;50;60
4. Selecionar o Motivo do Desentranhamento;
5. Digitar a Data;
6. Caso seja necessário, digite a Observação;
7. No campo {Determinação}
8. No campo {Cargo Determinação}
9. Clique no botão [salvar]  para confirmar as informações digitadas

¹³ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos



SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária


7. EMISSÃO DE GUIAS

Caminho: Protocolo » Emissão de Guias

Funcionalidade: emite guias do processo.

The screenshot shows the 'Emissão de Guias' (Issuance of Guides) interface within the SINGU - MÓDULO PROTOCOLO system. The interface is part of the Fundação Universidade Federal de Rondônia. It features a navigation menu with options: Sistema, Protocolo, Tramite, Juntada, Empréstimo, and Ajuda. The main content area is titled ':. Emissão de Guias'. It includes a 'Protocolo:' label followed by a text input field with a search icon and a refresh icon. Below this is another empty text input field. To the right, there is a 'Mostrar Guias' button with a document icon. At the bottom, there is a 'Status Guias' section with two radio buttons: 'Não Impressa' (selected) and 'Impressa'.

1. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ¹⁴.
2. Selecione a opção "Não Impressa" ou "Impressa" e clique no ícone 
Mostrar Guias
3. Selecione a Guia a ser impressa para gerar o arquivo de impressão em formato PDF.
4. Imprima ou salve o arquivo gerado.

¹⁴ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos

8. ENCERRAMENTO PROTOCOLO





Caminho: Protocolo » Encerrar Protocolo


Funcionalidade: registra o encerramento do protocolo.


The screenshot shows the 'Fundação Universidade Federal de Rondônia' logo and the title '[SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]'. Below the logo is a navigation bar with tabs: Sistema, Protocolo, Tramite, Juntada, Empréstimo, and Ajuda. The main content area is titled ': Encerramento Protocolo' and contains the following fields:

- Protocolo :
- Motivo :
- Determinacao :
- Cargo Determinacao :
- Data Encerramento:
- Usuario :
- Data :
- Observação :

At the bottom of the form, there is a toolbar with icons for: Novo (document with red triangle), Cancelar (X), Salvar (floppy disk), Imprimir (printer), Fechar (X), Voltar (document with arrow), and Ajuda (question mark).

1. Clique no botão [Novo] 
2. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ¹⁵.
3. No campo {Motivo} digitar o Código do Motivo e clicar em ¹⁶.
4. No campo {Determinação}
5. No campo {Cargo Determinação}
6. No campo {Observação} digite o texto, caso seja necessário informações adicionais sobre o Encerramento.
7. Clique no botão [salvar]  para confirmar as informações digitadas

¹⁵ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos.

¹⁶ Clicando  com o campo Motivo em branco, exibe uma lista com os Motivos cadastrados.





SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária


9. REABERTURA PROTOCOLO


Caminho: Protocolo » Reabrir Protocolo

Funcionalidade: recoloca um Protocolo em movimentação, após o seu encerramento

The screenshot shows the 'Reabertura de Protocolo' form within the SINGU - MÓDULO PROTOCOLO interface. The form is titled ':. Reabertura de Protocolo' and contains several input fields and a text area. The fields are: 'Protocolo' (text input), 'Motivo' (text input), 'Determinacao' (text input), 'Cargo Determinacao' (dropdown menu), 'Data Reabertura' (text input), 'Usuario' (text input), 'Data' (text input), and 'Observação' (text area). The interface also includes a navigation bar with tabs for 'Sistema', 'Protocolo', 'Tramite', 'Juntada', 'Emprestimo', and 'Ajuda'. At the bottom of the form, there are several icons: a document with a red triangle, a circular arrow, a floppy disk, a printer, a close button (X), a document with a magnifying glass, and a help button (question mark).

1. Clique no botão [Novo] 
2. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ¹⁷.
3. No campo {Motivo} digitar o Código do Motivo e clicar em ¹⁸.
4. No campo {Determinação}
5. No campo {Cargo Determinação}
6. No campo {Observação} digitar o texto com informações complementares, caso seja necessário.
7. Clique no botão [salvar]  para confirmar as informações digitadas

¹⁷ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos.

¹⁸ Clicando  com o campo Motivo em branco, exibe uma lista com os Motivos cadastrados.



SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária


10. RECEBIMENTO DE PROTOCOLO

Caminho: Protocolo » Receber Processo

Funcionalidade:

The screenshot displays the 'Recebimento de Protocolo' form within the SINGU - MÓDULO PROTOCOLO interface. The header includes the logo of Fundação Universidade Federal de Rondônia and the title '[SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]'. Below the header, there are navigation tabs: Sistema, Protocolo, Tramite, Juntada, Emprestimo, and Ajuda. The main content area is titled ': Recebimento de Protocolo' and contains two tabs: 'Informações Gerais' (selected) and 'Resumo Parecer'. The form fields are organized into two columns. The left column includes: 'Protocolo' (text input with search and clear icons), 'Resp. Prevista' (text input), 'Resp. Efetiva' (text input), 'Fls. Anexadas' (text input), and 'Observação' (text area with scrollbars). The right column includes: 'Origem' (text input with search and clear icons), 'Destino' (text input with search and clear icons), 'Usuario' (text input with search and clear icons), and 'Data' (text input). At the bottom of the form, there are three icons: a save icon (floppy disk), a cancel icon (red X), and a help icon (question mark).

1. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ¹⁹.
2. Clique no botão [salvar]  para confirmar o recebimento.

¹⁹ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos.

SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária

11. JUNTADA






Caminho: Juntada » Juntar Protocolo


Funcionalidade:


The screenshot shows the 'Fundação Universidade Federal de Rondônia' header with the 'SINGU - MÓDULO PROTOCOLO' title. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Sistema', 'Protocolo', 'Tramite', 'Juntada', 'Emprestimo', and 'Ajuda'. The main content area is titled ': Juntada' and contains several form fields:


- Protocolo :** A text input field with a search icon and a close icon.
- Protocolo Juntado :** A text input field with a search icon and a close icon.
- Tipo Juntada :** Radio buttons for 'Anexação' (selected) and 'Apensação'.
- Motivo Juntada :** A text input field with a search icon and a close icon.
- Data Juntada :** A text input field.
- Determinação :** A text input field with a search icon and a close icon.
- Cargo Determinação :** A dropdown menu.
- Descrição :** A text input field with a search icon and a close icon.
- Usuário :** A text input field with a search icon and a close icon.
- Data :** A text input field.

At the bottom of the form, there is a toolbar with icons for 'Novo' (document with red triangle), 'Cancelar' (X), 'Salvar' (floppy disk), 'Imprimir' (printer), 'Fechar' (X), 'Ajuda' (question mark), and 'Voltar' (left arrow).

1. Clique no botão [Novo] 
2. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo que terá o Processo Juntado e clicar em  ²⁰.
3. No campo {Processo Juntado} digitar o Número do Protocolo que será Juntado e clicar em  ²¹.
4. No campo {Tipo} selecionar o Tipo de Juntada
5. No campo {Motivo} digitar o Código do Motivo e clicar em  ²².
6. No campo {Data} digitar a data em que ocorreu a Juntada do Protocolo
7. No campo {Determinação}
8. No campo {Cargo Determinação}
9. Clique no botão [salvar]  para confirmar as informações digitadas

²⁰ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos

²¹ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos

²² Clicando  com o campo Motivo em branco, exibe uma lista com os Motivos cadastrados.



SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária


12. DESAPENSAÇÃO

Caminho: Juntada » Desapensar Protocolo

Funcionalidade:

The screenshot shows the SINGU system interface. At the top, there is a blue header with the logo of Fundação Universidade Federal de Rondônia and the text "[SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]". Below the header, there is a navigation bar with buttons for "Sistema", "Protocolo", "Tramite", "Juntada", "Emprestimo", and "Ajuda". The main content area has a title "Selecione o Protocolo para continuar a operação." followed by ".: Desapensacao". There are two tabs: "Protocolos Apensados" and "Desapensacao". Below the tabs, there is a label "Protocolo:" followed by a text input field and a search icon. Below the input field, there is a button with a magnifying glass icon.

1. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ²³.
2. Se o Protocolo, possuir Processos Apensados, uma lista será exibida
3. Assinale o Protocolo que deve ser desapensado e clique no botão 

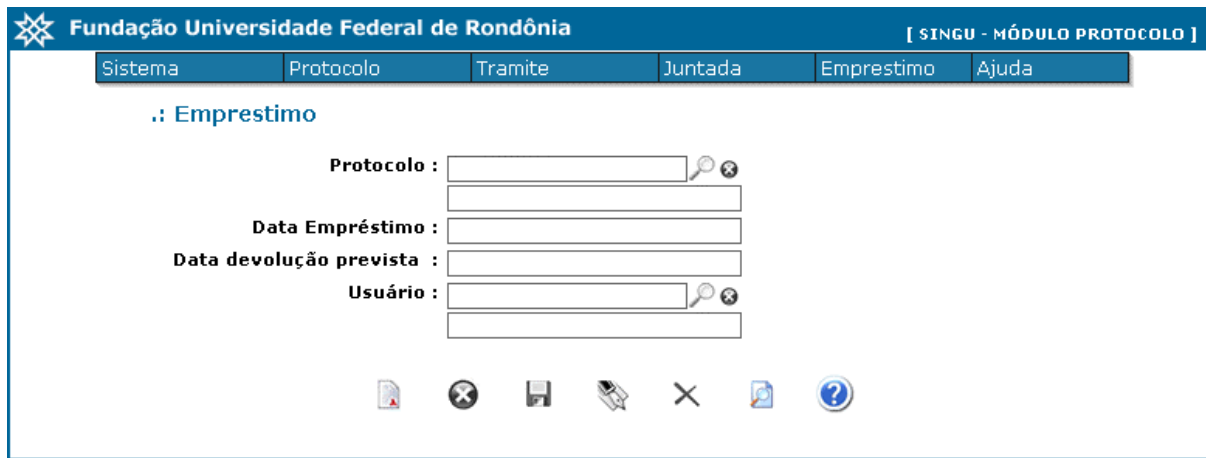
²³ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos

SINGU – Sistema Integrado de Gestão Universitária





13. EMPRÉSTIMO


Caminho: Empréstimo » Emprestar Protocolo


Funcionalidade:



The screenshot shows the SINGU - MÓDULO PROTOCOLO interface. At the top, there is a blue header with the logo of Fundação Universidade Federal de Rondônia and the text [SINGU - MÓDULO PROTOCOLO]. Below the header is a navigation bar with tabs: Sistema, Protocolo, Tramite, Juntada, Empréstimo, and Ajuda. The main content area is titled ':. Empréstimo' and contains a form with the following fields: 'Protocolo :', 'Data Empréstimo :', 'Data devolução prevista :', and 'Usuário :'. Each field has a search icon and a close icon. At the bottom of the form, there is a toolbar with icons for 'Novo', 'Cancelar', 'Salvar', 'Imprimir', 'Fechar', 'Atualizar', and 'Ajuda'.

1. Clique no botão [Novo] 
2. No campo {Protocolo} digitar o Número do Protocolo e clicar em ²⁴.
3. No campo {Data do Empréstimo} digite a Data do Empréstimo
4. No campo {Devolução Prevista} digite a Data de Devolução Prevista
5. No campo {Usuário} digitar o Código da Pessoa e clicar em ²⁵.
6. Clique no botão [salvar]  para confirmar as informações digitadas

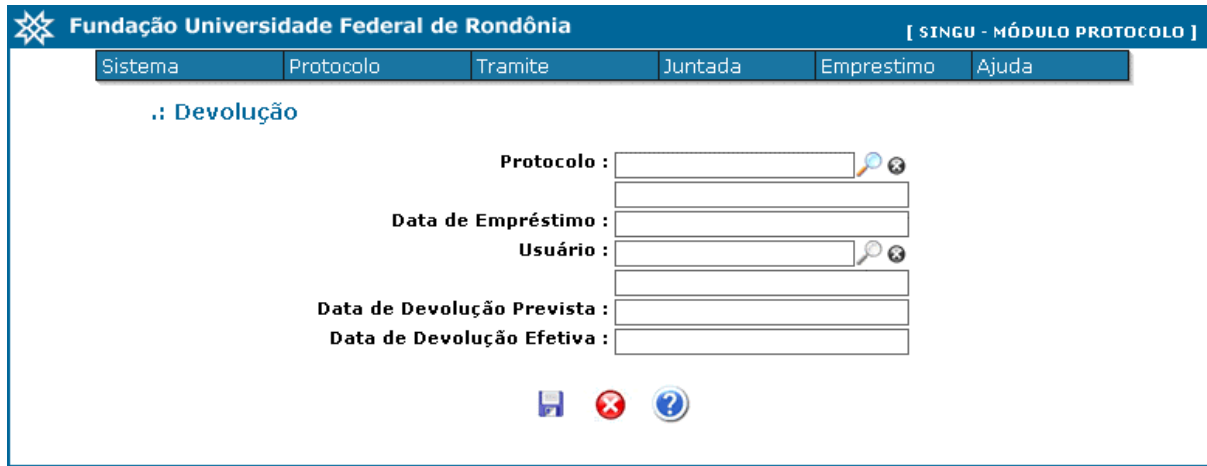
²⁴ Clicando  com o campo Protocolo em branco, exibe um formulário para Consulta de Protocolos



²⁵ Clicando  com o campo Pessoa em branco, exibe um formulário para Consulta de Pessoas Físicas


14. DEVOLUÇÃO

Caminho: Empréstimo » Devolver Protocolo

Funcionalidade:



1. No campo {Assunto} digitar o Código da Pessoa e clicar em ²⁶.
2. Selecionar o(s) Protocolo(s), e clicar em [salvar]  para que seja registrado a devolução.

²⁶ Clicando  com o campo Pessoa em branco, exibe um formulário para Consulta de Pessoas Físicas